










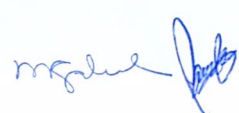




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CAMPUS GOVERNADOR VALADARES

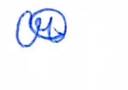







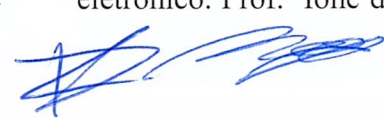

ATA da 19ª Reunião Ordinária do Conselho de Unidade do Instituto de Ciências da Vida da Universidade Federal de Juiz de Fora - *Campus* Governador Valadares, UFJF-GV, realizada aos seis dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, tendo início às 14h15min, no Prédio da Unipac, sala 514, na cidade de Governador Valadares/MG. O Diretor e Presidente de Unidade do ICV, prof. Ângelo Márcio Leite Denadai preside e abre a sessão com a verificação do quórum regimental, constando presentes os conselheiros: A Chefe do Departamento de Ciências Básicas da Vida, Prof.^a Ione Maria Matos; o Subchefe do Departamento de Educação Física, Prof. Christiano Antônio Machado Moreira; a Coordenadora do Curso de Educação Física, Prof.^a. Meirele Rodrigues Gonçalves; a Chefe do Departamento de Fisioterapia, Prof.^a Ludimila Forechi; a Coordenadora do Curso de Fisioterapia, Prof.^a Cristina Martins Coelho; a representante do Chefe de Departamento de Medicina, Prof.^a Maria Gabriela Parenti Bicalho; a Coordenadora do Curso de Nutrição, Prof.^a Angélica Cotta Lobo Leite Carneiro; o representante do Chefe do Departamento de Farmácia, Prof. Erly Guilherme Azevedo; a Coordenadora do Curso de Farmácia, Prof.^a Regina Gendzelevski Kelmann; o Chefe do Departamento de Odontologia, Prof. Carlos Eduardo Pinto de Alcântara; o Coordenador do Programa de Mestrado Profissional em Ensino de Biologia (PROFBIO), Prof. Antônio Frederico de Freitas Gomides; a Coordenadora do Programa Multicêntrico de Pós-Graduação em Bioquímica e Biologia Molecular (PMBqBM), Prof.^a Cibele Velloso Rodrigues; os representantes dos servidores Técnico-Administrativos em Educação, Alessandro Roberto Rocha, Pedro Victor Monteiro de Carvalho e Roberto da Silva Lima; o Representante dos Discentes Lucas Rafael Nunes Mendes. Prof. Ângelo iniciou a reunião dizendo que houve mais diretrizes a respeito do ponto eletrônico a serem esclarecidos nesta reunião e que, o Coordenador de Gestão de Pessoas, Renato Araújo, foi convidado a participar para prestar informações adicionais acerca do assunto. Esclareceu também que muitos dos Planos Individuais de Trabalho (PITs) dos docentes do ICV foram assinados ad referendum, pelo fato do SIASS ter solicitado aos professores a atualização dos processos de insalubridade e esses PITs precisam constar nos processos. Em seguida, passou-se para a leitura da pauta: 1) **Abertura de processo seletivo simplificado para contratação de professor substituto para os departamentos de Fisioterapia, Nutrição e Odontologia;** 2) **Processo de promoção docente dos professores Carina Dantas Ruiz Magalhães e Domício A. da Costa Junior;** 3) **Programas individuais de trabalho do Departamento de Farmácia e do DCBV;** 4) **Mapas de sala do ICV para o ano de 2019;** 5) **Utilização do espaço em frente a secretaria de pós-graduação para uso dos TAEs da farmácia;** 6) **Informes gerais:** a) **Novos informes sobre o ponto eletrônico;** b) **Recesso de final de ano;** c) **Processo da Clínica de Odontologia;** d) **Processo do Santa Rita e e) Chamada Pública do DCBV.** Prof. Ângelo sugeriu a inclusão de item de pauta que trata definição da data da reunião do Conselho de Unidade do ICV para apresentação do relatório das atividades acadêmicas, administrativas e financeiras do ICV do ano de 2017 e 2018. Em seguida, perguntou aos membros se gostariam de acrescentar mais algum item de pauta, não houve manifestação nesse sentido. A pauta foi colocada em votação, sendo aprovada por unanimidade. Passou-se para a **Pauta 1** - Aprovação de abertura de processo seletivo simplificado dos departamentos de Fisioterapia, Nutrição e Odontologia que foram assinados ad referendum, sendo: 1) **Processo Seletivo Simplificado – Professor Substituto Departamento de Fisioterapia –**

