

CODIGO:			Página 1 de 1	TÍTULO	SEGUNDA CHAMADA
VERSÃO	1	DATA	14/11/2024	RESPONSÁVEL	SECRETARIA ACADÊMICA-ICSA

Item	Passos	Descrição	Responsável
1	Envio de e-mail com o requerimento e justificativa	<p>O discente envia o formulário de requerimento de segunda chamada de atividade avaliativa para o endereço: secretaria.sociais.gv@ufjf.br, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação, contendo justificativa que demonstre a impossibilidade do comparecimento.</p> <p>O formulário pode ser obtido no site do ICSA pelo endereço: https://www.ufjf.br/icsagv/files/2020/02/REQUERIMENTO-SEGUNDA-CHAMADA-NOVO1.pdf</p>	Discente
2	Recepção do e-mail	Confere se todos os dados do formulário estão preenchidos corretamente.	Secretaria Acadêmica
3	Comunicação da solicitação	Envia e-mail para o (a) professor(a) da disciplina, juntamente com o requerimento e comprovante (se houver) informando da solicitação, com cópia para o discente.	Secretaria Acadêmica
4	Retorno da solicitação	<p>Envia o parecer para o e-mail do discente, com cópia para secretaria, informando se a solicitação foi deferida ou indeferida, indicando a data de realização da segunda chamada avaliativa.</p> <p><u>Observação:</u> Sendo a solicitação julgada procedente, a segunda chamada é designada pelo (a) professor (a) e versará sobre os mesmos tópicos da avaliação não realizada.</p> <p>Sendo a solicitação julgada improcedente, o (a) discente faz a segunda chamada, por escrito, ao final do período letivo, versando sobre conteúdo acumulado, a qual pode substituir somente uma das avaliações parciais a que a discente ou o discente tenha faltado.</p>	Docente
5	O parecer do docente foi satisfatório?	Se sim, encerra no Passo 4 . Se não, ir para o Passo 6 .	Discente

CODIGO:			Página 2 de 1	TÍTULO	SEGUNDA CHAMADA
VERSÃO	1	DATA	14/11/2024	RESPONSÁVEL	SECRETARIA ACADÊMICA-ICSA

6	Recurso à Chefia do Departamento	O(A) discente envia o recurso para a secretaria acadêmica, no prazo de 3 (três) dias úteis a partir da cientificação da decisão.	Discente
7	Comunicação à Chefia do Departamento	A secretaria envia o pedido de recurso para a Chefia do Departamento.	Secretaria Acadêmica
8	Decisão do Departamento	O Departamento decidirá pelo deferimento ou indeferimento do requerimento de segunda chamada avaliativa.	Departamento