



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
INSTITUTO DE ARTES E DESIGN

Orientações para uso do Pátio

Este documento tem como objetivo orientar os usuários quanto a utilização do Pátio. A observância destas instruções é de extrema importância e tem por objetivo zelar pelo bom uso dos espaços coletivos do Instituto, preservando a integridade do patrimônio e o bom andamento das aulas.

1) Instruções para a reserva

- a. O agendamento será feito por ordem de solicitação.
- b. É necessário verificar a disponibilidade de horário na data pretendida através da agenda pública da sala. Link para a agenda: [AGENDA-PÁTIO](#)
- c. A agenda pode ser também acessada em: <https://www2.ufjf.br/iad/reserva-de-salas/>
- d. As solicitações de agendamento devem ser feitas **exclusivamente** através do email secretaria.iad@ufjf.br
- e. Alterações e cancelamentos **devem ser comunicados à Secretaria** e estarão sujeitos à nova verificação de disponibilidade e devem ser feitas **com antecedência**, a fim de otimizar a utilização dos espaços.

2) Orientações de Uso

- a. O pátio possui aproximadamente 300 m².
- b. O pátio é a região central do Instituto e se localiza entre muitas salas de aula. Por isso, eventos com música, utilização de microfone ou qualquer tipo de som que possa prejudicar o andamento das aulas só poderá ser agendado, **exclusivamente**, no horário entre 12h e 14h.
- c. O agendamento do espaço pressupõe responsabilidade quanto ao bom uso dele, observando sempre: as aulas ministradas no entorno, a preservação do patrimônio público e a harmonia à coletividade do Instituto.
- d. No caso do uso de grandes estruturas ou instalações que necessitem pintar ou furar as paredes ou realizar qualquer alteração na estrutura do prédio do Instituto deve-se ter, **previamente ao agendamento**, autorização da Direção.

Ao solicitar a reserva à secretaria, o usuário garante que leu e concordou com os termos supracitados.

Certos de sua compreensão,

A Secretaria.