docente efetivo a ser substituído Katy Andrade Monteiro Zacaron que está em afastamento doutorado com previsão de retorno 09/03/2020; 2) Proc. 23071.021851/2018-95 Abertura de Processo Seletivo Simplificado – Professor Substituto Departamento de Odontologia – docente efetivo a ser substituído Carla de Souza Oliveira devido a afastamento para doutorado; 3) Proc 23071.021598/2018-70 Abertura de Processo Seletivo Simplificado – Professor Substituto Departamento de Odontologia – docente efetivo a ser substituído Sônia Maria Queiroz Oliveira devido a afastamento para doutorado; 4) Processo 230171.0022346/2018-68 do Departamento de Nutrição. Em seguida foi lida a **Pauta 2** – Aprovação de promoção docente dos docentes Carina Dantas Ruiz Magalhães – RH 550 e Domício A. da Costa Júnior – RH 550 - Pc. 23071.010440/2018-74. **Pauta 3** trata da aprovação dos planos individuais de trabalho (PIT) dos professores: Departamento de Farmácia: Sandra Bertelli Ribeiro de Castro, Andréia Peraro do Nascimento, Gabriella Freitas Ferreira, Michel Rodrigues Moreira, Priscila Lima Sequetto, Erly Guilherme Azevedo, Leonardo Meneghin Mendonça, Michele Corrêa Bertoldi, Wesley William Gonçalves Nascimento, Jeferson Gomes da Silva, João Eustáquio Antunes, Karen Luise Lang, Regina Gendzelevski Kelmann, Ydia Mariele Valadares. Departamento de Ciências Básicas da Vida: Fabio Alessandro Pieri, Antônio Frederico de Freitas Gomides, Claudia Oliveira Fontes, Carlos Alberto Carranza Lopez, Alexandra Paiva Araújo Vieira, Fernanda de Oliveira Ferreira Andrade, Alda Maria Soares Silveira, Rodolfo Duarte Nascimento, Fabíola Alves dos Reis, Gustavo Sattolo Rolim, Leonardo Mees, Severino Denicio Gonçalves de Souza, Renato Nery Soriano, Thiago Vinícius Ávila, Fernando de Sá Silva, Bruno Augusto Maciel Guedes, Hermann Alecsandro Rodrigues, Luiz Gonzaga da Silva Junior, Roberto Queiroga Lautner, Fernanda de Souza de Oliveira Assis, David Henrique Rodrigues, Ione Maria de Matos. Os três primeiros pontos de pauta foram colocados em votação, sendo os três aprovados por unanimidade. Prof. Ângelo sugeriu votar, conjuntamente, os itens 1, 2 e 3 da pauta, não havendo manifestação contrária, os itens foram colocados em votação, sendo todos eles aprovados por unanimidade. Passou-se, então, para a **Pauta 4** – Mapas de sala para o ano de 2019. O Prof. Ângelo passou a palavra para o servidor TAE Alessandro, agradecendo-o publicamente pelo fato de se prontificar em organizar o mapa de salas, mesmo durante seu afastamento para mestrado. O Adm. Alessandro iniciou dizendo que convidou a servidora Secretária Executiva Eliane (do Apoio Administrativo ICV Pitágoras) para participar da reunião. Ele afirmou que utiliza uma ferramenta denominada 5W2H que facilita o trabalho do mapeamento de salas. Disse também que por causa dos problemas ocorridos com o mapa de salas no último semestre (2º/2018), ficou demonstrada uma necessidade de sistematizar a forma como o mapa de salas é feito. Ele disse que gostaria de contar com a colaboração dos departamentos no que diz respeito aos prazos para entrega do plano departamental ou plano linear, dentro do cronograma que ele apresentou. Ele distribuiu instruções para os membros presentes e, na 1ª página do informativo, consta em aberto a possibilidade dos departamentos manifestarem em relação às datas proposta. Ele ressaltou que definiu a data limite de 11 de fevereiro para os departamentos encaminharem os documentos, constando observações das particularidades de cada disciplina. Essas particularidades estão descritas nas observações de 1 a 7 da segunda página. Acrescentou que essas observações das particularidades servirão para identificar previamente o tamanho da sala, pois quando há necessidade de troca de salas no meio do semestre, há muito transtorno. Alessandro afirmou que tentará enviar até o dia 25/02/19 o arquivo preliminar para os chefes de departamentos, para que estes possam solicitar aos demais professores manifestação em relação à proposta feita. Ele afirmou que sua meta é publicar o mapa de salas uma semana antes do início das aulas. O Prof. Ângelo complementou dizendo que ocorrem situações em que o professor somente se dá conta da sala de aula uma ou duas semanas depois do início das aulas, e que quando problemas com salas são detectados após o início das aulas, os transtornos são maiores ainda. Acrescentou que é importante os professores identificarem as salas antes do início das aulas, frisando que a construção do mapa de salas é um esforço conjunto de

