

EDITAL 011/2021

14/07/2021

PROCESSO DE SELEÇÃO PARA O PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO – MODALIDADE AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL/2021

O Colégio de Aplicação João XXIII/UFJF torna público o NOVO Edital para o **PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO – MODALIDADE AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL**, tendo em vista o que dispõe a Resolução nº 30/2020, de 5 de agosto de 2020, do Conselho Superior da Universidade Federal de Juiz de Fora, no âmbito das ações de Apoio Social e Inclusão Digital durante a suspensão das atividades presenciais em decorrência da pandemia de COVID-19, para estudantes do Colégio de Aplicação João XXIII.

1. DO OBJETIVO DO PROGRAMA

Estabelecer os critérios e procedimentos para ingresso dos(as) estudantes regularmente matriculados (as) no C. A. João XXIII, no ano letivo de 2021, nas ações de Apoio Social, visando atenuar os impactos referentes à inclusão social e à permanência na escola, enquanto as atividades acadêmicas presenciais estiverem suspensas.

2. DO PÚBLICO-ALVO

Poderão se inscrever estudantes regularmente matriculados(as) no C. A. João XXIII, no ano letivo de 2021, dos Ensinos Fundamental, Médio e Educação de Jovens e Adultos (EJA) cujas famílias comprovem renda familiar, por pessoa, de até **um e meio salário mínimos (R\$ 1.650,00) mil seiscientos e cinquenta reais**.

3. DO AUXÍLIO E DO PRAZO

3.1. O AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL terá o valor de R\$90,00 (noventa reais) por mês, destinado a viabilizar à/ao estudante a **contratação de serviços que permitam o acesso à internet** através de rede fixa ou pacote de dados.

3.1.1. O auxílio previsto no item 3.1 será pago, enquanto as atividades acadêmicas presenciais estiverem suspensas, de acordo com a disponibilidade orçamentária da UFJF.

3.2. O Auxílio de Inclusão Digital será custeado através dos recursos próprios da UFJF.

3.3. O limite de auxílios deste Edital é de 50 (cinquenta) vagas

4. DOS CRITÉRIOS

4.1. Estar regularmente matriculado e frequente no Colégio de Aplicação João XXIII no momento em que foram suspensas as atividades presenciais no Cap. João XXIII/UFJF.

4.2. Compor grupo familiar cujas famílias comprovem renda familiar, por pessoa, de até **1,5 salários mínimos (R\$ 1.650,00) mil seiscientos e cinquenta reais**.

4.3. A concessão do Auxílio Inclusão Digital **priorizará os estudantes com menor renda bruta familiar per capita, obedecido o quantitativo máximo estabelecido no item 3.3 deste Edital**

4.4. Em todo o processo os/as estudantes do Ensino Regular serão representados pelos pais ou responsáveis legais.

5. DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

5.1. A solicitação do AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL será feita via **PLATAFORMA MOODLE na AVA SAT01-2021.1-A - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**, das 08h do dia **16/07/2021 até às 20h do dia 26/07/2021**, conforme os seguintes procedimentos:

5.1.1. Acessar a Plataforma no espaço específico: **AVA SAT01-2021.1-A - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**.

5.1.2. Ler todas as informações com atenção, antes de preencher o Formulário de solicitação.

5.1.3 - Preencher o **FORMULÁRIO SOLICITAÇÃO AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL**

5.2. Além de fazer a **SOLICITAÇÃO AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL**, conforme descrito no item 5.1, deverão comprovar condição socioeconômica, conforme a situação do grupo familiar do estudante, e apresentar documentação conforme as características de seu contexto familiar:

- **Declaração de renda;**
- **Composição do grupo familiar;**
- **Condições de trabalho dos membros do grupo familiar;**
- **Comprovante de participação em Programas Sociais (ex.: Bolsa Família, PBC/LOAS, Auxílio Emergencial mensal ao trabalhador no valor de R\$ 600 mensais para enfrentar os efeitos econômicos da pandemia da COVID-19, Minha Casa, Minha Vida)**
- **Situação de Moradia**

5.3. A documentação a ser enviada dependerá das características do seu grupo familiar.

5.4. A documentação a ser enviada poderá ser fotografada ou digitalizada e enviada após o preenchimento do Formulário de solicitação, acessando a Plataforma Moodle no espaço específico para envio de documentos, que deve ser feito **exclusivamente** no período **das 08h do dia 16/07/2021 até às 20h do dia 26/07/2021**.

