

			Procedimento Operacional Padrão		
CÓDIGO:			Página 1 de 1	TÍTULO	DILATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO
VERSÃO	1	DATA	15/05/2025	RESPONSÁVEL	SECRETARIA ACADÊMICA-ICSA

Item	Passos	Descrição	Responsável
1	Envio de e-mail com o requerimento	<p>Envia o formulário de requerimento de dilatação ou prorrogação de prazo para integralização do curso preenchido, assinado e digitalizado, juntamente com a documentação comprobatória, em formato PDF, para o e-mail: <a href="mailto:secretaria.sociais.gv@ufjf.br">secretaria.sociais.gv@ufjf.br</a>. Deve ser solicitado antes da efetivação do desligamento. Justificar no formulário qual o motivo pelo qual não concluiu o curso dentro do tempo limite.</p> <p>O formulário pode ser obtido no site do ICSA pelo endereço:</p> <p><a href="https://www.ufjf.br/icsagv/files/2021/11/Formul%3a1rio-Dila%3a7%3a3o-ou-Prorroga%3a7%3a3o-do-Prazo-de-Integraliza%3a7%3a3o-do-Curso.pdf">https://www.ufjf.br/icsagv/files/2021/11/Formul%3a1rio-Dila%3a7%3a3o-ou-Prorroga%3a7%3a3o-do-Prazo-de-Integraliza%3a7%3a3o-do-Curso.pdf</a></p>	Discente
2	Recepção do e-mail	Confere se todos os dados do formulário estão preenchidos corretamente e se a documentação exigida foi enviada.	Secretaria Acadêmica
3	Abertura de processo no SEI	Abre processo restrito no SEI, anexa o formulário de dilatação ou prorrogação de prazo de integralização do curso e também a documentação exigida, e após, encaminha à Coordenação do Curso.	Secretaria Acadêmica
4	Recepção do processo no SEI	Recebe o processo e emite despacho manifestando-se favoravelmente ou não sobre o pedido. Após, encaminha o processo para a CDARA.	Coordenação do Curso
5	Recebimento do processo no SEI	Recebe o processo e emite ofício solicitando manifestação da PROGRAD.	CDARA
6	Recebimento do processo no SEI	Recepciona o processo, analisa a solicitação e emite ofício manifestando-se acerca do requerimento.	PROGRAD

			Procedimento Operacional Padrão		
CÓDIGO:			Página 2 de 1	TÍTULO	DILATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO
VERSÃO	1	DATA	15/05/2025	RESPONSÁVEL	SECRETARIA ACADÊMICA-ICSA

7	Comunicação ao/a discente	A Secretaria Acadêmica comunica o/a discente sobre o deferimento ou indeferimento da solicitação.	Secretaria Acadêmica
---	---------------------------	---	----------------------