UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
REITORIA - CAMPUSGC - ICSA - Secretaria da Diretoria do ICSA

ATA DA QUINQUAGÉSIMA SEXTA REUNIÃO (ORDINÁRIA) DO CONSELHO DE UNIDADE DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA – CAMPUS AVANÇADO DE GOVERNADOR VALADARES. Aos vinte e sete (27) dias do mês de maio de dois mil e vinte e um (2021), às quinze horas e trinta minutos (15h30min), via webconferência, através do link https://sigam1.ufjf.br/index.php/siga/publico/mconf/join/9592&idParticipante=215a060d6f01807ee929f3eac6467267, reuniu-se o CONSELHO DE UNIDADE DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, do *Campus* Avançado de Governador Valadares, **com a presença dos docentes**: Anderson de Oliveira Reis, André Drumond Mello Silva, Antônio Carlos Rodrigues, Cynthia Lessa da Costa, John Leno Castro dos Santos, Juliana Gonçalves Taveira, Nathalia Carvalho Moreira, Nathane Fernandes da Silva, Raquel Berger Deorce, Schirley Maria Policário; **dos TAE's**: Ana Paula Pimenta Calazans, Fernando Pimentel Coelho e Kênia Valentim Nunes Gonçalves; **dos representantes Discentes:** Gabriel Vitor Costa Lagares e Rafael Felipe Modesto. A reunião foi conduzida pela diretora do ICSA, professora Nathane Fernandes da Silva, que após os devidos cumprimentos, passou aos informes. **Informe sobre a situação da Unidade Vila Bretas (UVB):** A professora Nathane informou que está acompanhando a situação da Unidade Vila Bretas (UVB) desde que assumiu como diretora pro tempore. Informou que o imóvel foi adquirido em 2019 (dois mil e dezenove), que vai completar dois anos, e que até hoje a FAGV não retirou os seus móveis. Que essa situação tem atrapalhado muito o andamento da obra. Ressaltou que para poder reformar o subsolo, a universidade precisou retirar todo o material e levar para a quadra. Que o problema agora, é que na quadra está dando bicho e a situação está caótica. Relatou que outro problema que queria informar é o fato de a empresa que ganhou a licitação ter abandonado a obra, há quase três meses. Que a universidade está trabalhando para poder fazer algum tipo de punição. Que há duas semanas a empresa demonstrou interesse em retomar a obra, mas até o momento não houve esta retomada. Relatou que outro problema na UVB é que a quadra foi construída invadindo o terreno ao lado, e que a universidade vai ter que arcar com a demolição. Ressaltou que a situação é desanimadora em relação a UVB. **Informe sobre a Reunião da Direção Geral do campus com o Ministro da Educação:** A professora Nathane relatou que na semana passada o Diretor Geral do Campus foi convidado, na véspera, para uma reunião com o Ministério da Educação. Que estavam presentes diversos outros políticos e alguns vereadores de Governador Valadares. Informou que a direção geral do Campus relatou que levou principalmente a questão da infraestrutura física nosso Campus, no sentido de se conseguir algum auxílio para garantir uma estrutura mínima para o campus e outras questões. Informou que na reunião surgiu o tema emancipação do Campus. A professora Nathane relatou que o diretor Geral do Campus pediu para informar que isso foi uma articulação política, e que Ministro educação e o seu secretário tinham um estudo prévio, com dados sobre o que é necessário para a emancipação do Campus, como por exemplo Funções Gratificadas e Cargos de Direção. A professora Nathane relatou que existe uma comissão para discutir essa questão, e que fez indicações quando o professor Peterson era diretor, mas que não sabe se o professor Ângelo vai manter essa comissão ou como vai encaminhar essa questão. **Informe sobre a Situação do encaminhamento de proposta de alteração do RAG:** A professora Nathane parabenizou o esforço conjunto das coordenações. Ressaltou que o pedido de alteração do RAG partiu da professora Cynthia, da coordenação de Direito. Agradeceu às coordenações por terem apresentado a proposta da flexibilização das atividades. Relatou que a CONGRAD acabou atendendo o que a gente estava precisando, e a proposta foi aprovada. A professora Nathane passou a palavra ao TAE Fernando para informe sobre o TCC. **Informe sobre TCC:** O TAE Fernando informou que foi liberada a apresentação de TCC pela plataforma e também pelo Google Meet. Relatou que a secretaria vai auxiliar da mesma forma, mas que o TAE não vai acompanhar a defesa. Que o professor será responsável pela apresentação. Se o professor escolher utilizar essa plataforma, a secretaria vai repassar os links e a senha. Ressaltou a necessidade de orientar os alunos a realizarem o cadastro como usuário externo no SEI. A professora Nathane relatou que isso vai ajudar inclusive na agenda, pois no final do ultimo semestre estava complicado o agendamento. A professora Nathane questionou se alguém gostaria de repassar mais algum informe, inexistindo novos informes. Em seguida, deu início aos pontos de pauta: **1) Aprovação das atas das 54ª e 55ª reuniões**

