

<b>CÓDIGO</b>	POPGRAD003		Página 1 de 1	<b>TÍTULO</b>	<b>Cancelamento de Matrícula/Curso – Campus GV</b>
<b>VERSÃO</b>	1	<b>DATA</b>	02/05/2023	<b>RESPONSÁVEL</b>	Setor de Graduação - Campus Governador Valadares.

Item	Passos	Descrição	Responsável
	Solicitar cancelamento de Curso	Acessar o <a href="#">site da Central de Atendimento JF</a> e baixar o <a href="#">formulário</a> de Cancelamento de Matrícula em Curso de Graduação.  Observação: a) O formulário também estará disponível no <a href="#">Site do Setor de Graduação, GV</a> .	<b>Discente</b>
	Enviar documentos por e-mail	Preencher devidamente todas as informações solicitadas e assinar. O discente deverá enviar o formulário ao e-mail <a href="mailto:faleconosco@ufjf.br">faleconosco@ufjf.br</a> junto com o documento de identidade.  <b>Observação:</b> a) Em caso de falecimento do discente, o responsável pela solicitação de cancelamento de curso deverá anexar o atestado de óbito e requerer o cadastro de outro e-mail, pelo qual será enviada a resposta da CDARA.	<b>Discente</b>
	Receber a solicitação	Conferir os documentos enviados, registrar em planilha própria os motivos para a solicitação do cancelamento da matrícula e encaminhar a solicitação à CDARA.	<b>Central de Atendimento</b>
	Receber a solicitação	Analisar a demanda solicitada, efetuar o cancelamento da matrícula e realizar o devido registro no SIGA.	<b>CDARA</b>
	Acompanhar o cancelamento	Acompanhar o cancelamento do vínculo com a UFJF através da mudança de status de sua matrícula no SIGA. Basta clicar em:  Acadêmico > Aluno > Histórico Escolar  <b>Observação:</b> a) Se a matrícula já tiver sido cancelada, o status no Histórico constará como “cancelado”. b) O discente também poderá consultar o status da matrícula pelo ícone “Comprovante de Matrícula”.	<b>Discente</b>
	Emitir Atestado de Cancelamento	Acessar o SIGA para emitir o atestado de Cancelamento de Matrícula. Para isso, clicar:  Acadêmico > Aluno > Atestado	<b>Discente</b>