

<b>CODIGO:</b>			Página 1 de 2	<b>TÍTULO</b>	<b>DATA ESPECIAL DE COLAÇÃO DE GRAU</b>
<b>VERSÃO</b>	1	<b>DATA</b>	14/11/2024	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>SECRETARIA ACADÊMICA-ICSA</b>

Item	Passos	Descrição	Responsável
1	Preenchimento do formulário para Data Especial de Colação de Grau	<p>O discente preenche o formulário para a Data Especial de Colação de Grau</p> <p>O formulário pode ser obtido no site do ICSA pelo endereço:  <a href="http://ufjf.br/icsagv/files/2021/11/Data-especial-de-colação-de-grau.pdf">ufjf.br/icsagv/files/2021/11/Data-especial-de-colação-de-grau.pdf</a></p>	<b>Discente</b>
2	Envio de e-mail com o formulário preenchido e documentos necessários	<p>O discente envia o formulário preenchido para a Secretaria Acadêmica do ICSA acompanhado dos seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cópia do documento de identidade;</li> <li>• Certidão de 'nada consta' da biblioteca;</li> <li>• Documentos que justifiquem a necessidade (Ex.: editais, atestados médicos, documentos de aprovação em mestrado ou concurso, etc.).</li> </ul> <p><b>ATENÇÃO:</b> Todos os arquivos devem estar em formato PDF.</p> <p><b>Observações Importantes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Os alunos deverão estar com todos os créditos (notas) referentes ao curso corretamente lançados no SIGA.</li> <li>• Para o 'nada consta' da biblioteca, o discente pode enviar um e-mail constando nome completo e RG para:  <a href="mailto:biblioteca.sociais.gv@ufjf.br">biblioteca.sociais.gv@ufjf.br</a></li> </ul>	<b>Discente</b>
3	Recepção do e-mail	Confere se todos os dados do formulário estão preenchidos e se o discente enviou todos os documentos necessários.	<b>Secretaria Acadêmica</b>
4	Abertura de Processo no SEI	Procede com a abertura do processo para data especial de Colação de Grau instruído pela documentação enviada pelo discente.	<b>Secretaria Acadêmica</b>

<b>CODIGO:</b>			Página 2 de 2	<b>TÍTULO</b>	<b>DATA ESPECIAL DE COLAÇÃO DE GRAU</b>
<b>VERSÃO</b>	1	<b>DATA</b>	14/11/2024	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>SECRETARIA ACADÊMICA-ICSA</b>

<b>5</b>	Envio do Processo à Coordenação de Curso	Após a abertura do processo via SEI, encaminha para análise e deliberação do Coordenador do Curso de que o aluno está apto a colar grau em data especial.	<b>Secretaria Acadêmica</b>
<b>6</b>	Despacho da Coordenação de Curso	Após conferência do processo, o Coordenador do Curso proferirá despacho informando que o aluno está apto a colar grau em data especial. <i>OBS: Caso o aluno não esteja apto a colar grau em data especial, o Coordenador do Curso indeferirá o pedido e concluirá o processo.</i>	<b>Coordenação de Curso</b>
<b>7</b>	Envio do Processo à PROGRAD	Após o despacho, a Coordenação do Curso encaminha o processo para análise e deliberação da PROGRAD.	<b>Coordenação de Curso</b>
<b>8</b>	Análise e Deliberação da PROGRAD.	Por fim, o processo passará por análise da PROGRAD, que decidirá pela aprovação ou não da solicitação.	<b>PROGRAD</b>