UNIVERSITÉ FÉDÉRALE DE JUIZ DE FORA - UFJF

Centre de Gestion de Connaissances Organizationels - CGCO

Système Integrée de Gestion Academique - SIGA

CDARA – COORDINATION DE REGISTRES E ACADEMIQUES

CAMPUS UNIVERSITAIRE - SÃO PEDRO - JUIZ DE FORA - MG

**CEP 36036-900 CNPJ: 21.195.755/0001-69 E-mail:** [**cdara@ufjf.edu.br**](mailto:cdara@ufjf.edu.br)

**ATESTATION**

Le coordinateur d’Affaires et Registres Academiques certifie que *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nom)* \_\_\_\_ détenteur du document d’identité *(numéro d’identification national)*, CPF numéro, et de la carte d’étudiant.e *(numéro de la carte)*, est regulièrement inscrit.e dans le programme de *\_\_\_(programme universitaire)* \_ de cette Université, dans le \_\_\_\_\_\_\_\_\_ semestre de \_(année)\_.

Juiz de Fora, \_\_*\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_.*

P.S.¹: L’élèv a commence le programme dans le semestre \_\_\_\_\_ de (année).

Temps pour terminer le programme:  
Recommandé - \_\_ semestres  
Maximum - \_\_ semestres  
  
PS²: Selon l’article 71 du règlement relatif aux études universitaires de premier cycle (RAG), il est permis de prolonger le délai maximum prévu pour terminer le programme jusqu’à 50% (cinquante pour cent), dans la mesure où il est correctement requis, prouvé et approuvé aux termes du présent règlement.

Si nécessaire, ce document doit être signé par la Cordination des Affaires et Registres Academiques – CDARA.