

## Procedimento Operacional Padrão

<b>CODIGO:</b>			Página 1	<b>TÍTULO</b>	<b>CERTIFICADO DE MONITORIA/TP/GET/PET</b>
<b>VERSÃO</b>	1	<b>DATA</b>	14/11/2024	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PROGRAD</b>

Item	Passos	Descrição	Responsável
1	Preenchimento do formulário eletrônico, correspondente ao Certificado de Monitoria, Treinamento Profissional, GET ou PET	<p>Preenche o formulário eletrônico correspondente ao Certificado de Monitoria, Treinamento Profissional, GET ou PET, com as informações solicitadas.</p> <p>O formulário de Certificado de Monitoria pode ser obtido através do endereço:  <a href="https://docs.google.com/forms/d/1PxM1K0gckD6C1fwGxlo6OSShd8glwl7Zew7umU6hnxs/viewform?edit_requested=true">https://docs.google.com/forms/d/1PxM1K0gckD6C1fwGxlo6OSShd8glwl7Zew7umU6hnxs/viewform?edit_requested=true</a></p> <p>O formulário de Treinamento Profissional, GET ou PET pode ser obtido através do endereço:  <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdVpWspFxlpl2a6zfjohs0i-xm57Zm5G8Y5eL7-53LNBzlnw/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdVpWspFxlpl2a6zfjohs0i-xm57Zm5G8Y5eL7-53LNBzlnw/viewform</a></p> <p>O site irá direcionar para um formulário do Google Docs., que deverá ser preenchido e enviado nesta mesma página.</p>	<b>Discente</b>
2	Envio do formulário eletrônico preenchido	Após preencher as informações solicitadas, o formulário eletrônico preenchido é enviado automaticamente para a PROGRAD.	<b>Discente</b>
3	Emissão e envio do certificado solicitado	Após receber o formulário preenchido, o servidor responsável emite e envia o certificado solicitado, devidamente assinado, para o e-mail do(a) discente. O prazo para o envio é de até 30 dias úteis.	<b>PROGRAD</b>