ordinárias do CONSUNI: A professora Nathane questionou se alguém teria alguma observação a respeito das atas da 54ª (quinquagésima quarta) e da 55ª (quinquagésima quinta) reunião do Conselho de Unidade, inexistindo observações. A professora Nathane procedeu a votação, via enquete, para aprovação da ata da 54ª (quinquagésima quarta) reunião do CONSUNI, que foi aprovada com oito votos favoráveis e três abstenções. Em seguida, procedeu a votação, via enquete, da ata da 55ª (quinquagésima quinta) reunião do CONSUNI, que foi aprovada com oito votos favoráveis e três abstenções. **2) Ratificação da distribuição de bolsas de monitoria no ICSA para 2021:** A professora Nathane relatou que como tudo acontece de ultima hora, para não atrasar a distribuição das bolsas e o andamento dos processos, o professor Anderson distribuiu as bolsas da mesma forma que é realizada normalmente, pelo quantitativo de professores por departamento. Que hoje precisamos ratificar essa distribuição. Questionou se alguém gostaria de fazer alguma observação sobre a quantidade de bolsas distribuídas por departamento, inexistindo observações neste sentido. A professora Nathane procedeu a votação, via enquete, para a ratificação da distribuição das bolsas de Monitoria, que foi aprovada com doze votos favoráveis e uma abstenção. **3) Deliberação sobre PIT 2021 e RIT 2020 departamento de Contábeis:** A professora Nathane relatou que o PIT e o RIT são obrigatórios, mas que ainda não existe uma normativa. Ressaltou que a CPPD tem uma proposta pronta, pendente de aprovação no CONSU. Informou que a sugestão da direção do ICSA é fazer o planejamento anual. Que quando estava na chefia do departamento de Direito solicitava de cada período, mas que estressa o departamento. Relatou que as alterações podem ser informadas no RIT. Ressaltou que é de competência do Conselho de Unidade a aprovação destes documentos. Questionou se alguém teria alguma dúvida ou observação a respeito dos PITS e RITs do departamento de Ciências Contábeis, inexistindo observações. Em seguida, a professora Nathane procedeu a votação, via enquete, para aprovação dos PITs 2021 e RITs 2020 do departamento de Ciências contábeis que foi aprovado por unanimidade. **4) Deliberação sobre RIT 2020.3 departamento de Direito:** A professora Nathane relatou que o professor André informou que dois documentos chegaram com atraso, não sendo possível submetê-los ao departamento, mas que ficaram no processo como registro. Questionou se alguém teria alguma dúvida ou observação sobre os RITs do departamento de Direito, inexistindo manifestações. Em seguida, a professora Nathane procedeu a votação, via enquete, para aprovação dos RITs 2020.3 do departamento de Direito que foi aprovado por unanimidade. **5) Criação de comissão de organização da comemoração dos 10 anos dos cursos do ICSA (2022):** A professora Nathane relatou que a ideia foi da professora Nathália, chefe do departamento de Administração, e que achou excelente. Que precisamos criar uma comissão para organização da comemoração dos dez anos dos cursos do ICSA. Ressaltou que é uma boa forma de se consolidar perante a comunidade acadêmica e a comunidade de Governador Valadares. Relatou que prefere comissões mais enxutas, e que pensou em um representante docente de cada curso, um representante dos TAEs e um representante discente. Ressaltou que poderiam se manifestar caso alguém tenha outra sugestão de composição da comissão. Relatou que como é uma comissão para algo muito bom, vai ser bem tranquila e criativa. O professor John questionou sobre a necessidade de suplentes. A professora Nathane relatou que talvez seja interessante, para o trabalho não ficar parado, pois pode acontecer de algum representante adoecer ou sair de licença. Em seguida procedeu a votação para a criação da comissão com um representante docente de cada curso, um representante dos TAEs e um representante discente, com seus respectivos suplentes, que foi aprovada com doze votos favoráveis e uma abstenção, da professora Raquel. A professora Nathane pediu às chefias para pautar nas próximas reuniões de departamento, e aos representantes discentes e dos TAEs para apresentarem