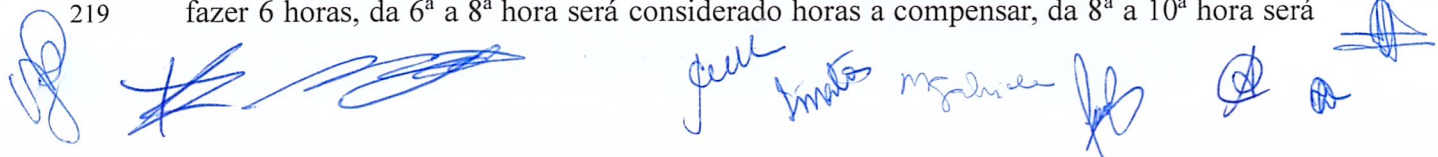







110 todos o ICV, e não somente da Direção da unidade ou do servidor Alessandro. A Prof.^a.
111 Regina disse que enviou e-mail informando possíveis disciplinas que serão cursadas por
112 alunos que são portadores de deficiência, destacando a necessidade de minimizar o
113 deslocamento desses alunos. Ela solicitou que os departamentos de Odontologia,
114 Medicina, DCBV e Farmácia se atentem para seu pedido a fim de que esse seja
115 atendido. Prof. Ângelo aproveitou a oportunidade para adiantar um informe, dizendo
116 que a atual entrada da UNIPAC não tem acessibilidade e, que por conta disso, o
117 endereço oficial é a entrada que fica próximo ao trailer. Ele esclareceu que já foi
118 solicitado à UNIPAC melhoria em relação a acessibilidade, mas a UNIPAC disse ser
119 inviável. Acrescentou que a solução para a acessibilidade é colocar o endereço oficial na
120 portaria detrás (próximo ao trailer). Portanto, a partir de janeiro/2019 a entrada na
121 UNIPAC será feita pela portaria detrás. Alessandro agradeceu aos chefes pela
122 colaboração na elaboração dos mapas de sala. Prof. Ângelo perguntou para Prof.^a Ione
123 se o Pitágoras já informou a disponibilidade dos horários dos laboratórios. Caso o
124 Pitágoras não tenha informado, ele disse que solicitará ao gestor de contrato para fazer
125 essa intervenção, pois se o Pitágoras demorar com essa informação, gerará vários
126 problemas em cadeia para o cumprimento com o planejamento feito pelo Alessandro. A
127 Prof.^a Ione informou que já tem a informação desses horários. Prof. Ângelo solicitou
128 para a Prof. Ione enviar essas informações via memorando para a Direção do ICV.
129 **Pauta 5** - Utilização do espaço em frente à secretaria da PG para uso dos TAEs da
130 Farmácia. Prof. Ângelo disse que autorizou a utilização do espaço pelos TAEs de
131 laboratório do Depto. de Farmácia. Prosseguiu dizendo que foi uma decisão ad
132 referendum porque os técnicos de laboratórios da farmácia estavam sujeitos a uma
133 situação irregular e perigosa, dentro do almoxarifado de produtos químicos.
134 Complementou dizendo que a Direção do ICV recebeu uma orientação técnica do
135 SIASS que foi encaminhada para o reitor, solicitando a retirada imediata dos servidores
136 daquele local. Ressaltou que a única sala disponível para utilização desses TAEs é ao
