



1
2
3
4
5 **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**
6 UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
7 CAMPUS GOVERNADOR VALADARES
8

9 ATA da 19^a Reunião Ordinária do Conselho de Unidade do Instituto de Ciências da Vida
10 da Universidade Federal de Juiz de Fora - *Campus* Governador Valadares, UFJF-GV,
11 realizada aos seis dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, tendo início às
12 14h15min, no Prédio da Unipac, sala 514, na cidade de Governador Valadares/MG. O
13 Diretor e Presidente de Unidade do ICV, prof. Ângelo Márcio Leite Denadai preside e
14 abre a sessão com a verificação do quórum regimental, constando presentes os
15 conselheiros: A Chefe do Departamento de Ciências Básicas da Vida, Prof.^a Ione Maria
16 Matos; o Subchefe do Departamento de Educação Física, Prof. Christiano Antônio
17 Machado Moreira; a Coordenadora do Curso de Educação Física, Prof.^a. Meirele
18 Rodrigues Gonçalves; a Chefe do Departamento de Fisioterapia, Prof.^a Ludimila
19 Forechi; a Coordenadora do Curso de Fisioterapia, Prof.^a Cristina Martins Coelho; a
20 representante do Chefe de Departamento de Medicina, Prof.^a Maria Gabriela Parenti
21 Bicalho; a Coordenadora do Curso de Nutrição, Prof.^a Angélica Cotta Lobo Leite
22 Carneiro; o representante do Chefe do Departamento de Farmácia, Prof. Erly Guilherme
23 Azevedo; a Coordenadora do Curso de Farmácia, Prof.^a Regina Gendzelevski Kelmann;
24 o Chefe do Departamento de Odontologia, Prof. Carlos Eduardo Pinto de Alcântara; o
25 Coordenador do Programa de Mestrado Profissional em Ensino de Biologia
26 (PROFBIO), Prof. Antônio Frederico de Freitas Gomides; a Coordenadora do Programa
27 Multicêntrico de Pós-Graduação em Bioquímica e Biologia Molecular (PMBqBM),
28 Prof.^a Cibele Velloso Rodrigues; os representantes dos servidores Técnicos-
29 Administrativos em Educação, Alessandro Roberto Rocha, Pedro Victor Monteiro de
30 Carvalho e Roberto da Silva Lima; o Representante dos Discentes Lucas Rafael Nunes
31 Mendes. Prof. Ângelo iniciou a reunião dizendo que houve mais diretrizes a respeito do
32 ponto eletrônico a serem esclarecidos nesta reunião e que, o Coordenador de Gestão de
33 Pessoas, Renato Araújo, foi convidado a participar para prestar informações adicionais
34 acerca do assunto. Esclareceu também que muitos dos Planos Individuais de Trabalho
35 (PITs) dos docentes do ICV foram assinados ad referendum, pelo fato do SIASS ter
36 solicitado aos professores a atualização dos processos de insalubridade e esses PITs
37 precisam constar nos processos. Em seguida, passou-se para a leitura da pauta: 1)
38 **Abertura de processo seletivo simplificado para contratação de professor**
39 **substituto para os departamentos de Fisioterapia, Nutrição e Odontologia;** 2)
40 **Processo de promoção docente dos professores Carina Dantas Ruiz Magalhães e**
41 **Domício A. da Costa Junior;** 3) **Programas individuais de trabalho do**
42 **Departamento de Farmácia e do DCBV;** 4) **Mapas de sala do ICV para o ano de**
43 **2019;** 5) **Utilização do espaço em frente a secretaria de pós-graduação para uso dos**
44 **TAEs da farmácia;** 6) **Informes gerais: a) Novos informes sobre o ponto eletrônico;**
45 **b) Recesso de final de ano; c) Processo da Clínica de Odontologia; d) Processo do**
46 **Santa Rita e e) Chamada Pública do DCBV.** Prof. Ângelo sugeriu a inclusão de item
47 de pauta que trata definição da data da reunião do Conselho de Unidade do ICV para
48 apresentação do relatório das atividades acadêmicas, administrativas e financeiras do
49 ICV do ano de 2017 e 2018. Em seguida, perguntou aos membros se gostariam de
50 acrescentar mais algum item de pauta, não houve manifestação nesse sentido. A pauta
51 foi colocada em votação, sendo aprovada por unanimidade. Passou-se para a **Pauta 1 -**
52 **Aprovação de abertura de processo seletivo simplificado dos departamentos de**
53 **Fisioterapia, Nutrição e Odontologia que foram assinados ad referendum, sendo: 1)**
54 **Processo Seletivo Simplificado – Professor Substituto Departamento de Fisioterapia –**