Para os estudantes com dificuldade de envio da documentação pela Plataforma, podem entregá-la presencialmente **no período de 19/07/2021 às 23/07/2021**, em dias úteis, **no horário de 08:30h às 11:30h, na Secretaria do Colégio**, em envelope lacrado contendo nome / ano / turma do estudante. Constam como ANEXOS a este Edital as declarações e orientações para comprovação de dados para fins de **AVALIAÇÃO SOCIOECONOMICA**.

5.5. É de responsabilidade do(a) estudante/responsável observar a qualidade das imagens no arquivo anexado no formulário ou enviado à secretaria do Colégio. O arquivo deve estar completo, legível, sem cortes e sem rasuras. Documentação incorreta, incompleta e enviada fora do prazo previsto no item 5.4 poderá implicar na eliminação do processo seletivo.

5.6 A **inscrição deverá ser feita em NOME DO/A ESTUDANTE**, inscrições realizadas em nome de outras pessoas serão desconsideradas.

6. DOS RESULTADOS

6.1. O resultado parcial será divulgado na página do Colégio (<https://www.ufjf.br/joaouxiii/>), no **03/08/2021**.

6.2. Recursos podem ser solicitados conforme o item 7 deste Edital.

6.3. O resultado final deste Edital será divulgado dia **10/08/2021** no site do Colégio (<https://www.ufjf.br/joaoxxiii/>).

7. DOS RECURSOS

7.1. Os recursos deverão ser impetrados pelo email servicosocial.nae@gmail.com no período de **03/08/2021 a 04/08/2021, utilizando o formulário ANEXO IV deste Edital.**

7.2. O assunto do e-mail deverá ser **RECURSO AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL**, seguido do nome completo do(a) estudante.

7.3. O resultado do recurso será divulgado no dia **08/06/2021** na página do Colégio (<https://www.ufjf.br/joaoxxiii/>)

7.4. Somente serão aceitos recursos recebidos no prazo estabelecido no item 7.1.

8. DIPOSIÇÕES GERAIS

8.1. É responsabilidade do(a) estudante (ou seu responsável legal) asolicitar o **AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL** durante o período estabelecido neste Edital.

8.2. É responsabilidade do(a) estudantes e seus pais/responsáveis informar os dados bancários corretamente (conta corrente individual, não podendo ser conta poupança, nem conta conjunta) em agências do Banco do Brasil, para o recebimento do auxílio previsto neste edital.

8.3. Poderá ser solicitado ao (à) estudante, em qualquer tempo, mesmo após recebimento do auxílio previsto neste Edital, documentação que reitere a comprovação dos critérios do item 4 deste Edital.

8.4. O **AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL** poderá ser acumulado com outras modalidades de assistência estudantil do Colégio e benefícios sociais governamentais.

8.5. Dúvidas e informações, assim como os casos omissos, serão resolvidas pela Equipe do Serviço Social e pela Direção do Colégio.

Para informações  98895-9822 ou através do e-mail servicosocial.nae@gmail.com.

Juiz de Fora, 14 de Julho de 2021.