137 lado da baía da secretaria da Educação Física e em frente à Secretaria Unificada das
138 Pós-graduações e a sala dos professores. Quanto à sala dos professores, aquele espaço já
139 está bastante apertado. A Prof.^a. Regina destacou que esse espaço estava reservado para
140 a Secretaria de Farmácia há algum tempo. Prof. Ângelo disse que já fez uma série de
141 intervenções junto a UNIPAC no sentido de locar mais espaços exclusivos para a UFJF.
142 A UNIPAC manifestou interesse e disse que precisará fazer um estudo prévio para
143 atender a demanda, mas não deu nenhuma previsão. Prosseguiu dizendo que solicitou
144 que a Comissão de Infraestrutura do campus, solicitasse ao gestor do contrato para
145 formalizar o pedido de novos espaços à UNIPAC. Prosseguiu dizendo que se o pedido
146 for atendido, será preciso fazer um aditivo no contrato. Após a explanação, Prof. Ângelo
147 colocou em votação a validação do ato ad referendum, sendo o item aprovado por
148 unanimidade. **Pauta 6:** Em seguida, Prof. Ângelo disse que haverá necessidade de
149 inversão da pauta e iniciar os informes sobre o ponto eletrônico, devido à presença do
150 Coordenador de Gestão de Pessoas, Renato Araújo. Não houve nenhuma objeção nesse
151 sentido por parte dos membros presentes. Prof. Ângelo agradeceu a presença do Renato
152 e parabenizou-o pelo seu empenho e esforço no que se refere à implantação do sistema
153 de ponto eletrônico e por ele nos prover de informações necessárias quanto a sua
154 utilização. Seguidamente, foi passada a palavra para o Renato que iniciou esclarecendo
155 que, após ele ter feito reunião com os departamentos, ele esteve no dia 29/11 em Juiz de
156 Fora e alguns entendimentos da comissão de flexibilização, que anteriormente foram
157 repassados nas reuniões, foram alterados. Enfatizou que as alterações não se referem à
158 funcionalidade do sistema, mas em normas de gestão de pessoas. Ele disse que a
159 comissão foi enfática na orientação em relação aos TAEs dispensados em registrar o
160 ponto, sendo a dispensa aplicada apenas aos TAEs cujos nomes constam na portaria
161 publicada pelo reitor, seja pela natureza do trabalho ou por estarem fora da rede da
162 UFJF. Ele enfatizou que no caso de GV, estão dispensados somente os TAEs que estão
163 fora da rede da UFJF. Disse também que o servidor estudante deverá registrar ponto
164 eletrônico. Prof.^a Ione disse que o TAE Renato de Oliveira Abreu é estudante e um dia