(Assinaturas)

55 docente efetivo a ser substituído Katy Andrade Monteiro Zácaron que está em
56 afastamento doutorado com previsão de retorno 09/03/2020; 2) Proc.
57 23071.021851/2018-95 Abertura de Processo Seletivo Simplificado – Professor
58 Substituto Departamento de Odontologia – docente efetivo a ser substituído Carla de
59 Souza Oliveira devido a afastamento para doutorado; 3) Proc 23071.021598/2018-70
60 Abertura de Processo Seletivo Simplificado – Professor Substituto Departamento de
61 Odontologia – docente efetivo a ser substituído Sônia Maria Queiroz Oliveira devido a
62 afastamento para doutorado; 4) Processo 230171.0022346/2018-68 do Departamento de
63 Nutrição. Em seguida foi lida a **Pauta 2** – Aprovação de promoção docente dos
64 docentes Carina Dantas Ruiz Magalhães – RH 550 e Domício A. da Costa Júnior – RH
65 550 - P. 23071.010440/2018-74. **Pauta 3** trata da aprovação dos planos individuais de
66 trabalho (PIT) dos professores: Departamento de Farmácia: Sandra Bertelli Ribeiro de
67 Castro, Andréia Peraro do Nascimento, Gabriella Freitas Ferreira, Michel Rodrigues
68 Moreira, Priscila Lima Sequetto, Erly Guilherme Azevedo, Leonardo Meneghin
69 Mendonça, Michele Corrêa Bertoldi, Wesley William Gonçalves Nascimento, Jeferson
70 Gomes da Silva, João Eustáquio Antunes, Karen Luise Lang, Regina Gendzelevski
71 Kelmann, Ydia Mariele Valadares. Departamento de Ciências Básicas da Vida: Fabio
72 Alessandro Pieri, Antônio Frederico de Freitas Gomides, Claudia Oliveira Fontes,
73 Carlos Alberto Carranza Lopez, Alexandra Paiva Araújo Vieira, Fernanda de Oliveira
74 Ferreira Andrade, Alda Maria Soares Silveira, Rodolfo Duarte Nascimento, Fabíola
75 Alves dos Reis, Gustavo Sattolo Rolim, Leonardo Mees, Severino Denicio Gonçalves
76 de Souza, Renato Nery Soriano, Thiago Vinícius Ávila, Fernando de Sá Silva, Bruno
77 Augusto Maciel Guedes, Hermann Alecsandro Rodrigues, Luiz Gonzaga da Silva
78 Junior, Roberto Queiroga Lautner, Fernanda de Souza de Oliveira Assis, David
79 Henrique Rodrigues, Ione Maria de Matos. Os três primeiros pontos de pauta foram
80 colocados em votação, sendo os três aprovados por unanimidade. Prof. Ângelo sugeriu
81 votar, conjuntamente, os itens 1, 2 e 3 da pauta, não havendo manifestação contrária, os
82 itens foram colocados em votação, sendo todos eles aprovados por unanimidade.
83 Passou-se, então, para a **Pauta 4** – Mapas de sala para o ano de 2019. O Prof. Ângelo
84 passou a palavra para o servidor TAE Alessandro, agradecendo-o publicamente pelo
85 fato de se prontificar em organizar o mapa de salas, mesmo durante seu afastamento
86 para mestrado. O Adm. Alessandro iniciou dizendo que convidou a servidora Secretária
87 Executiva Eliane (do Apoio Administrativo ICV Pitágoras) para participar da reunião.
88 Ele afirmou que utiliza uma ferramenta denominada 5W2H que facilita o trabalho do
89 mapeamento de salas. Disse também que por causa dos problemas ocorridos com o
90 mapa de salas no último semestre (2º/2018), ficou demonstrada uma necessidade de
91 sistematizar a forma como o mapa de salas é feito. Ele disse que gostaria de contar com
92 a colaboração dos departamentos no que diz respeito aos prazos para entrega do plano
93 departamental ou plano linear, dentro do cronograma que ele apresentou. Ele distribuiu
94 instruções para os membros presentes e, na 1ª página do informativo, consta em aberto a
95 possibilidade dos departamentos manifestarem em relação às datas proposta. Ele
96 ressaltou que definiu a data limite de 11 de fevereiro para os departamentos
97 encaminharem os documentos, constando observações das particularidades de cada
98 disciplina. Essas particularidades estão descritas nas observações de 1 a 7 da segunda
99 página. Acrescentou que essas observações das particularidades servirão para identificar
100 previamente o tamanho da sala, pois quando há necessidade de troca de salas no meio
101 do semestre, há muito transtorno. Alessandro afirmou que tentará enviar até o dia
102 25/02/19 o arquivo preliminar para os chefes de departamentos, para que estes possam
103 solicitar aos demais professores manifestação em relação à proposta feita. Ele afirmou
104 que sua meta é publicar o mapa de salas uma semana antes do início das aulas. O Prof.
105 Ângelo complementou dizendo que ocorrem situações em que o professor somente se
106 dá conta da sala de aula uma ou duas semanas depois do inicio das aulas, e que quando
107 problemas com salas são detectados após o início das aulas, os transtornos são maiores
108 ainda. Acrescentou que é importante os professores identificarem as salas antes do
109 início das aulas, frisando que a construção do mapa de salas é um esforço conjunto de

