

			Procedimento Operacional Padrão		
			Página 1	TÍTULO	ATESTADO DE MATRÍCULA
VERSÃO	1	DATA	14/11/2024	RESPONSÁVEL	CDARA

Item	Passos	Descrição	Responsável
1	Preenchimento do formulário eletrônico de Atestado de Matrícula	Preenche o formulário eletrônico correspondente ao Atestado de Matrícula, com as informações solicitadas. O formulário pode ser obtido no seguinte endereço: https://www2.ufjf.br/cat/servicos/graduacao/documentos/atestado O site direcionará para um formulário, que deverá ser preenchido e enviado nesta mesma página. O(a) discente poderá emitir o atestado de matrícula, sem prazo, através do Siga, com autenticação eletrônica. Poderá emitir o atestado, com prazo, através do Siga, sem autenticação eletrônica.	Discente
2	Envio do formulário eletrônico preenchido	Após preencher as informações solicitadas, o formulário eletrônico preenchido é enviado automaticamente para a CDARA.	Discente
3	Emissão e envio do Atestado de Matrícula	Após receber o formulário preenchido, o servidor responsável emite e envia o Atestado de Matrícula, devidamente assinado, para o e-mail do(a) discente.	CDARA

Data	Servidor responsável pela elaboração
14/11/2024	Ana Paula Pimenta Calazans - SIAPE 2232924