

<b>CÓDIGO</b>	POPGRAD002	Página 1 de 2	<b>TÍTULO</b>	<b>TRANCAMENTO DE CURSO – Campus GV</b>
<b>VERSÃO</b>	1	<b>DATA</b>	21/02/2022	<b>RESPONSÁVEL</b>
				Setor de Graduação - Campus Governador Valadares.

Item	Passos	Descrição	Responsável
1	Solicitar Trancamento de Curso	<p>Verificar os requisitos previstos no RAG e entrar no SIGA 3 </p> <p>Clicar em Acadêmico &gt; Aluno &gt; Trancamento &gt; Trancamento de Curso/período.</p> <p>Preencher as informações solicitadas, marcar o motivo do trancamento, justificar no espaço em branco e confirmar.</p> <p>Observação:</p> <p>a) Só poderá ser requerido a partir do terceiro período letivo, a contar da data do ingresso;</p> <p>b) O período de trancamento do curso é computado para efeito do prazo máximo de integralização do curso.</p> <p>c) É vedado o trancamento do curso ou de todas as disciplinas, pelos (as) discentes do primeiro e segundo períodos, a contar da data do ingresso, salvo casos excepcionais.</p> <p>d) O trancamento do curso abrange todas as atividades acadêmicas do período e não pode ultrapassar 3 (três) períodos letivos regulares, sendo consecutivos ou não.</p> <p>e) O trancamento será por 1 (um) período letivo, portanto, o destrancamento do curso ocorrerá automaticamente pelo SIGA ao fim do prazo de trancamento.</p> <p>f) Caso o (a) discente queira permanecer com o curso trancado, deverá ser feita nova solicitação de trancamento de curso no SIGA.</p>	<b>Discente</b>
2	Analisar a solicitação e dar ciência.	<p>Ao receber mensagem eletrônica informando que há solicitação de <u>trancamento do curso</u>, acessar o <u>SIGA 3</u> para verificar o pedido. Clicar em Acadêmico &gt; Coordenador (a) &gt; <u>Solicitações de Trancamento</u>.</p> <p>Clicar no número de matrícula para abrir nova tela e marcar a opção “Declaro estar ciente da solicitação de trancamento feita pelo aluno (a)”, preencher o campo “Descrição do encaminhamento”. Após, clicar na opção “Confirmar”.</p>	<b>Coordenação de Curso</b>
3	Confirmar a validação do coordenador	<p>Para o processo de trancamento se efetivar, é <b>imprescindível</b> que o discente confirme a validação dada pelo coordenador do curso.</p> <p>No SIGA, o menu será reaberto para a decisão do discente, que deverá selecionar uma das seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Confirmar solicitação de trancamento de período;</li> <li>● Cancelar solicitação de trancamento de período.</li> </ul>	<b>Discente</b>

## Procedimento Operacional Padrão

<b>CÓDIGO</b>	POPGRAD002	Página 2 de 2	<b>TÍTULO</b>	<b>TRANCAMENTO DE CURSO – Campus GV</b>	
<b>VERSÃO</b>	1	<b>DATA</b>	21/02/2022	<b>RESPONSÁVEL</b>	Setor de Graduação - Campus Governador Valadares.
4	Registrar trancamento	Analisar a solicitação e, em caso de deferimento, registrar o trancamento no SIGA.			<b>CDARA</b>
4	Acompanhar solicitação de trancamento	Acompanhar o status da solicitação de trancamento de curso no Siga.			<b>Discente</b>