

			Procedimento Operacional Padrão		
CÓDIGO	POPGRAD003		Página 1 de 1	TÍTULO	Cancelamento de Matrícula/Curso – Campus GV
VERSÃO	1	DATA	02/05/2023	RESPONSÁVEL	Setor de Graduação - Campus Governador Valadares.

Item	Passos	Descrição	Responsável
1	Solicitar cancelamento de Curso	Acessar o site da Central de Atendimento JF e baixar o formulário de Cancelamento de Matrícula em Curso de Graduação. Observação: a) O formulário também estará disponível no Site do Setor de Graduação_GV.	Discente
2	Enviar documentos por e-mail	Preencher devidamente todas as informações solicitadas e assinar. O discente deverá enviar o formulário ao e-mail faleconosco@ufjf.br junto com o documento de identidade. Observação: a) Em caso de falecimento do discente, o responsável pela solicitação de cancelamento de curso deverá anexar o atestado de óbito e requerer o cadastro de outro e-mail, pelo qual será enviada a resposta da CDARA.	Discente
3	Receber a solicitação	Conferir os documentos enviados, registrar em planilha própria os motivos para a solicitação do cancelamento da matrícula e encaminhar a solicitação à CDARA.	Central de Atendimento
4	Receber a solicitação	Analisar a demanda solicitada, efetuar o cancelamento da matrícula e realizar o devido registro no SIGA.	CDARA
5	Acompanhar o cancelamento	Acompanhar o cancelamento do vínculo com a UFJF através da mudança de status de sua matrícula no SIGA. Basta clicar em: Acadêmico > Aluno > Histórico Escolar Observação: a) Se a matrícula já tiver sido cancelada, o status no Histórico constará como “cancelado”. b) O discente também poderá consultar o status da matrícula pelo ícone “Comprovante de Matrícula”.	Discente
6	Emitir Atestado de Cancelamento	Acessar o SIGA para emitir o atestado de Cancelamento de Matrícula. Para isso, clicar: Acadêmico > Aluno > Atestado	Discente