da semana exerce suas atividades fora da rede da UFJF e questionou como ele deverá proceder nesse caso. O Adm. Renato Atráújo disse que é para o Renato Abreu justificar o dia que ele não registrar o ponto no módulo de ajuste, no 1º dia útil após o trabalho fora da rede. A Prof.^a Ione perguntou se quando houver troca de horários entre servidor como será feito no sistema. Renato disse que as trocas esporádicas não altera o sistema. Pedro Victor perguntou se os dois servidores trabalharem no mesmo horário tem algum problema. O Renato respondeu que o setor deve atentar para o trabalho de 12 horas ininterrupto para atendimento ao público. Renato explicou a diferença entre “Ajuste do tipo período” e “Ajuste do tipo abono”. Ele salientou que no ajuste do tipo período, o servidor efetivamente trabalhou, seja no local fora da rede da UFJF ou, que por algum outro motivo não conseguiu registrar o ponto. Prosseguiu afirmando que no ajuste do tipo abono, o servidor não trabalhou por algum motivo, como por exemplo, saiu para consultar e ficou três horas ausente do trabalho. A Prof.^a Ione perguntou sobre as horas extras feitas antes do sistema. Renato disse que nesse caso deve-se pedir abono no sistema de ajuste. A Prof.^a Ludimila perguntou no caso de folga devido a eleição e acompanhamento de família. Renato respondeu dizendo que quando há atestado médico, este deverá ser entregue no SIASS e, quando houver atestado de comparecimento para exame, este deverá ser apresentado para o chefe. Renato explicou que, no caso de saídas para consulta e/ou exames, o servidor deverá pedir ajuste de abono no sistema. Ele esclareceu que o limite são de 33 horas por ano que o servidor poderá se ausentar para consultas/exames. O Prof. Carlos Eduardo perguntou se precisa inserir o atestado de comparecimento, o Renato explicou que fica a critério do chefe se anexa ou não no sistema, observando sempre se há algum termo no atestado médico que poderá constranger o servidor se esse atestado for informado no sistema. Prof. Ângelo afirmou que a relação de servidores que não constar na portaria de dispensa de registro de frequência deverá ser informada pelo chefe imediato a Secretaria da Direção do ICV, pois será feito, no final desse mês um memorando para que a reitoria retifique essa portaria. Ele esclareceu que enquanto a portaria não sai, os servidores deverão assinar o ponto normalmente. Renato continuou sua explicação dizendo que o servidor poderá trabalhar 7 horas direto sem intervalo. Se ficar mais de 7 horas tem que ter intervalo para refeição de, no mínimo, 1 hora e, depois, faz o segundo turno, sendo o máximo de 8 horas por dia. Ressaltou que o relatório de frequência será mantido ainda por mais três meses e que o ponto eletrônico será utilizado como referência para pagamento a partir de março/2019. Ele esclareceu que apesar do recesso de fim de ano já constar no sistema de ponto eletrônico, a Direção Geral não recebeu nenhuma informação oficial nesse sentido. O TAE Roberto enfatizou que a portaria engloba todos os servidores (TAEs e professores), mas que sempre há essa indefinição para o recesso de fim de ano em relação aos TAEs. Prof. Ângelo perguntou se todos concordam com o recesso da forma como está registrado no ponto eletrônico, no período de 24/12/2018 a 01/01/2019. Prof.^a Cibele disse que o Conselho de Unidade não tem obrigação de deliberar sobre essa questão. Prof. Ângelo ressaltou que essa deliberação será condicionada e que, se essa decisão tiver que ser tomada pela direção do ICV ele levará inevitavelmente a questão para ser decidida no Conselho de Unidade, devido a heterogeneidade do ICV que traz demandas específicas para os departamentos e que, nesse sentido, considerava a questão um tanto delicada para ser deliberada por apenas uma pessoa. Renato Araújo continuou dizendo que tinha dito anteriormente que a comissão de flexibilização permitiu reduzir o horário de atendimento durante o período de férias escolares, mas que ele foi informado que o atendimento deverá ser mantido nas 12 horas ininterruptas. Ele repassou outra informação da comissão no que se refere à pretensão da reitoria em criar o calendário administrativo, com todos os feriados e recessos. Já em relação às greves e paralisações, a reitoria não se posicionou sobre cortar o ponto ou não dos servidores que aderirem, mas que haverá a necessidade de aprofundamento da discussão num momento oportuno. Em relação à jornada flexibilizada, Renato explicou que o TAE, após a jornada flexibilizada, tem direito a fazer 6 horas, da 6ª a 8ª hora será considerado horas a compensar, da 8ª a 10ª hora será



