**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DA LIGA ACADÊMICA DE NOME DA LIGA (SIGLA) / GESTÃO 02/XX/20XX A 01/XX/20XX**

Governador Valadares

ANO

**SUMÁRIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTE 1** | **ORIENTAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO E ENVIO DO RELATÓRIO E DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA**................................................................. | **03** |
| **PARTE 2** | **DESCRIÇÃO SEMANAL DAS ATIVIDADES REALIZADAS (ENSINO-PESQUISA-EXTENSÃO)** ........................................................................................... | **04** |
| **PARTE 3** | **DESCRIÇÃO GERAL DAS ATIVIDADES REALIZADAS (ENSINO-PESQUISA-EXTENSÃO)** ........................................................................................... | **XX** |
| **PARTE 4** | **BALANÇO FINANCEIRO DA GESTÃO**.................................................................. | **XX** |
| **PARTE 5** | **TERMO(S) DE DESLIGAMENTO**.............................................................................. | **XX** |
| **PARTE 6** | **TABELA DESCRITIVA DOS MEMBROS DA LIGA PARA CERTIFICAÇÃO**........................................................................................................... | **XX** |
| **PARTE 7** | **ASSINATURAS DA DIRETORIA DA LIGA**.............................................................. | **XX** |

Obs: indicar as numerações das páginas no sumário e manter os tópicos em páginas separadas.

**PARTE 1: ORIENTAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO E ENVIO DO RELATÓRIO E DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA**

1. Após o preenchimento do relatório, a liga deve enviar, ***separadamente***, os seguintes documentos para o e-mail da comissão (comissao.ligasicv.gv@ufjf.br):
2. Relatório Anual de Atividades no formato PDF.
3. Documentos comprobatórios das atividades de ensino, pesquisa e extensão no formato PDF (não devem ser anexados no Relatório Anual de Atividades).
4. Uma cópia da Tabela Descritiva dos Membros no formato WORD.
5. Termo(s) de Desligamento.
6. A diretoria deve, preferencialmente, anexar os 4 documentos em único e-mail. Caso os arquivos ultrapassem o limite de upload, os e-mails podem ser enviados separadamente especificando no título, o nome da liga e o nome do documento (não enviar links do google drive e outros).
7. A documentação comprobatória deve ser organizada seguindo a sequência das semanas (Semana 1, Semana 2..., Semana 44, Semana 45).

**PARTE 2: DESCRIÇÃO SEMANAL DAS ATIVIDADES REALIZADAS (ENSINO-PESQUISA-EXTENSÃO)**

|  |
| --- |
| **SEMANA 01 – XX/XX/XXXX – 8hrs** |
| **Eixo** | **Tipo de atividade realizada pela liga** | **Local** | **Tipo de documento comprobatório** | **Nº de membros da liga que participaram da atividade** | **Nº de membros externos que participaram da atividade** |
| **Ensino** |  |  |  |  |  |
| **Pesquisa** |  |  |  |  |  |
| **Extensão** |  |  |  |  |  |

***(excluir o eixo não realizado)***

***(copiar a tabela para cada semana)***

**PARTE 3: DESCRIÇÃO GERAL DAS ATIVIDADES REALIZADAS (ENSINO-PESQUISA-EXTENSÃO)**

|  |
| --- |
| **Descrição geral das atividades de ensino** |
| **1** | Nº total de atividade(s) de ensino realizada(s) |  |
| **2** | Carga horária total de atividade(s) de ensino realizada(s) |  |
| **3** | Local(is) utilizado(s) para a realização da(s) atividade(s) de ensino *(citar todos os locais)* |  |
| **4** | Nº total de **aulas** ministradas pelos **membros ligantes** |  |
| Nº total de **aulas** ministradas pelo **orientador ou colaborador(es)** |  |

*\*Se necessário, favor inserir mais linhas para incluir outras atividades realizadas. Favor excluir os exemplos listados que não forem utilizados.*

|  |
| --- |
| **Descrição geral das atividades de pesquisa realizadas** |
| **1** | Nº total de atividade(s) realizada(s) |  |
| **2** | Carga horária total das atividades realizadas |  |
| **3** | Local(is) utilizado(s) para a realização da(s) atividade(s) *(Citar todos os locais)* |  |
| **4** | Nº total de **resumos submetidos/publicados** pela liga *(Especificar se a atividade foi submetida ou publicada)* |  |
| Nº total de **artigos submetidos/publicados** pela liga *(Especificar se a atividade foi submetida ou publicada)* |  |
| Nº total de **capítulos de livro submetidos/publicados** pela liga *(Especificar se a atividade foi submetida ou publicada)* |  |