PF
RC
JL
HP
GD
AS
AS

AS

gwt *mgd* *AS* *AS*
AS

110 todos o ICV, e não somente da Direção da unidade ou do servidor Alessandro. A Prof.^a.
111 Regina disse que enviou e-mail informando possíveis disciplinas que serão cursadas por
112 alunos que são portadores de deficiência, destacando a necessidade de minimizar o
113 deslocamento desses alunos. Ela solicitou que os departamentos de Odontologia,
114 Medicina, DCBV e Farmácia se atentem para seu pedido a fim de que esse seja
115 atendido. Prof. Ângelo aproveitou a oportunidade para adiantar um informo, dizendo
116 que a atual entrada da UNIPAC não tem acessibilidade e, que por conta disso, o
117 endereço oficial é a entrada que fica próximo ao trailer. Ele esclareceu que já foi
118 solicitado à UNIPAC melhoria em relação a acessibilidade, mas a UNIPAC disse ser
119 inviável. Acrescentou que a solução para a acessibilidade é colocar o endereço oficial na
120 portaria detrás (próximo ao trailer). Portanto, a partir de janeiro/2019 a entrada na
121 UNIPAC será feita pela portaria detrás. Alessandro agradeceu aos chefes pela
122 colaboração na elaboração dos mapas de sala. Prof. Ângelo perguntou para Prof.^a Ione
123 se o Pitágoras já informou a disponibilidade dos horários dos laboratórios. Caso o
124 Pitágoras não tenha informado, ele disse que solicitará ao gestor de contrato para fazer
125 essa intervenção, pois se o Pitágoras demorar com essa informação, gerará vários
126 problemas em cadeia para o cumprimento com o planejamento feito pelo Alessandro. A
127 Prof^a Ione informou que já tem a informação desses horários. Prof. Ângelo solicitou
128 para a Prof. Ione enviar essas informações via memorando para a Direção do ICV.
129 **Pauta 5** - Utilização do espaço em frente à secretaria da PG para uso dos TAEs da
130 Farmácia. Prof. Ângelo disse que autorizou a utilização do espaço pelos TAEs de
131 laboratório do Depto. de Farmácia. Prosseguiu dizendo que foi uma decisão ad
132 referendum porque os técnicos de laboratórios da farmácia estavam sujeitos a uma
133 situação irregular e perigosa, dentro do almoxarifado de produtos químicos.
134 Complementou dizendo que a Direção do ICV recebeu uma orientação técnica do
135 SIASS que foi encaminhada para o reitor, solicitando a retirada imediata dos servidores
136 daquele local. Ressaltou que a única sala disponível para utilização desses TAEs é ao
137 lado da baia da secretaria da Educação Física e em frente à Secretaria Unificada das
138 Pós-graduações e a sala dos professores. Quanto à sala dos professores, aquele espaço já
139 está bastante apertado. A Prof.^a. Regina destacou que esse espaço estava reservado para
140 a Secretaria de Farmácia há algum tempo. Prof. Ângelo disse que já fez uma série de
141 intervenções junto a UNIPAC no sentido de locar mais espaços exclusivos para a UFJF.
142 A UNIPAC manifestou interesse e disse que precisará fazer um estudo prévio para
143 atender a demanda, mas não deu nenhuma previsão. Prosseguiu dizendo que solicitou
144 que a Comissão de Infraestrutura do campus, solicitasse ao gestor do contrato para
145 formalizar o pedido de novos espaços à UNIPAC. Prosseguiu dizendo que se o pedido
146 for atendido, será preciso fazer um aditivo no contrato. Após a explanação, Prof. Ângelo
147 colocou em votação a validação do ato ad referendum, sendo o item aprovado por
148 unanimidade. **Pauta 6:** Em seguida, Prof. Ângelo disse que haverá necessidade de
149 inversão da pauta e iniciar os informes sobre o ponto eletrônico, devido à presença do
150 Coordenador de Gestão de Pessoas, Renato Araújo. Não houve nenhuma objeção nesse
151 sentido por parte dos membros presentes. Prof. Ângelo agradeceu a presença do Renato
152 e parabenizou-o pelo seu empenho e esforço no que se refere à implantação do sistema
153 de ponto eletrônico e por ele nos prover de informações necessárias quanto a sua
154 utilização. Seguidamente, foi passada a palavra para o Renato que iniciou esclarecendo
155 que, após ele ter feito reunião com os departamentos, ele esteve no dia 29/11 em Juiz de
156 Fora e alguns entendimentos da comissão de flexibilização, que anteriormente foram
157 repassados nas reuniões, foram alterados. Enfatizou que as alterações não se referem à
158 funcionalidade do sistema, mas em normas de gestão de pessoas. Ele disse que a
159 comissão foi enfática na orientação em relação aos TAEs dispensados em registrar o
160 ponto, sendo a dispensa aplicada apenas aos TAEs cujos nomes constam na portaria
161 publicada pelo reitor, seja pela natureza do trabalho ou por estarem fora da rede da
162 UFJF. Ele enfatizou que no caso de GV, estão dispensados somente os TAEs que estão
163 fora da rede da UFJF. Disse também que o servidor estudante deverá registrar ponto
164 eletrônico. Prof.^a Ione disse que o TAE Renato de Oliveira Abreu é estudante e um dia

