

ufjf CAMPUS GV			Procedimento Operacional Padrão		
			Página 1 de 1	TÍTULO	REINTEGRAÇÃO DE CURSO
VERSÃO	1	DATA	14/11/2024	RESPONSÁVEL	SECRETARIA ACADÊMICA-ICSA

Item	Passos	Descrição	Responsável
1	Envio de e-mail com o requerimento	Envia o formulário de requerimento de reintegração de curso preenchido, assinado e digitalizado, juntamente com a documentação exigida (RG e histórico escolar), em formato PDF, para o e-mail: secretaria.sociais.gv@ufjf.br . A reintegração deve ser solicitada antes do início do período letivo subsequente à perda do vínculo. Conferir o prazo no Calendário Acadêmico . O formulário pode ser obtido no site do ICSA pelo endereço: https://www.ufjf.br/icsagv/files/2021/11/Formul%a1rio-Reintegra%a7%a3o-de-Curso.pdf	Discente
2	Recepção do e-mail	Confere se o formulário está preenchido corretamente e assinado e se a documentação exigida foi enviada.	Secretaria Acadêmica
3	Abertura de processo no SEI	Abre o processo no SEI, anexa o formulário de reintegração de curso e também a documentação exigida, e após, encaminha à CDARA para análise.	Secretaria Acadêmica
4	Recebimento do processo e análise dos documentos	<u>Recebe o processo, analisa os documentos e envia o parecer diretamente para o aluno. A resposta pode ser acompanhada pelo SIGA.</u>	CDARA-GMCA
5	Matrícula	O discente solicita ao coordenador do curso a matrícula nas disciplinas.	Discente

Data	Servidor responsável pela elaboração
14/11/2024	Maria José de Fátima Varela Cruz - SIAPE 3002579