*\*Se necessário, inserir mais linhas para incluir outras atividades realizadas. Favor excluir os exemplos listados que não forem utilizados.*

|  |
| --- |
| **Descrição geral das atividades de extensão realizadas** |
| **1** | Nº total de atividade(s) realizada(s) |  |
| **2** | Carga horária total das atividades realizadas |  |
| **3** | Local(is) utilizado(s) para a realização da(s) atividade(s) *(citar todos os locais)* |  |
| **4** | Nº total de **publicações em redes sociais** realizadas pela liga |  |
| **5** | Nº total de **eventos** realizados pela liga |  |
| Nº total de **inscritos** no(s) evento(s) |  |
| **6** | Nº total de **ações externas** realizadas pela liga*(Exemplo: palestra em escola)* |  |

*\*Se necessário, inserir mais linhas para especificar outras atividades realizadas. Favor excluir os exemplos listados que não forem utilizados.*

|  |
| --- |
| **Descrição geral de outra(s) atividade(s) realizadas** |
| **1** | Nº total de atividade(s) realizada(s) |  |
| **2** | Carga horária total das atividades realizadas |  |
| **3** | Local(is) utilizado(s) para a realização da(s) atividade(s) *(citar todos os locais)* |  |
| **4** | Nº total de **reuniões realizadas apenas pela diretoria** da liga  |  |

*\*Se necessário, inserir mais linhas para especificar outras atividades realizadas. Favor excluir os exemplos listados que não forem utilizados.*

**PARTE 4: BALANÇO FINANCEIRO DA GESTÃO**

A liga realizou alguma movimentação financeira?

( ) Não.

( ) Sim*.* Neste caso, descrever a movimentação financeira.

**PARTE 5: TERMO DE DESLIGAMENTO**

Houve alguma solicitação de desligamento na liga?

( ) Não

( ) Sim. Neste caso, enviar o(s) Termo(s) de Desligamento separadamente.

**PARTE 6: TABELA DESCRITIVA DOS MEMBROS DA LIGA**

**Favor não incluir na tabela o nome do membro que tenha solicitado o desligamento.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome da liga** |  |
| **E-mail da liga** |  |
| **Membros Fundadores*****(caso seja o 1º ano de funcionamento da liga)*** | **Data de Fundação*****(considerar a data do Parecer do Projeto de Fundação da Liga)*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Nome completo** | **Cargo dos membros ligantes** | **Data de início****(dia/mês/ano)** | **Data de término****(dia/mês/ano)** | **Carga horária total****(horas)** |
|  | **Diretor(a) Presidente** |  |  |  |
|  | **Diretor(a) Vice-presidente ou Secretário** ***(escolher um cargo)*** |  |  |  |
|  | **Diretor(a) Secretário** |  |  |  |
|  | **Diretor(a) Tesoureiro** |  |  |  |
|  | **Participante** |  |  |  |
|  | **Participante** |  |  |  |
|  | **Participante** |  |  |  |
|  | **Participante** |  |  |  |
|  | **Participante** |  |  |  |
|  | **Participante** |  |  |  |
|  | **Participante** |  |  |  |
|  | **Participante** |  |  |  |
|  | **Participante** |  |  |  |
|  | **Participante** |  |  |  |
|  | **Participante** |  |  |  |
|  | **Participante** |  |  |  |
|  | **Participante** |  |  |  |
|  | **Participante** |  |  |  |
|  | **Participante** |  |  |  |
|  | **Participante** |  |  |  |
|  | **Orientador** |  |  |  |
|  | **Colaborador** |  |  |  |

*\*Caso necessário, insira mais linhas.*

**PARTE 7: ASSINATURAS DA DIRETORIA DA LIGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Assinatura do(a) Presidente da Liga** |  | **Assinatura do(a) Vice-presidente ou Secretário(a) da Liga *(escolher um cargo)*** |
| **Assinatura do(a) Secretário(a) da Liga** |  | **Assinatura do(a) Tesoureiro(a) da Liga** |
|  |  |  |

Governador Valadares, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.