gustavo matos *magdalene* *luis* *o* *a*

165 da semana exerce suas atividades fora da rede da UFJF e questionou como ele deverá
166 proceder nesse caso. O Adm. Renato Araújo disse que é para o Renato Abreu justificar
167 o dia que ele não registrar o ponto no módulo de ajuste, no 1º dia útil após o trabalho
168 fora da rede. A Prof.^a Ione perguntou se quando houver troca de horários entre servidor
169 como será feito no sistema. Renato disse que as trocas esporádicas não altera o sistema.
170 Pedro Victor perguntou se os dois servidores trabalharem no mesmo horário tem algum
171 problema. O Renato respondeu que o setor deve atentar para o trabalho de 12 horas
172 ininterrupto para atendimento ao público. Renato explicou a diferença entre “Ajuste do
173 tipo período” e “Ajuste do tipo abono”. Ele salientou que no ajuste do tipo período, o
174 servidor efetivamente trabalhou, seja no local fora da rede da UFJF ou, que por algum
175 outro motivo não conseguiu registrar o ponto. Prosseguiu afirmando que no ajuste do
176 tipo abono, o servidor não trabalhou por algum motivo, como por exemplo, saiu para
177 consultar e ficou três horas ausente do trabalho. A Prof.^a Ione perguntou sobre as horas
178 extras feitas antes do sistema. Renato disse que nesse caso deve-se pedir abono no
179 sistema de ajuste. A Prof.^a Ludimila perguntou no caso de folga devido a eleição e
180 acompanhamento de familia. Renato respondeu dizendo que quando há atestado
181 médico, este deverá ser entregue no SIASS e, quando houver atestado de
182 comparecimento para exame, este deverá ser apresentado para o chefe. Renato explicou
183 que, no caso de saídas para consulta e/ou exames, o servidor deverá pedir ajuste de
184 abono no sistema. Ele esclareceu que o limite são de 33 horas por ano que o servidor
185 poderá se ausentar para consultas/exames. O Prof. Carlos Eduardo perguntou se precisa
186 inserir o atestado de comparecimento, o Renato explicou que fica a critério do chefe se
187 anexa ou não no sistema, observando sempre se há algum termo no atestado médico que
188 poderá constranger o servidor se esse atestado for informado no sistema. Prof. Ângelo
189 afirmou que a relação de servidores que não constar na portaria de dispensa de registro
190 de frequência deverá ser informada pelo chefe imediato a Secretaria da Direção do ICV,
191 pois será feito, no final desse mês um memorando para que a reitoria retifique essa
192 portaria. Ele esclareceu que enquanto a portaria não sai, os servidores deverão assinar o
193 ponto normalmente. Renato continuou sua explicação dizendo que o servidor poderá
194 trabalhar 7 horas direto sem intervalo. Se ficar mais de 7 horas tem que ter intervalo
195 para refeição de, no mínimo, 1 hora e, depois, faz o segundo turno, sendo o máximo de
196 8 horas por dia. Ressaltou que o relatório de frequência será mantido ainda por mais três
197 meses e que o ponto eletrônico será utilizado como referência para pagamento a partir
198 de março/2019. Ele esclareceu que apesar do recesso de fim de ano já constar no
199 sistema de ponto eletrônico, a Direção Geral não recebeu nenhuma informação oficial
200 nesse sentido. O TAE Roberto enfatizou que a portaria engloba todos os servidores
201 (TAEs e professores), mas que sempre há essa indefinição para o recesso de fim de ano
202 em relação aos TAEs. Prof. Ângelo perguntou se todos concordam com o recesso da
203 forma como está registrado no ponto eletrônico, no período de 24/12/2018 a
204 01/01/2019. Prof.^a Cibele disse que o Conselho de Unidade não tem obrigação de
205 deliberar sobre essa questão. Prof. Ângelo ressaltou que essa deliberação será
206 condicionada e que, se essa decisão tiver que ser tomada pela direção do ICV ele levará
207 inevitavelmente a questão para ser decidida no Conselho de Unidade, devido a
208 heterogeneidade do ICV que traz demandas específicas para os departamentos e que,
209 nesse sentido, considerava a questão um tanto delicada para ser deliberada por apenas
210 uma pessoa. Renato Araújo continuou dizendo que tinha dito anteriormente que a
211 comissão de flexibilização permitiu reduzir o horário de atendimento durante o período
212 de férias escolares, mas que ele foi informado que o atendimento deverá ser mantido nas
213 12 horas ininterruptas. Ele repassou outra informação da comissão no que se refere à
214 pretensão da reitoria em criar o calendário administrativo, com todos os feriados e
215 recessos. Já em relação às greves e paralisações, a reitoria não se posicionou sobre
216 cortar o ponto ou não dos servidores que aderirem, mas que haverá a necessidade de
217 aprofundamento da discussão num momento oportuno. Em relação à jornada
218 flexibilizada, Renato explicou que o TAE, após a jornada flexibilizada, tem direito a
219 fazer 6 horas, da 6^a a 8^a hora será considerado horas a compensar, da 8^a a 10^a hora será

