

CÓDIGO:		Página 1	TÍTULO	REGIME ACADÊMICO ESPECIAL	
VERSÃO	1	DATA	06/02/2024	RESPONSÁVEL	SECRETARIA DE CURSOS -ICSA

Item	Passos	Descrição	Responsável
1	Envio de e-mail com o requerimento contendo o fundamento e documentos comprobatórios	<p>O discente preenche o requerimento de regime acadêmico especial, assina, digitaliza e envia para o e-mail: secretaria.sociais.gv@ufjf.br, juntamente com o histórico escolar e documentação que justifique sua solicitação.</p> <p>O requerimento pode ser obtido no site do ICSA através do endereço: https://www2.ufjf.br/icsagv/wp-content/uploads/sites/564/2024/02/Requerimento-regime-acad%C3%AAmico-especial.pdf</p>	Discente
2	Recepção do e-mail	Confere se todos os dados do requerimento estão preenchidos corretamente, bem como se todos os documentos foram anexados.	Secretaria de Cursos
3	Abertura de processo via SEI	Abre processo restrito no SEI, anexa o requerimento de regime acadêmico especial e também a documentação enviada. Após, encaminha o processo à Coordenação do Curso para análise, e posterior apreciação dos membros do Colegiado do Curso.	Secretaria de Cursos
4	Análise da solicitação e deliberação	O(A) Coordenador(a) convocará reunião do Colegiado do Curso para decisão final acerca do pedido, se pelo deferimento ou indeferimento da solicitação de regime acadêmico especial.	Colegiado do Curso
5	Emissão de parecer	Emite parecer pelo deferimento ou indeferimento da solicitação de regime acadêmico especial, conforme decisão do Colegiado do Curso.	Coordenação do Curso
		1. Após, oficia os docentes a que se vinculam as disciplinas em curso pelo discente.	

CÓDIGO:		Página 2	TÍTULO	REGIME ACADÊMICO ESPECIAL
VERSÃO	1	DATA	06/02/2024	RESPONSÁVEL
				SECRETARIA DE CURSOS -ICSA

		<p>2. Comunica ao discente sobre o deferimento ou indeferimento.</p> <p>3. Por fim, envia o processo à CDARA, para ciência e registro acadêmico.</p>	
--	--	--	--