

ufjf CAMPUS GV			Procedimento Operacional Padrão		
CÓDIGO:			Página 1 de 2	TÍTULO	REVISÃO DE PROVA
VERSÃO	1	DATA	29/05/2025	RESPONSÁVEL	SECRETARIA ACADÊMICA-ICSA

Item	Passos	Descrição	Responsável
1	Envio de e-mail com o requerimento fundamentado	<p>Após vista da avaliação, o discente tem 3 (três) dias úteis para apresentar requerimento de revisão de prova, dirigido à professora ou ao professor da disciplina, através de documento feito no Word, constando nome do discente, matrícula, data da avaliação, professor e fundamentos para o requerimento de revisão. Em seguida, envia o requerimento em formato PDF para o e-mail da secretaria: secretaria.sociais.gv@ufjf.br.</p> <p>*Artigo 36 do RAG</p> <p>Link do formulário: https://www2.ufjf.br/icsagv/wp-content/uploads/sites/564/2024/02/Requerimento-de-Vista-de-Prova.pdf</p>	Discente
2	Recepção do e-mail	Confere o requerimento enviado (tempestividade do pedido), e envia o e-mail ao professor da disciplina, com cópia para o aluno.	Secretaria Acadêmica
3	Retorno da solicitação	<p>Responde o requerimento, no prazo de 3 (três) dias úteis, com cópia para o aluno e secretaria, informando sobre o deferimento ou indeferimento do pedido. Nesse caso, ir para o Passo 4.</p> <p>Não tendo a professora ou o professor apresentado resposta ao requerimento de revisão no prazo estipulado (3 dias úteis), procede-se, desde logo, ao disposto no inciso IV, do artigo 36, devendo o Departamento julgar o pedido de revisão no estado em que se encontrar. Nesse caso, ir para o Passo 5.</p>	Docente
4	O parecer do docente foi satisfatório?	Se sim, encerra no Passo 3 . Se não, ir para o Passo 5 .	Discente
5	Recurso à Chefia do Departamento	O discente envia o recurso para a secretaria acadêmica (feito no word, enviando-o em formato PDF), no prazo de 3 (três) dias úteis a partir da ciência da decisão.	Discente

ufjf CAMPUS GV			Procedimento Operacional Padrão		
CÓDIGO:			Página 2 de 2	TÍTULO	REVISÃO DE PROVA
VERSÃO	1	DATA	29/05/2025	RESPONSÁVEL	SECRETARIA ACADÊMICA-ICSA

6	Comunicação à Chefia do Departamento	A secretaria envia o pedido de recurso para a Chefia do Departamento.	Secretaria Acadêmica
7	Apreciação do recurso por Comissão de 3 (três) docentes	A Chefia do Departamento designa comissão de 3 (três) professoras ou professores, sem a participação da professora envolvida ou do professor envolvido, a quem cabe a emissão de parecer, no prazo de 3 (três) dias úteis a contar do recebimento do recurso, que deve ser submetido à apreciação do Departamento.	Chefia de Departamento
8	Decisão do Departamento	O Departamento decidirá pela procedência ou improcedência do recurso de revisão de prova.	Departamento