220 considerada hora extra e haverá pagamento nesse caso. Ele enfatizou que, para se fazer
221 da 8^a a 10^a hora por dia tem que haver planejamento prévio e autorização da PROGEPE.
222 Por fim, Renato disse que em relação a compensação de horas, deve-se observar os
223 seguintes limites: 2 horas diárias, 44 horas mensais e 90 horas anuais. Ele afirmou que
224 as faltas do servidor por iniciativa própria, ou seja, faltas não combinadas, previamente,
225 com o chefe, estão dentro desse limite de 90 horas e que as faltas combinadas com o
226 chefe não são contabilizadas nessas 90 horas. Prosseguiu dizendo que o sistema não
227 diferencia as faltas combinadas das não combinadas com o chefe, mas que ao final de
228 cada mês, o sistema abrirá o calendário para que o servidor justifique suas ausências e
229 descreva as que foram accordadas com a chefia e as que não foram, após esse registro o
230 chefe aprovará ou não. Prof. Ângelo agradeceu a presença do Renato. Retomando o
231 assunto sobre o recesso de final de ano, Prof. Ângelo ressaltou que nos anos de 2016 e
232 2017, a responsabilidade de conceder ou não o recesso de final de ano recaiu sobre as
233 unidades acadêmicas, especialmente nas proximidades do natal. Ele ressaltou que se
234 esse fato acontecer esse ano novamente, ele levaria o assunto para o Conselho de
235 Unidade. Por solicitação do Prof. Carlos Eduardo, foi sugerido a votação da inclusão do
236 assunto “recesso de fim de ano” como ponto de pauta. A inserção foi aprovada por
237 unanimidade. Daí, o Prof. Ângelo fez dois encaminhamentos: 1) de se aprovar o recesso
238 na semana compreendida entre o natal e ano novo (especificamente os dias 26, 27 e 28
239 de dezembro) de forma condicionada, para o caso da decisão recair para a Unidade ou
240 2) fazer uma reunião ao final do ano para debater o assunto. Com as propostas em
241 discussão, o Prof. Ângelo defendeu a necessidade de se tomar a decisão condicionada,
242 uma vez que no final de ano fica difícil ter quórum para se fazer a reunião devido ao
243 período de férias. Em regime de votação, a proposta 1 foi aprovada por unanimidade,
244 sem a presença da Profa. Cibele Veloso, que se ausentou da reunião antes da votação.

