

<b>CÓDIGO:</b>			Página 1 de 1	<b>TÍTULO</b>	<b>CANCELAMENTO DE CURSO/DESLIGAMENTO</b>
<b>VERSÃO</b>	1	<b>DATA</b>	13/11/2024	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>CDARA</b>

Item	Passos	Descrição	Responsável
1	Envio de e-mail com o requerimento e justificativa	<p>Envia o formulário de requerimento de cancelamento de matrícula preenchido, assinado e digitalizado, preferencialmente com assinatura eletrônica avançada disponível pelo GOV.BR, dispensando o envio do documento de identidade, para o e-mail: faleconosco@ufjf.br;</p> <p>Caso decida pela assinatura convencional, o formulário deverá estar preenchido, impresso, assinado e escaneado e enviado juntamente com a imagem escaneada do documento de identidade (frente e verso) para conferência da assinatura;</p> <p>O desligamento será efetuado mediante a verificação de ausência de pendência junto à biblioteca da UFJF. Em caso de pendência, entrar em contato com biblioteca.socials.gv@ufjf.br</p> <p>O formulário pode ser obtido no seguinte endereço:</p> <p><a href="https://www2.ufjf.br/cat/wp-content/uploads/sites/19/2023/04/Cancelamento-de-Matr%C3%ADcula-em-Curso-de-Gradua%C3%A7%C3%A3o-v260423.pdf">https://www2.ufjf.br/cat/wp-content/uploads/sites/19/2023/04/Cancelamento-de-Matr%C3%ADcula-em-Curso-de-Gradua%C3%A7%C3%A3o-v260423.pdf</a></p> <p>Mais informações no link: <a href="https://www2.ufjf.br/cat/servicos/graduacao/cancelamento/">https://www2.ufjf.br/cat/servicos/graduacao/cancelamento/</a></p> <p>Observação: Em caso de falecimento do discente, o responsável pela solicitação de cancelamento de curso deverá anexar o atestado de óbito e requerer o cadastro de outro e-mail, pelo qual será enviada a resposta da CDARA</p>	Discente
2	Recepção do e-mail	Confere se o formulário está preenchido corretamente e assinado e se a documentação exigida foi enviada, registrando em planilha própria os motivos para a solicitação do cancelamento da matrícula e encaminhar a solicitação à CDARA.	Central de Atendimento
3	Receber a solicitação	Analisar a demanda solicitada, efetuar o cancelamento da matrícula e realizar o devido registro no SIGA.	CDARA

<b>CÓDIGO:</b>			Página 2 de 1	<b>TÍTULO</b>	<b>CANCELAMENTO DE CURSO/DESLIGAMENTO</b>
<b>VERSÃO</b>	1	<b>DATA</b>	13/11/2024	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>CDARA</b>

<b>4</b>	Acompanhar o cancelamento	<p>Acompanhar o cancelamento do vínculo com a UFJF através da mudança de status de sua matrícula no SIGA. Basta clicar em: Acadêmico &gt; Aluno &gt; Histórico Escolar</p> <p>Observação: a) Se a matrícula já tiver sido cancelada, o status no Histórico constará como “cancelado”.</p> <p>b) O discente também poderá consultar o status da matrícula pelo ícone “Comprovante de Matrícula”.</p>	<b>Discente</b>
<b>5</b>	Emitir Atestado de Cancelamento	<p>Acessar o SIGA para emitir o atestado de Cancelamento de Matrícula. Para isso, clicar: Acadêmico &gt; Aluno &gt; Atestado</p>	<b>Discente</b>