

Procedimento Operacional Padrão

CODIGO:			Página 1	TÍTULO	ATESTADO DE MATRÍCULA
VERSÃO	1	DATA	14/11/2024	RESPONSÁVEL	CDARA

Item	Passos	Descrição	Responsável
1	Preenchimento do formulário eletrônico de Atestado de Matrícula	<p>Preenche o formulário eletrônico correspondente ao Atestado de Matrícula, com as informações solicitadas.</p> <p>O formulário pode ser obtido no seguinte endereço: https://www2.ufjf.br/cat/servicos/graduacao/documentos/atestado</p> <p>O site direcionará para um formulário, que deverá ser preenchido e enviado nesta mesma página.</p> <p>O(a) discente poderá emitir o atestado de matrícula, sem prazo, através do Siga, com autenticação eletrônica. Poderá emitir o atestado, com prazo, através do Siga, sem autenticação eletrônica.</p>	Discente
2	Envio do formulário eletrônico preenchido	Após preencher as informações solicitadas, o formulário eletrônico preenchido é enviado automaticamente para a CDARA.	Discente
3	Emissão e envio do Atestado de Matrícula	Após receber o formulário preenchido, o servidor responsável emite e envia o Atestado de Matrícula, devidamente assinado, para o e-mail do(a) discente.	CDARA