245 **Pauta 7 (Informes):** Os informes foram: 1) **Processo da Clínica Odontológica.** Prof.
246 Ângelo afirmou que o processo está cancelado. O motivo seria porque quando o
247 processo, que já se encontrava finalizado, chegou à COSUP, essa entendeu que a pessoa
248 jurídica que estava constituída para dar andamento ao projeto não estava regularizada. A
249 COSUP submeteu o processo à procuradoria novamente, sendo sugerida a extinção do
250 processo. Houve muitas reclamações dos presentes. O Prof. Ângelo acrescentou que, em
251 relação às reuniões setoriais feitas pela reitoria na semana dos dias 5-8 de
252 novembro/2018, o único encaminhamento foi em relação ao processo de redução de
253 vagas da Fisioterapia. Para o departamento de Farmácia, o único encaminhamento que
254 se concretizou foi à solicitação de inventário dos produtos químicos. Na Medicina, o
255 prof. Heder relatou o problema das bolsas de preceptoria, pedindo uma intervenção do
256 reitor junto ao MEC, mas que essa ação já tinha sido feita no mês de julho, ou seja, para
257 a medicina também não houve nenhuma novidade. Prof. Ângelo disse que no dia das
258 reuniões setoriais ele pediu uma hora de reunião com o reitor e nessa reunião com o
259 reitor ele disse que não tem nada avançando em termos de infraestrutura física para o
260 ICV. Prosseguiu dizendo ao reitor que ele entrará no seu último ano de gestão e
261 apresentará o quê de concreto para o ICV, a UNIPAC? Nesse momento, o Prof. Marcos
262 Freitas, pró-reitor de assuntos educacionais entrou na discussão e disse que eles
263 herdaram herança do reitor Henrique Duque. Nesse ponto, o Prof. Ângelo disse aos
264 reitores que esse é um discurso que sempre é dito, mas que a comunidade do ICV não
265 aceita mais, pois quando eles entraram na reitoria eles sabiam de todas as dificuldades.
266 Disse ainda que foram dois anos para ofertar, apenas, um espaço alugado e indagou ao
267 reitor qual seria a proposta concreta da reitoria para o ICV. 2) **Processo do Santa Rita.**
268 Prof. Ângelo disse que informou ao Prof. Leonardo e ao prof. Leandro que o empenho
269 que já saiu em relação ao Santa Rita. Acrescentou que o processo está no setor de
270 contratos desde 13/11/18 e que ele está cobrando, consistentemente, a coordenadora de
271 contratados, Michelle Peon, a assinatura do contrato e ela disse que irá priorizar. No
272 entanto, ele enfatizou que o processo foi submetido à NUVISA para aprovação dos
273 espaços de acordo com a vigilância sanitária e isso está gerando muito embaraço, pois
274 pelo que foi pesquisado, não existe uma normativa que obrigue a NUVISA aprovar os

