

<b>Procedimento Operacional Padrão</b>			
<b>CÓDIGO:</b>	Página 1 de 1	<b>TÍTULO</b>	<b>DILATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO</b>
<b>VERSÃO</b>	1	<b>DATA</b>	<b>15/05/2025</b>
		<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>SECRETARIA ACADÊMICA-ICSA</b>

<b>Item</b>	<b>Passos</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>
<b>1</b>	Envio de e-mail com o requerimento	<p>Envia o formulário de requerimento de dilatação ou prorrogação de prazo para integralização do curso preenchido, assinado e digitalizado, juntamente com a documentação comprobatória, em formato PDF, para o e-mail: <a href="mailto:secretaria.sociais.gv@ufjf.br">secretaria.sociais.gv@ufjf.br</a>. Deve ser solicitado antes da efetivação do desligamento. Justificar no formulário qual o motivo pelo qual não concluiu o curso dentro do tempo limite.</p> <p>O formulário pode ser obtido no site do ICSA pelo endereço:</p> <p><a href="https://www.ufjf.br/icsagv/files/2021/11/Formul%c3%a1rio-Dila%c3%a7%c3%a3o-ou-Proroga%c3%a7%c3%a3o-do-Prazo-de-Integraliza%c3%a7%c3%a3o-do-Curso.pdf">https://www.ufjf.br/icsagv/files/2021/11/Formul%c3%a1rio-Dila%c3%a7%c3%a3o-ou-Proroga%c3%a7%c3%a3o-do-Prazo-de-Integraliza%c3%a7%c3%a3o-do-Curso.pdf</a></p>	<b>Discente</b>
<b>2</b>	Recepção do e-mail	Confere se todos os dados do formulário estão preenchidos corretamente e se a documentação exigida foi enviada.	<b>Secretaria Acadêmica</b>
<b>3</b>	Abertura de processo no SEI	Abre processo restrito no SEI, anexa o formulário de dilatação ou prorrogação de prazo de integralização do curso e também a documentação exigida, e após, encaminha à Coordenação do Curso.	<b>Secretaria Acadêmica</b>
<b>4</b>	Recepção do processo no SEI	Recebe o processo e emite despacho manifestando-se favoravelmente ou não sobre o pedido. Após, encaminha o processo para a CDARA.	<b>Coordenação do Curso</b>
<b>5</b>	Recebimento do processo no SEI	Recebe o processo e emite ofício solicitando manifestação da PROGRAD.	<b>CDARA</b>
<b>6</b>	Recebimento do processo no SEI	Recepiona o processo, analisa a solicitação e emite ofício manifestando-se acerca do requerimento.	<b>PROGRAD</b>

		Procedimento Operacional Padrão		
<b>CÓDIGO:</b>		Página 2 de 1	<b>TÍTULO</b>	<b>DILATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO</b>
<b>VERSÃO</b>	1	<b>DATA</b>	15/05/2025	<b>RESPONSÁVEL</b>

<b>7</b>	Comunicação ao/à discente	A Secretaria Acadêmica comunica o/a discente sobre o deferimento ou indeferimento da solicitação.	<b>Secretaria Acadêmica</b>
----------	---------------------------	---	-----------------------------