considerada hora extra e haverá pagamento nesse caso. Ele enfatizou que, para se fazer da 8ª a 10ª hora por dia tem que haver planejamento prévio e autorização da PROGEPE. Por fim, Renato disse que em relação a compensação de horas, deve-se observar os seguintes limites: 2 horas diárias, 44 horas mensais e 90 horas anuais. Ele afirmou que as faltas do servidor por iniciativa própria, ou seja, faltas não combinadas, previamente, com o chefe, estão dentro desse limite de 90 horas e que as faltas combinadas com o chefe não são contabilizadas nessas 90 horas. Prosseguiu dizendo que o sistema não diferencia as faltas combinadas das não combinadas com o chefe, mas que ao final de cada mês, o sistema abrirá o calendário para que o servidor justifique suas ausências e descreva as que foram acordadas com a chefia e as que não foram, após esse registro o chefe aprovará ou não. Prof. Ângelo agradeceu a presença do Renato. Retomando o assunto sobre o recesso de final de ano, Prof. Ângelo ressaltou que nos anos de 2016 e 2017, a responsabilidade de conceder ou não o recesso de final de ano recaiu sobre as unidades acadêmicas, especialmente nas proximidades do natal. Ele ressaltou que se esse fato acontecer esse ano novamente, ele levaria o assunto para o Conselho de Unidade. Por solicitação do Prof. Carlos Eduardo, foi sugerido a votação da inclusão do assunto “recesso de fim de ano” como ponto de pauta. A inserção foi aprovada por unanimidade. Daí, o Prof. Ângelo fez dois encaminhamentos: 1) de se aprovar o recesso na semana compreendida entre o natal e ano novo (especificamente os dias 26, 27 e 28 de dezembro) de forma condicionada, para o caso da decisão recair para a Unidade ou 2) fazer uma reunião ao final do ano para debater o assunto. Com as propostas em discussão, o Prof. Ângelo defendeu a necessidade de se tomar a decisão condicionada, uma vez que no final de ano fica difícil ter quórum para se fazer a reunião devido ao período de férias. Em regime de votação, a proposta 1 foi aprovada por unanimidade, sem a presença da Profa. Cibele Veloso, que se ausentou da reunião antes da votação.

Pauta 7 (Informes): Os informes foram: **1) Processo da Clínica Odontológica.** Prof. Ângelo afirmou que o processo está cancelado. O motivo seria porque quando o processo, que já se encontrava finalizado, chegou à COSUP, essa entendeu que a pessoa jurídica que estava constituída para dar andamento ao projeto não estava regularizada. A COSUP submeteu o processo à procuradoria novamente, sendo sugerida a extinção do processo. Houve muitas reclamações dos presentes. O Prof. Ângelo acrescentou que, em relação às reuniões setoriais feitas pela reitoria na semana dos dias 5-8 de novembro/2018, o único encaminhamento foi em relação ao processo de redução de vagas da Fisioterapia. Para o departamento de Farmácia, o único encaminhamento que se concretizou foi à solicitação de inventário dos produtos químicos. Na Medicina, o prof. Heder relatou o problema das bolsas de preceptoria, pedindo uma intervenção do reitor junto ao MEC, mas que essa ação já tinha sido feita no mês de julho, ou seja, para a medicina também não houve nenhuma novidade. Prof. Ângelo disse que no dia das reuniões setoriais ele pediu uma hora de reunião com o reitor e nessa reunião com o reitor ele disse que não tem nada avançando em termos de infraestrutura física para o ICV. Prosseguiu dizendo ao reitor que ele entrará no seu último ano de gestão e apresentará o quê de concreto para o ICV, a UNIPAC? Nesse momento, o Prof. Marcos Freitas, pró-reitor de assuntos educacionais entrou na discussão e disse que eles herdaram herança do reitor Henrique Duque. Nesse ponto, o Prof. Ângelo disse aos reitores que esse é um discurso que sempre é dito, mas que a comunidade do ICV não aceita mais, pois quando eles entraram na reitoria eles sabiam de todas as dificuldades. Disse ainda que foram dois anos para ofertar, apenas, um espaço alugado e indagou ao reitor qual seria a proposta concreta da reitoria para o ICV. **2) Processo do Santa Rita.** Prof. Ângelo disse que informou ao Prof. Leonardo e ao prof. Leandro que o empenho que já saiu em relação ao Santa Rita. Acrescentou que o processo está no setor de contratos desde 13/11/18 e que ele está cobrando, insistentemente, a coordenadora de contratados, Michelle Peon, a assinatura do contrato e ela disse que irá priorizar. No entanto, ele enfatizou que o processo foi submetido à NUVISA para aprovação dos espaços de acordo com a vigilância sanitária e isso está gerando muito embaraço, pois pelo que foi pesquisado, não existe uma normativa que obrigue a NUVISA aprovar os