275 laboratórios de ensino da Farmácia e Nutrição, somente a Clínica de Nutrição e a
276 Farmácia Universitária, que são espaços assistenciais de saúde regulamentados pela
277 RDC 50. O Prof. Ângelo enfatizou que ao invés de informarem para aprovação da
278 NUVISA apenas esses dois espaços, eles informaram todos os espaços, ocasionando um
279 grande embaraço. Prosseguiu dizendo que a NUVISA fez uma série de questionamentos
280 para a Farmácia e a Nutrição e, se as respostas a esses questionamentos não resolverem
281 o problema, ele disse que está planejando um questionamento formal para a PROINFA,
282 cobrando responsabilidade no caso de acontecer um atraso na ordem de serviço do
283 Santa Rita. Prof. Ângelo ressaltou a necessidade de ajuda dos dois departamentos e do
284 Conselho de Unidade. Ele ressaltou que se o problema não for resolvido, o assunto será
285 pauta de reunião do Conselho de ICV. **3) Chamada Pública do DCBV.** Prof. Ângelo
286 disse que ficou sabendo que o empenho dos pagamentos já saiu. Ele pediu para Prof.^a
287 Ione verificar junto ao Emílio o número da requisição para assim conseguir rastrear o
288 empenho. Prof.^a Regina perguntou quanto tempo o contratado tem para entregar a obra.
289 Prof.^a Ione disse que a previsão é até seis meses. Prof. Ângelo acrescentou dizendo que
290 a contagem começa depois da assinatura do contrato. Posteriormente, retornou-se para a
291 **Pauta 8:** que trata da definição da data da reunião extraordinária para apresentação das
292 atividades administrativas e financeiras do ICV do ano de 2017. Prof. Ângelo esclareceu
293 que o regimento da universidade estabelece que a direção da unidade deva fazer um
294 relatório de atividades. Ele afirmou que no ano passado foi feito apresentação do
295 somente do relatório financeiro, ou seja, houve prestação de contas somente do
296 financeiro, mas o relatório deverá incluir as demais atividades (acadêmicas e
297 administrativas). Prosseguiu dizendo que vários contratados atrasaram a elaboração do
298 relatório. Prof. Ângelo perguntou aos presentes se eles preferem fazer extraordinária
299 esse ano ou fazer essa apresentação em 2019. Acrescentou que se ficar para 2019, se
300 poderia ser feita a apresentação de 2016, 2017 e 2018. Os membros presentes
301 concordaram com a apresentação em fevereiro/2019 contendo o relato de 2016 a 2018.