Profª. Eliete do Carmo Garcia Verbena Faria
Diretora Geral
C.A. João XXIII /UFJF

ANEXO I

ORIENTAÇÃO DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DO CONTEXTO DO GRUPO FAMILIAR

Para os casos do(a) estudante que NÃO participa atualmente do PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO do Colégio, conforme previsto no item 5.3, deste Edital, apresentar documentação do(a) estudante e de todos de seu grupo familiar de origem, conforme descrito abaixo:

1. Identificação:

- 1.1. Documento de identidade – RG ou Cadastro de Pessoa Física – CPF (para maiores de 18 anos)
- 1.2. Certidão de Nascimento ou RG (para menores que não possuem identidade).
- 1.3. Certidão de óbito (em caso de pais/responsável legal ou cônjuge falecido).
- 1.4. Certidão de casamento ou declaração de união estável.
- 1.5. Certidão de separação (para pais/responsável legal ou estudante separado).
- 1.6. Sentença judicial que comprove a guarda, a tutela ou a curatela (para quando os responsáveis legais não são os pais).

2. Renda:

2.1. Para todos: Carteira de Trabalho e Previdência Social (para todos os maiores de 18 anos e para os menores que estejam trabalhando): apresentar folha de identificação (foto), dos dados pessoais, do último contrato de trabalho assinado e da próxima em branco. Caso não haja registros, comprovar com as 2 (duas) primeiras páginas de contrato de trabalho em branco.

2.2. Para todos: Declaração Completa do Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF), acompanhada do recibo de entrega, exercício 2020. Para os casos de pessoas isentas de declarar Imposto de Renda, apresentar comprovante de situação de inexistência de Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF), exercício 2020 com a seguinte informação “Esta declaração não consta na base de dados da Receita Federal” disponível no site da Receita Federal.

2.3. Assalariados: contracheques dos 3 (três) últimos meses da data de entrega da documentação, com nome e valores legíveis.

2.4. Trabalhador doméstico: Declaração do empregador informando renda bruta dos 3 (três) últimos meses da data de entrega da documentação.

2.5. Autônomos e informais: declaração de rendimentos de autônomo/informal constando a atividade exercida e a renda dos 3 (três) últimos meses da data de entrega da documentação.

2.6. Comerciantes, profissionais liberais e empresários: Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE). SOMENTE SERÁ ACEITA DECORE ELETRÔNICA CONFORME A RESOLUÇÃO DO CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (CFC) Nº 1.364 DE 25/11/2011. No documento devem constar rendimentos referentes à retirada de pró-labore dos 3 (três) últimos meses e a distribuição dos lucros (referente aos rendimentos tributáveis e não tributáveis) do ano de 2020. Apresentar também Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica (DIRPJ), acompanhada do recibo de entrega exercício 2020.

2.7. Microempreendedor Individual: Declaração de Rendimentos de Microempreendedor Individual constando a atividade exercida e a renda auferida nos 3 (três) últimos meses da data de entrega da documentação.

2.8. Aposentados e pensionistas: Comprovante de recebimento do último mês do benefício de órgão previdenciário privado e/ou público, ou de regime próprio, no qual conste o valor bruto.

2.10. Produtor rural, parceiro ou arrendatário: Declaração emitida pela EMATER local, cooperativa ou associação rural constando a produção e renda anual da terra, o tipo de cultura e o número de funcionários e Declaração de Aptidão ao PRONAF (DAP).

2.11. Rendimentos Provenientes Pensão Alimentícia: Comprovante de recebimento de pensão dos 3 (três) últimos meses da data de entrega da documentação de todos que recebem no grupo familiar. Caso receba pensão alimentícia informal, apresentar declaração datada informando valor recebido por todos do grupo familiar. Esta declaração deverá ser assinada pelo responsável legal detentor da guarda **ANEXO II**

2.12. Rendimentos provenientes de Ajudas de Terceiros: Declaração datada e assinada informando o valor recebido a título de ajuda de terceiros nos últimos 03 (três) meses da data de entrega da documentação **ANEXO I**

3. Situação de moradia do(a) estudante e de seu grupo familiar de origem:

3.1. Residência Própria/Herança: Guia de Imposto Predial ou Territorial Urbano (IPTU) de 2021. Comprovante de residência do último mês.

