

CÓDIGO	POPGRAD002		Página 1 de 2	TÍTULO	TRANCAMENTO DE CURSO – Campus GV
VERSÃO	1	DATA	21/02/2022	RESPONSÁVEL	Setor de Graduação - Campus Governador Valadares.

Item	Passos	Descrição	Responsável
1	Solicitar Trancamento de Curso	Verificar os requisitos previstos no RAG e entrar no SIGA 3  Clicar em Acadêmico > Aluno > Trancamento > Trancamento de Curso/período. Preencher as informações solicitadas, marcar o motivo do trancamento, justificar no espaço em branco e confirmar. Observação: a) Só poderá ser requerido a partir do terceiro período letivo, a contar da data do ingresso; b) O período de trancamento do curso é computado para efeito do prazo máximo de integralização do curso. c) É vedado o trancamento do curso ou de todas as disciplinas, pelos (as) discentes do primeiro e segundo períodos, a contar da data do ingresso, salvo casos excepcionais. d) O trancamento do curso abrange todas as atividades acadêmicas do período e não pode ultrapassar 3 (três) períodos letivos regulares, sendo consecutivos ou não. e) O trancamento será por 1 (um) período letivo, portanto, o destrancamento do curso ocorrerá automaticamente pelo SIGA ao fim do prazo de trancamento. f) Caso o (a) discente queira permanecer com o curso trancado, deverá ser feita nova solicitação de trancamento de curso no SIGA.	Discente
2	Analisar a solicitação e dar ciência.	Ao receber mensagem eletrônica informando que há solicitação de trancamento do curso, acessar o SIGA 3 para verificar o pedido. Clicar em Acadêmico > Coordenador (a) > Solicitações de Trancamento. Clicar no número de matrícula para abrir nova tela e marcar a opção “Declaro estar ciente da solicitação de trancamento feita pelo aluno (a)”, preencher o campo “Descrição do encaminhamento”. Após, clicar na opção “Confirmar”.	Coordenação de Curso
3	Confirmar a validação do coordenador	Para o processo de trancamento se efetivar, é imprescindível que o discente confirme a validação dada pelo coordenador do curso. No SIGA, o menu será reaberto para a decisão do discente, que deverá selecionar uma das seguintes opções: • Confirmar solicitação de trancamento de período; • Cancelar solicitação de trancamento de período.	Discente

Procedimento Operacional Padrão

CÓDIGO	POPGRAD002		Página 2 de 2	TÍTULO	TRANCAMENTO DE CURSO – Campus GV
VERSÃO	1	DATA	21/02/2022	RESPONSÁVEL	Setor de Graduação - Campus Governador Valadares.
4	Registrar trancamento	Analisar a solicitação e, em caso de deferimento, registrar o trancamento no SIGA.			CDARA
5	Acompanhar solicitação de trancamento	Acompanhar o status da solicitação de trancamento de curso no Siga.			Discente