302 Após os informes, Prof. Ângelo fez alguns pedidos, quais sejam: 1) que os chefes de
303 departamentos intensifiquem a confecção do inventário de produtos químicos. Ele
304 informou que a PROINFA está criando um formulário para informação desses produtos.
305 2) que seja indicado um servidor para fazer treinamento no SISPLAN (Sistema de
306 planejamento de material de consumo e permanente), pois a partir de 2019 esse sistema
307 começará a ser utilizado. Ele disse que o treinamento poderá ser realizado nos meses de
308 dezembro/2018, janeiro/ 19 ou fevereiro/2019. 3) Indicação de dois nomes de
309 representantes das pós-graduações para a chamada pública para os espaços das pós-
310 graduações que irá ocorrer. Prof. Ângelo disse que entrará em contato com esses
311 representantes. Prosseguiu dizendo que a proposta é indicar dois titulares e dois
312 suplentes. Por fim, Prof. Ângelo Denadai agradeceu a presença de todos e encerrou a
313 reunião. Nada havendo a tratar, eu Fabiana da Silva Pereira lavro e subscrevo esta ata,
314 submetendo-a a apreciação dos membros presentes, os quais após tê-la lido deverão
315 assiná-la em concordância e para validação como documento legal.
316 Presidente - Prof. Ângelo Márcio Leite Denadai:

317 Prof.^a Ione Maria Matos *Ione Maria Matos*
318 Prof. Christiano Antônio Machado Moreira *Christiano A.M. Moreira*
319 Prof.^a. Meirele Rodrigues Gonçalves *Meirele Rodrigues Gonçalves*
320 Prof.^a Ludimila Forechi *Ludimila Forechi*
321 Prof.^a Cristina Martins Coelho *Cristina Martins Coelho*
322 Prof.^a Maria Gabriela Parenti Bicalho *Maria Gabriela Parenti Bicalho*
323 Prof.^a. Angélica Cotta Lobo Leite Carneiro *Angélica Cotta Lobo Leite Carneiro*
324 Prof. Erly Guilherme Azevedo *Erly Guilherme Azevedo*
325 Prof.^a Regina Gendzelevski Kelmann *Regina G. Kelmann*

- 326 Prof. Carlos Eduardo Pinto de Alcântara *Carlos Eduardo Pinto de Alcântara*
- 327 Prof. Antônio Frederico de Freitas Gomides *Antônio Frederico de Freitas Gomides*
- 328 Profª Cibele Velloso Rodrigues *Cibele Velloso Rodrigues*
- 329 TAE Alessandro Roberto Rocha *Alessandro Roberto Rocha*
- 330 TAE Pedro Victor Monteiro de Carvalho *Pedro Victor Monteiro de Carvalho*
- 331 TAE Roberto da Silva Lima *Roberto da Silva Lima*
- 332 Disc. Lucas Rafael Nunes Mendes.

R

H.

Dot.

Dot.

Dot.