3.2. Residência Alugada: Contrato de locação do imóvel assinado. Recibo de pagamento de aluguel nominal do último mês.

3.3. Residência Cedida: Declaração do proprietário do imóvel informando a cessão.

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

Eu, _____ (informar nome legível do responsável pelo(a) estudante e caso seja estudantes da EJA repetir o seu nome _____, inscrito no CPF _____ e no RG nº _____, declaro, para fins de solicitação de bolsas e auxílios do Programa de Assistência ao Educando do Colégio de Aplicação João XXIII, da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), que recebo pensão alimentícia no valor mensal de R\$ _____ (_____) (valor por extenso).

Nome do beneficiário da pensão: _____

Nome de quem paga a pensão: _____

Declaro, ainda, a veracidade das informações prestadas, bem como atesto que estou ciente sobre o artigo nº 299, do Código Penal, que dispõe que é crime omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Desde já autorizo a verificação dos dados sabendo que a omissão ou falsidade de informações resultará nas penalidades cabíveis.

Por ser a expressão da verdade, firmo o presente para efeitos legais.

_____, _____ de _____ de _____.

(informar localidade, dia, mês e ano)

(Assinatura)

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE AJUDA DE TERCEIROS

Eu, (informar nome legível) _____,
(nacionalidade) _____, (estado civil) _____, inscrito
no CPF _____ e no RG n° _____, declaro, para fins de
solicitação de bolsas e auxílios do Programa de Assistência ao Educando do Colégio de Aplicação
João XXIII, da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), que obtenho ajuda de terceiros no valor
mensal de R\$ _____ (_____)
(valor por extenso), referente à ajuda de (informar nome completo)
_____, inscrito no
CPF _____ e no RG _____.

Declaro, ainda, a veracidade das informações prestadas, bem como atesto que estou ciente sobre o
artigo n° 299, do Código Penal, que dispõe que é crime omitir, em documento público ou particular,
declaração que dele devia constar ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita
com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Desde já autorizo a verificação dos dados sabendo que a omissão ou falsidade de informações resultará
nas penalidades cabíveis.

Por ser a expressão da verdade, firmo o presente para efeitos legais.

_____, de _____ de _____.

(informar localidade, dia, mês e ano)

(Assinatura)

ANEXO IV
FORMULÁRIO DE RECURSO

Recurso relativo ao resultado parcial do Edital 006/2021 Cap João XXIII/UFJF que trata sobre o NOVO AUXÍLIO EMERGENCIAL TEMPORÁRIO , conforme previsto no item 7 do referido Edital.

O formulário de recurso deverá ser preenchido, salvo em PDF e enviado para o e-mail servicosocial.nae@gmail.com

Somente serão aceitos recursos recebidos no prazo estabelecido no item 7.1.

Nome do (a) estudante: _____ CPF: _____
Telefone de contato _____ Nome completo do(a) responsável
quando se tratar de estudantes do Ensino Regular _____

Justificativa para o recurso: _____

Data: ____/____/____.

Assinatura do(a) responsável ou do/a estudante da

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CESSÃO DE IMÓVEL

Eu, _____, (nacionalidade) BRASILEIRA , inscrito no CPF _____ e no RG nº _____, declaro, para fins de solicitação de AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL do Colégio de Aplicação João XXIII, da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), que o imóvel que resido com minha famílias é cedido por _____.

Declaro, ainda, a veracidade das informações prestadas, bem como atesto que estou ciente sobre o artigo nº 299, do Código Penal, que dispõe que é crime omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Desde já autorizo a verificação dos dados sabendo que a omissão ou falsidade de informações resultará nas penalidades cabíveis. Por ser a expressão da verdade, firmo o presente para efeitos legais.

Data: ____/____/____.

Assinatura do(a) responsável ou do/a estudante da

ANEXO VI

CRONOGRAMA*	
Período de inscrição	16/07/2021 a 26/07/2021
Divulgação do resultado parcial no site do Colégio	03/08/2021
Entrega de recurso referente ao resultado parcial	03/08/2021 e 04/08/2021
Divulgação do resultado final	10/08/2021

*** Sujeito a alteração**