os nomes para compor a comissão, de um titular e um suplente. **6) Criação de comissão da mudança para a Unidade Vila Bretas (UVB):** A professora Nathane relatou que está acompanhando a situação de perto, que tem todos os problemas que já falou nos informes, e que também tem outras questões em relação a UVB, que a deixam preocupada, como por exemplo a capacidade do prédio, e que precisa de uma nova aprovação dos Bombeiros. Informou que uma das obras que vai ser essencial para poder mudar é a construção de uma escada de saída de emergência no primeiro e segundo andar, porque não tem e é imprescindível para os bombeiros aprovarem. Relatou que na primeira vez que conversou com a equipe de infraestrutura, o primeiro problema que se deparou foi a capacidade das salas. Que a capacidade de algumas salas por andar precisou ser reduzida, por ter uma capacidade máxima por andar. Por isso uma ou duas salas por andar vai ter capacidade para apenas vinte pessoas. Informou que as salas na UVB tem capacidade de quarenta e nove pessoas, e que não tem como ter salas com capacidade para quarenta e nove pessoas, se todas as entradas dos cursos do ICSA são de cinquenta pessoas. Relatou que a equipe de infraestrutura relatou que não tem como mexer na estrutura das salas, e que toda sala tem um espaço para cadeirante que ocupa o espaço de duas cadeiras. A professora Nathane relatou que ressaltou que é inviável dobrar as turmas, pois não temos professor e nem carga horária. Informou que irão refazer o layout para colocar mais uma ou duas

cadeiras. Relatou que não foi dada nenhuma estimativa, mas que acredita que em menos de um ano e meio é muito difícil que a obra fique pronta. Ressaltou que acha importante fazer um estudo prévio, por isso criar essa comissão para verificar estas questões. O professor John relatou que há aproximadamente um ou dois anos atrás o departamento de Economia fez uma reunião com o professor Denis, porque já estava preocupado com essa mudança por causa da inadequação ao número de vagas. Relatou que o departamento fez um levantamento do número de vagas dos últimos seis períodos, pois o departamento tem disciplinas com grande volume de ocupação. Informou que o posicionamento do departamento foi de que só iria para a UVB se pudesse oferecer todas as disciplinas. A professora Nathane relatou que informou que o projeto tem que atender as exigências dos bombeiros e as necessidades dos cursos. Ressaltou que na unidade Vila Bretas, além do prédio, tem a quadra, e o combinado no Conselho Gestor é que a quadra vai ser cedida para o curso de Odontologia construir um prédio. Ressaltou que informou ao professor Ângelo, que o ICSA tem interesse em um andar nesse prédio para que as atividades, como por exemplo o NPJ e o Coworking, sejam bem desenvolvidas. O representante discente Gabriel Lagares questionou se há possibilidade de rediscutir a decisão do Conselho Gestor. Relatou que se preocupa com questões como uma ocupação maior do terreno que o permitido pela prefeitura, e com a falta de espaço para convívio dos discentes. Ressaltou que se o espaço da quadra for para outro curso, já sabemos qual o limite do ICSA, não tendo perspectiva de crescimento. A professora Nathane relatou que concorda, pois se tem um espaço para crescimento na UVB é a quadra. Que ficar restrito ao prédio não abarca as atividades do ICSA. Ressaltou que para pautar o assunto no Conselho Gestor, precisamos deste estudo prévio, pois não será fácil e quanto mais subsidiado com números o nosso pedido maior a chance de ser atendido. A professora Nathane sugeriu a mesma composição da comissão anterior. Questionou se alguém teria outra sugestão de composição da comissão, inexistindo. Em seguida a professora Nathane procedeu a votação, via enquete, para criação da comissão, com um docente de cada curso, um representante dos TAEs e um representante discente, com seus respectivos suplentes, que foi aprovado por unanimidade. A professora Raquel questionou sobre a obrigatoriedade do departamento de contábeis indicar docentes para as comissões, pois o departamento está com cinco docentes, todos com encargos administrativos. A professora Nathane informou que não havendo candidatos, vai solicitar uma ata com o registro que o departamento se absteve da indicação. Ressaltou que se não puder indicar alguém agora, pode indicar no futuro, quando o departamento tiver condições. Ficou estabelecido o prazo até o dia vinte e cinco de junho para o envio das indicações à direção do ICSA. A professora Nathane relatou que esqueceu de colocar a participação