

CÓDIGO:			Página 1 de 2	TÍTULO	DECLARAÇÃO DE FREQUÊNCIA
VERSÃO	1	DATA	29/09/2021	RESPONSÁVEL	SECRETARIA DE CURSOS-ICSA

Item	Passos	Descrição	Responsável
1	Preenchimento do formulário de Declaração de Frequência	<p>O discente preenche o formulário correspondente à Declaração de Frequência.</p> <p>O formulário pode ser obtido no site do ICSA pelo endereço:</p> <p>https://www2.ufjf.br/icsagv/wp-content/uploads/sites/564/2024/02/Declara%C3%A7%C3%A3o-de-Frequ%C3%Aancia.pdf</p>	Discente
2	Envio de e-mail com o formulário preenchido	<p>O discente envia o formulário preenchido para o professor responsável pela disciplina a qual deseja atestar sua frequência. Se assim o fizer, pular para o Passo 5.</p> <p>Alternativamente, o discente pode enviar o formulário à Secretaria de Cursos do ICSA para que esta encaminhe ao professor.</p>	Discente
3	Recepção do e-mail	Confere se todos os dados do formulário estão preenchidos.	Secretaria de cursos
4	Encaminhamento de e-mail com o formulário preenchido para o professor responsável	Envia e-mail para o (a) professor(a) da disciplina, juntamente com o formulário preenchido informando da solicitação com cópia para o discente.	Secretaria de cursos
5	Envio da Declaração de Frequência assinada pelo professor responsável	<p>Após receber o formulário preenchido, o docente o assina e encaminha a Declaração de Frequência devidamente assinada para o e-mail do(a) discente.</p> <p>Alternativamente, o docente pode enviar a Declaração de Frequência à Secretaria de Cursos do ICSA para que essa encaminhe ao aluno.</p>	Docente
	Envio da Declaração		

CÓDIGO:			Página 2 de 2	TÍTULO	DECLARAÇÃO DE FREQUÊNCIA
VERSÃO	1	DATA	29/09/2021	RESPONSÁVEL	SECRETARIA DE CURSOS-ICSA

6	de Frequência assinada pela Secretaria de Cursos ICSA	Encaminha a Declaração de Frequência devidamente assinada pelo professor para o e-mail do(a) discente.	Secretaria de cursos
----------	---	--	-----------------------------