



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
Conselho de Unidade do ICSA - Campus GV

ATA DA 77a SEPTUAGÉSIMA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA – CAMPUS AVANÇADO DE GOVERNADOR VALADARES. Aos trinta (30) dias do mês de novembro de dois mil e vinte três (2023), às 13h30min (treze horas e trinta minutos), na sala 303 (trezentos e três) do prédio do Pitágoras, reuniu-se o CONSELHO DE UNIDADE DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, do Campus Avançado de Governador Valadares, com a presença dos conselheiros docentes: Alcielis de Paula neto, André Drumond Mello Silva, Bruno Franco Alves, Geraldo Moreira Bittencourt, João Paulo de Oliveira Louzano, Lucas Costa de Oliveira, Marcos Luiz Lins Filho, Nayara Peneda Tozei; das conselheiras representantes dos TAE's: Fernanda Siman Rodrigues e Sandra Aparecida dos Reis Louzano. A reunião foi conduzida pela diretora do ICSA, professora Nathane Fernandes da Silva, que após os devidos cumprimentos, passou aos informes. Informes: A professora Nathane relatou que a universidade efetuou o pagamento ao Pitágoras. Que o Pitágoras está fazendo o possível para atender as demandas das salas de aula, mas que com relação ao ar condicionado necessitam de máquinas específicas para o trabalho, precisando agendar com a empresa e não conseguem. Ressaltou que acredita que agora será mais tranquilo porque o Pitágoras já encerrou suas aulas e liberaram outras salas, mais adequadas, para realocar as turmas. Informou também, em relação a licitação da unidade Vila Bretas, que o processo está em andamento com treze empresas interessadas. Relatou a necessidade de o horário ficar pronto o mais cedo possível, para detectar os problemas antes da matrícula, porque passaremos a ter problema de sala com mais frequência em virtude de mudança de PPC dos cursos. O professor João Paulo ressaltou a necessidade de olhar o histórico das turmas porque no segundo semestre tem turma com poucos alunos na maior sala disponível. O professor Geraldo relatou que sabe os problemas que o núcleo está enfrentando, mas que se o mapa de salas pudesse ficar pronto até o final de janeiro, poderíamos sentar e fazer as realocações necessárias. A professora Nathane pediu as chefias para sinalizar no plano departamental a necessidade de sala grande e de laboratório de informática. Questionou se alguém teria algum informe. O professor Bruno informou que o departamento de Ciências contábeis elegeu nova chefia. Que no próximo período a chefe do departamento será a professora Laura e a subchefe a professora Marinete. Agradeceu ao conselho pelo diálogo ao longo dos dois anos, especialmente as chefias e coordenações de curso com quem trabalhou de forma mais estreita. À professora Nathane, na direção, pela disposição permanente ao diálogo. O professor Geraldo informou que o departamento de Economia também elegeu nova chefia. Que será o professor Leandro, atual subchefe do departamento, e que a subchefe será a professora Débora. A professora Nathane relatou que no departamento de Direito o chefe é o professor André, que está participando de sua primeira reunião, e que a professora Nathalia, do departamento de Administração, foi reconduzida. Agradeceu ao professor Bruno e ao professor Geraldo, ressaltando que o trabalho da chefia impacta diretamente no trabalho da direção e que ter chefes com quem pode resolver questões sem burocracia facilita muito o trabalho. O professor Geraldo também agradeceu ao Conselho e à Direção do ICSA. Em seguida, a professora Nathane passou aos pontos de pauta. 1) Aprovação da atas da 75a e 76a reuniões do CONSUNI: A professora Nathane ressaltou que ata da 75a reunião é composta de três partes.

