

CÓDIGO:

Página 1 de 2

TÍTULO

DATA ESPECIAL DE COLAÇÃO DE GRAU

VERSÃO

1

DATA

16/05/2025

RESPONSÁVEL

SECRETARIA ACADÊMICA-ICSA

| Item | Passos | Descrição | Responsável |
|------|--|--|----------------------|
| 1 | Preenchimento do formulário para Data Especial de Colação de Grau | <p>O discente preenche o formulário para a Data Especial de Colação de Grau e assina, preferencialmente, com assinatura eletrônica avançada disponível pelo GOV.BR.</p> <p>Caso decida pela assinatura convencional, o formulário deverá estar preenchido, impresso, assinado, escaneado e enviado juntamente com a documentação exigida.</p> <p>O formulário pode ser obtido no site do ICSA pelo endereço:</p> <p>ufjf.br/icsagv/files/2021/11/Data-especial-de-colação-de-grau.pdf</p> | Discente |
| 2 | Envio de e-mail com o formulário preenchido e documentos necessários | <p>O discente envia o formulário preenchido e assinado para a Secretaria Acadêmica do ICSA acompanhado dos seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cópia do documento de Identidade; • Certidão de 'nada consta' da Biblioteca; • Documentos que justifiquem a necessidade da solicitação. <p>ATENÇÃO: Todos os arquivos devem estar em formato PDF.</p> <p>Observações Importantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No formulário deve constar a justificativa do discente para colar em data especial. • O discente deverá estar com todos os créditos (notas) referentes ao curso corretamente lançados no SIGA. • Para o 'nada consta' da Biblioteca, o discente pode enviar um e-mail constando nome completo e RG para: biblioteca.sociais.gv@ufjf.br | Discente |
| 3 | Recepção do e-mail | Confere se todos os dados do formulário estão preenchidos e se o discente enviou todos os documentos necessários. | Secretaria Acadêmica |

| | | | | | |
|------------------|---|------|---------------------------------|-------------|----------------------------------|
| ufjf CAMPUS GV | | | Procedimento Operacional Padrão | | |
| CÓDIGO: | | | Página 2 de 2 | TÍTULO | DATA ESPECIAL DE COLAÇÃO DE GRAU |
| VERSÃO | 1 | DATA | 16/05/2025 | RESPONSÁVEL | SECRETARIA ACADÊMICA-ICSA |

| | | | |
|---|--|--|----------------------|
| 4 | Abertura de Processo no SEI | Procede com a abertura do processo restrito para Data Especial de Colação de Grau instruído pela documentação enviada pelo discente. | Secretaria Acadêmica |
| 5 | Envio do Processo à Coordenação do Curso | Após a abertura do processo via SEI, encaminha para análise e deliberação do Coordenador do Curso de que o aluno está apto a colar grau em data especial. | Secretaria Acadêmica |
| 6 | Despacho da Coordenação de Curso | Após conferência do processo, o Coordenador do Curso profere despacho informando que o aluno está apto a colar grau em data especial. OBS: Caso o aluno não esteja apto a colar grau em data especial, o Coordenador do Curso indeferirá o pedido e concluirá o processo. | Coordenação do Curso |
| 7 | Envio do Processo à PROGRAD | Caso a decisão seja favorável à data especial de colação de grau, o Coordenador do Curso encaminha o processo para análise e deliberação da PROGRAD. | Coordenação do Curso |
| 8 | Análise e Deliberação da PROGRAD. | Por fim, o processo passará por análise da PROGRAD, que decidirá pela aprovação ou não da solicitação. | PROGRAD |