da direção do instituto na comissão. Submeteu a votação a participação da direção na comissão, que foi aprovada por unanimidade. **7) Divisão do orçamento de custeio do ICSA (consumo e almoxarifado):** A professora Nathane relatou que como todos tem acompanhado, a universidade sofreu um corte no orçamento, e acabou tendo que decidir pela dispensa de trezentos terceirizados, corte de mais de oitocentas bolsas, redução do valor de bolsa. Que por sorte o orçamento de Governador Valadares foi pouco atingido, que o CONSU manteve o mesmo orçamento do ano passado. Relatou que há expectativa de retorno das atividades presenciais em setembro ou outubro, e com a volta das atividades teremos um gasto novo que é com Equipamentos de Proteção Individual (EPI). Informou que o orçamento do ICSA é de R$ 15.350,00 (quinze mil trezentos e cinquenta reais). Relatou que conversou com o professor Denis, e foi informada que no ICSA o processo de compras já foi realizado de duas formas, conjunta e separada por departamento. Ressaltou que temos dois caminhos, realizar as compras de forma conjunta ou dividir o orçamento por departamento, com base no número de docentes por departamento. Informou que o primeiro calendário de compras se encerra em quinze de junho. Após discussões, a professora Nathane procedeu a votação pela manutenção da compra coletiva, ou divisão por departamento, ou abstenção, tendo sido aprovado a manutenção da compra coletiva com doze votos favoráveis e uma abstenção. A professora Nathane solicitou aos chefes de departamento o dimensionamento dos EPIs necessários para o retorno das atividades presencias, sendo eles face shield, máscara descartável e álcool em gel. Devido ao prazo apertado do calendário de compras, pediu aos chefes de departamento para enviarem o dimensionamento à direção do ICSA até a próxima quarta-feira (02/06/21). **8) Continuação da deliberação sobre a divisão da secretaria de cursos do ICSA:** A representantes dos TAEs Ana Paula, pediu vista do processo. Relatou que a secretaria gostaria de discutir o assunto, e como tomamos conhecimento do processo somente ontem, não houve tempo. A professora Nathane relatou que qualquer conselheiro pode pedir vista do processo. Que o ponto sai de pauta, para que possam discutir e trazer uma proposta. Ressaltou que não exclui que outros conselheiros possam analisar e trazer propostas. Em seguida, não havendo outros assuntos a serem tratados a diretora do ICSA, professora Nathane Fernandes da Silva, declarou encerrada a sessão, e para constar eu, Fabiana Silva de Oliveira, Assistente em administração, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada por todos os presentes.

Governador Valadares, 27 de maio de 2021

Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Silva de Oliveira**, **Servidor(a)**, em 25/06/2021, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Nathane Fernandes da Silva**, **Diretor (a)**, em 25/06/2021, às 15:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Fernando Pimentel Coelho**, **Servidor(a)**, em 25/06/2021, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Cynthia Lessa da Costa**, **Professor(a)**, em 25/06/2021, às 16:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Pimenta Calazans**, **Servidor(a)**, em 25/06/2021, às 17:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Raquel Berger Deorce**, **Chefe de Departamento**, em 25/06/2021, às 20:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Rafael Felipe Modesto**, **Usuário Externo**, em 25/06/2021, às 21:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Andre Drumond Mello Silva**, **Chefe de Departamento**, em 25/06/2021, às 23:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Nathalia Carvalho Moreira**, **Chefe de Departamento**, em 28/06/2021, às 01:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Antonio Carlos Rodrigues**, **Professor(a)**, em 28/06/2021, às 08:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Juliana Gonçalves Taveira**, **Chefe de Departamento**, em 28/06/2021, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Gabriel Vitor Costa Lagares**, **Usuário Externo**, em 28/06/2021, às 20:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Schirley Maria Policario**, **Coordenadora**, em 29/06/2021, às 14:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **John Leno Castro dos Santos**, **Professor(a)**, em 07/07/2021, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf (www2.ufjf.br/SEI) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **0410342** e o código CRC **30D2F5E5**.