laboratórios de ensino da Farmácia e Nutrição, somente a Clínica de Nutrição e a Farmácia Universitária, que são espaços assistenciais de saúde regulamentados pela RDC 50. O Prof. Ângelo enfatizou que ao invés de informarem para aprovação da NUVISA apenas esses dois espaços, eles informaram todos os espaços, ocasionando um grande embaraço. Prosseguiu dizendo que a NUVISA fez uma série de questionamentos para a Farmácia e a Nutrição e, se as respostas a esses questionamentos não resolverem o problema, ele disse que está planejando um questionamento formal para a PROINFA, cobrando responsabilidade no caso de acontecer um atraso na ordem de serviço do Santa Rita. Prof. Ângelo ressaltou a necessidade de ajuda dos dois departamentos e do Conselho de Unidade. Ele ressaltou que se o problema não for resolvido, o assunto será pauta de reunião do Conselho de ICV. 3) **Chamada Pública do DCBV**. Prof. Ângelo disse que ficou sabendo que o empenho dos pagamentos já saiu. Ele pediu para Prof.^a Ione verificar junto ao Emílio o número da requisição para assim conseguir rastrear o empenho. Prof.^a Regina perguntou quanto tempo o contratado tem para entregar a obra. Prof.^a Ione disse que a previsão é até seis meses. Prof. Ângelo acrescentou dizendo que a contagem começa depois da assinatura do contrato. Posteriormente, retornou-se para a **Pauta 8**: que trata da definição da data da reunião extraordinária para apresentação das atividades administrativas e financeiras do ICV do ano de 2017. Prof. Ângelo esclareceu que o regimento da universidade estabelece que a direção da unidade deva fazer um relatório de atividades. Ele afirmou que no ano passado foi feita apresentação do somente do relatório financeiro, ou seja, houve prestação de contas somente do financeiro, mas o relatório deverá incluir as demais atividades (acadêmicas e administrativas). Prosseguiu dizendo que vários contratamentos atrasaram a elaboração do relatório. Prof. Ângelo perguntou aos presentes se eles preferem fazer extraordinária esse ano ou fazer essa apresentação em 2019. Acrescentou que se ficar para 2019, se poderia ser feita a apresentação de 2016, 2017 e 2018. Os membros presentes concordaram com a apresentação em fevereiro/2019 contendo o relato de 2016 a 2018. Após os informes, Prof. Ângelo fez alguns pedidos, quais sejam: 1) que os chefes de departamentos intensifiquem a confecção do inventário de produtos químicos. Ele informou que a PROINFA está criando um formulário para informação desses produtos. 2) que seja indicado um servidor para fazer treinamento no SISPLAN (Sistema de planejamento de material de consumo e permanente), pois a partir de 2019 esse sistema começará a ser utilizado. Ele disse que o treinamento poderá ser realizado nos meses de dezembro/2018, janeiro/ 19 ou fevereiro/2019. 3) Indicação de dois nomes de representantes das pós-graduações para a chamada pública para os espaços das pós-graduações que irá ocorrer. Prof. Ângelo disse que entrará em contato com esses representantes. Prosseguiu dizendo que a proposta é indicar dois titulares e dois suplentes. Por fim, Prof. Ângelo Denadai agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Nada havendo a tratar, eu Fabiana da Silva Pereira lavro e subscrevo esta ata, submetendo-a a apreciação dos membros presentes, os quais após tê-la lido deverão assiná-la em concordância e para validação como documento legal.

Presidente - Prof. Ângelo Márcio Leite Denadai:

Prof.^a Ione Maria Matos

Prof. Christiano Antônio Machado Moreira

Prof.^a. Meirele Rodrigues Gonçalves

Prof.^a Ludimila Forechi





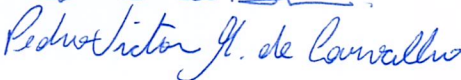

Prof.^a Cristina Martins Coelho

Prof.^a Maria Gabriela Parenti Bicalho

Prof.^a. Angélica Cotta Lobo Leite Carneiro

Prof. Erly Guilherme Azevedo

Prof.^a Regina Gendzelevski Kelmann

326 Prof. Carlos Eduardo Pinto de Alcântara 
327 Prof. Antônio Frederico de Freitas Gomides 
328 Profª Cibele Velloso Rodrigues 
329 TAE Alessandro Roberto Rocha 
330 TAE Pedro Victor Monteiro de Carvalho 
331 TAE Roberto da Silva Lima 
332 Disc. Lucas Rafael Nunes Mendes.









