

PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA

CAPTAÇÃO E PROSPECÇÃO

Título do Projeto: INERGE – INCT DE ENERGIA ELÉTRICA

Convênio: FAPEMIG TEC APQ 03609/17

Nome bolsista:

Modalidade da Bolsa: Bolsa de Desenvolvimento em Ciência, Tecnologia e Inovação (BDCTI)

Carga Horária: Quarenta horas semanais

Duração: 12 meses

Titulação:

- a) Ser estudante de mestrado em área compatível com as atividades previstas no projeto
ou
- b) Possuir título de graduação, com no mínimo 2 (dois) anos de efetiva experiência no apoio em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico ou inovação, relacionadas com as atividades do projeto
ou
- c) ser graduado na área.

Área Atuação/Especialização: Administração, Engenharias, ou em áreas afins

Número de Vagas: N/A

Conhecimentos e habilidades necessárias:

- Conhecimentos em processos de inovação tecnológica, gestão de processos,
- Conhecimento em pacote office (Excel, Word PowerPoint);
- Domínio de PowerPoint e lógica de apresentações;
- Experiência na atuação estratégica com vendas;
- Excelente comunicação (escrita e verbal), expressão e negociação;
- Experiência em áreas de growth, mídias pagas, analytics e áreas correlatas;
- Experiência com Google Ads, Analytics, Taboola, Facebook Ads e canais de mídia;
- Habilidade com análise de dados/perfil analítico;
- Redação (conhecimentos de copywriting).

Atividades a serem desenvolvidas pelo (a) bolsista:

1- Revisão de políticas de prospecção e vendas, promoção de engajamento, estratégias de comunicação;

2- Gestão das parcerias, incluindo contratos:

- Monitorar e desenvolver programas de posicionamento do grupo;
- Garantir a aplicação dos standards;
- Realizar prospecção por diferentes canais (calls, e-mails, LinkedIn e etc);
- Executar as ações planejadas para alcance dos resultados pretendidos.

3- Atuar como um ponto focal de comunicação e relacionamento com as Instituições e empresas parceiras;

4- Atuar junto à equipe de operações internas para garantir que as ações e campanhas se desenvolvam com a máxima qualidade e para trazer os resultados desejados;

5- Buscar atualização sobre o mercado de atuação;

6- Organização e participação em eventos para prospecção de conteúdo relacionado ao INERGE e deste;

7- Apoio para as demais atividades do INERGE.

Cronograma de Trabalho:

Bimestres Atividade	1	2	3	4	5	6
------------------------	---	---	---	---	---	---

1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Juiz de Fora, 25 de Fevereiro de 2022.

Moisés Vidal Ribeiro (Coordenador).

Nome do (a) Bolsista.