Questionou se alguém gostaria de fazer alguma colocação sobre as atas, inexistindo manifestações nesse sentido. Em seguida passou a votação para aprovação da ata da 75a reunião e da ata 76a reunião que foram aprovadas com uma abstenção e demais votos favoráveis. 2) Aprovação de concurso para magistério superior do departamento de Direito - processo SEI número 23071.920648/2023-61: A professora Nathane informou que pelo novo trâmite de processos a abertura de concurso precisa passar pelo conselho de unidade. Questionou se alguém teria alguma dúvida sobre o concurso, inexistindo manifestações nesse sentido. O professor André relatou que serão dois concursos e que as vagas são relativas a duas docentes que se desligaram da universidade. Em seguida, a professora Nathane procedeu a votação para aprovação do concurso do departamento de Direito, constante no processo 23071.920648/2023-61, que foi aprovado por unanimidade. 3) Aprovação de concurso para magistério superior do departamento de Direito - processo SEI número 23071.949993/2023-86: A professora Nathane questionou se alguém teria alguma dúvida sobre o concurso, inexistindo manifestações nesse sentido. Procedeu a votação para aprovação do concurso do departamento de Direito, constante no processo 23071.949993/2023-86, que foi aprovado por unanimidade. 4) Aprovação de concurso para magistério superior do departamento de Administração - processo SEI número 23071.950013/2023-98: A professora Nathane relatou que toda documentação do concurso consta no processo do SEI. Questionou se alguém teria alguma dúvida, inexistindo manifestações nesse sentido. Em seguida, procedeu a votação para aprovação do concurso do departamento de administração, constante no processo SEI 23071.950013/2023-98, que foi aprovado por unanimidade. 5) Aprovação da prorrogação do afastamento da docente Raquel Berger (28/02 a 30/10/2024) - processo SEI número 23071.903282/2022-19: A professora Nathane passou a palavra para o professor Bruno, chefe do departamento de contábeis. O professor Bruno relatou que a professora Raquel está dentro do prazo legal de afastamento, e pediu prorrogação por dez meses. A professora Nathane questionou se alguém teria alguma dúvida, inexistindo manifestações nesse sentido. Em seguida, procedeu a votação para aprovação da prorrogação do afastamento da professora Raquel, que foi aprovada por unanimidade. 6) Aprovação das alterações curriculares do curso de Economia - processo SEI número 23071.950033/2023-69: A professora Nayara relatou que são alterações decorrentes, principalmente, das alterações do Direito e da Administração, que criaram disciplinas novas no processo de flexibilização curricular. A professora Nathane questionou se alguém teria alguma dúvida sobre as alterações curriculares, inexistindo manifestações nesse sentido. Procedeu a votação para aprovação das alterações curriculares do curso de Economia, que foram aprovadas por unanimidade. 7) Aprovação dos cursos intensivos de verão (2023.4) a serem ofertados pelo departamento de Economia - processo SEI número 23071.950004/2023-05: A professora Nayara informou que serão duas disciplinas. Que o professor Luíz ofertará a disciplina Economia da Guerra II, e que a disciplina Econometria I será ofertada pela professora substituta do departamento. A professora Nathane questionou quando seria a execução das disciplinas. A professora Nayara informou que iniciaria em 15 de janeiro de 2024. A professora Nathane solicitou que após aprovação seja enviado e-mail ao núcleo de apoio administrativo para agendamento das salas de aula. A professora Nathane procedeu a votação para aprovação dos cursos intensivos de verão do departamento de Economia, que foram aprovados por unanimidade. 8) Avaliação da demanda de compras em TI do ICOSA – orçamento restante: A professora Nathane informou que o Sistema de Registro de Preço (SRP) do ICOSA deu certo, que a licitação foi realizada e que o instituto gastou menos do que o previsto, que era de em torno de R\$80.000,00 (oitenta mil reais). Que a licitação ficou por R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais). Informou que além desse valor, o instituto recebeu outra dotação orçamentária para material permanente, e que decidiu pagar os livros. Ressaltou que a universidade destinou R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para compra de livros de todas as unidades acadêmicas, e que o quantitativo do ICOSA seria muito pouco. Por

isso, o instituto destinou R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais) para a compra de livros. Relatou que a demanda de SRP era até o dia de ontem apenas com os itens já solicitados, que não poderia incluir novos itens. Comunicou que o professor Condé informou que excepcionalmente amanhã o SIGA será aberto para requisições remanescentes. Que a sugestão da direção é comprar o maior número possível de notebooks. Que no SRP consta notebooks, computadores de mesa, tela e televisão. Questionou o que seria mais útil ao ICESA. A professora Nayara sugeriu a compra de computadores de mesa para o espaço de práticas, para colocar nas mesas que ainda não possuem computador. Sugeriu também a compra de notebooks para as chefias e coordenações. A professora Nathane informou que o instituto tem R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) para efetuar a compra. Ressaltou que o professor Condé relatou não saber se vai conseguir atender todas as demandas. Após discussão, foi definido o total de 08 notebooks, 10 desktops com 10 telas de 19,5 polegadas. A professora Nathane procedeu a votação para aprovação da compra de 08 notebooks, 10 desktops com 10 telas de 19,5 polegadas, que foi aprovada por unanimidade. A professora Nathane informou que na comissão executiva para pensar o projeto de emancipação do Campus o ICESA poderia indicar um chefe de departamento e um coordenador de curso. Que na vaga da chefia foi indicada a professora Nathalia, do departamento de administração, mas que a vaga da coordenação ficou em aberto porque não houve interessados. Relatou que o professor Marcos, vice coordenador do curso de administração, se dispôs a participar, e que a Direção fez a sua indicação para compor a referida comissão. Em seguida, não havendo outros assuntos a serem tratados, a diretora do ICESA, professora Nathane Fernandes da Silva, declarou encerrada a sessão, e para constar eu, Fabiana Silva de Oliveira, Assistente em administração, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Alcielis de Paula Neto, Professor(a)**, em 30/04/2024, às 11:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nayara Peneda Tozei, Professor(a)**, em 07/08/2024, às 17:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Siman Rodrigues Filgueiras, Servidor(a)**, em 07/08/2024, às 18:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nathalia Carvalho Moreira, Chefe de Departamento**, em 07/08/2024, às 19:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Geraldo Moreira Bittencourt, Professor(a)**, em 08/08/2024, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Paulo de Oliveira Louzano, Professor(a)**, em 15/08/2024, às 09:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf (www2.ufjf.br/SEI) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **1777643** e o código CRC **5CDABA6C**.

