



GUIA DE SOLICITAÇÃO DE FLEXIBILIZAÇÃO CURRICULAR

ATIVIDADES COMPLEMENTARES E FLEXIBILIZAÇÃO CURRICULAR

As **atividades complementares** têm o objetivo de propiciar aos discentes a oportunidade de se inteirarem acerca das diferentes áreas do conhecimento, de se preparam para a escolha de uma especialização e de desenvolverem o senso crítico, mas, principalmente, de estabelecerem parâmetros práticos para a atuação do acadêmico, tornando-se uma ponte entre a teoria e a prática.

As atividades complementares são componentes curriculares que **não são alocados em nenhum semestre específico, contudo tem limite máximo de horas por semestre**. Tais atividades possibilitam a aquisição de habilidades e competências segundo os interesses do estudante.

Processo de Flexibilização é o reconhecimento **por parte da coordenação** dessas horas de outras atividades necessárias, que devem ser integradas ao currículo afim de se obter o título de bacharel ou licenciado.



ITEM	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	CARGA HORÁRIA MÁXIMA POR PERÍODO LETIVO
1	Congresso	apresentação de trabalho
		15 horas por título
		organização
2	Participação em eventos acadêmico-científicos, incluindo curso de curta duração	15 horas
		proporcional à carga horária da participação, limitando-se a 15 horas
3	Iniciação científica, extensão e iniciação a docência	60 horas
4	Monitorias	60 horas
5	Publicações:	
	Resumo em eventos científicos (um ou dois autores)	5 horas
	Mais autores	2 horas
	Artigos em revistas com ISSN	20 horas
	Capítulo de livros	30 horas
	Trabalho completo em Anais de eventos de Geografia	15 horas
	Trabalho completo em Anais de eventos de áreas afins	10 horas
	Estágios não obrigatórios	
	Até 100 horas	50% da CH atestada
6	De 101-200	30% da CH atestada
	201-300	20% da CH atestada
	301-400	15% da CH atestada
	401-500	10% da CH atestada

ITEM	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	CARGA HORÁRIA MÁXIMA POR PERÍODO LETIVO
7	Grupo de estudo	30 horas
8	Organização de evento científico	15 horas
9	Participação em empresa júnior	60 horas
10	Programa ou grupo de educação tutorial	60 horas
11	Vivência profissional complementar na área de Geografia	Variável até 60 horas
12	Treinamento profissional e/ou administrativo	60 horas
13	Representação estudantil	Variável até 60 horas
14	Certificação em língua estrangeira	Variável até 60 horas
15	Audiências públicas na área de Geografia	8 horas
16	Reuniões, consultoria, assessoria e eventos técnicos na área de Geografia	15 horas

Carga horária máxima por período letivo

As Atividades complementares possuem uma **carga horária máxima por período** a serem consideradas na flexibilização curricular, conforme tabela ao lado.

Por isso, as mesmas devem ser realizadas **ao longo de todo curso** e não concentradas no fim.

Por exemplo: Se o aluno concluiu **dois cursos** de curta duração, um de 30h e outro de 45h no segundo semestre de 2025. Pela tabela apenas 15h poderão ser contabilizadas nessa categoria. Portanto, apenas um certificado já extrapolará a carga horária máxima, **não havendo necessidade** de requerer para integralização o segundo. O mesmo devido a data da atividade também não poderá ser utilizado em outro período.

Caso envie os dois certificados será atribuído 7h para um e 8h para outro chegando ao teto de 15h.



ufjf

SISTEMA INTEGRADO DE
GESTÃO ACADÊMICA

Usuário

Usuários da UFJF devem se logar usando CPF e usuários externos o e-mail.

Senha

ENTRAR

Esqueci minha senha
Meu primeiro acesso



INSTITUTO
DE CIÊNCIAS
HUMANAS

<https://sigax.ufjf.br/>



O Processo de Flexibilização no SIGA X

O Processo de Flexibilização consiste em **duas etapas**:

1 – Solicitação de carga horária: o estudante anexa os certificados e os envia ao coordenador de curso.

2 – Avaliação: o coordenador visualiza os certificados anexos, emite um parecer e determina o aproveitamento de horas que o aluno deve receber para cada componente curricular (opcional ou eletiva).

O currículo do curso de geografia **não permite a flexibilização para disciplinas eletivas, apenas opcionais**.

O Processo é feito no **SIGA X**:

- Primeiro passo é realizar o login no [SigaX](#).

ufjf | SIGAx

Inicio

Restaurante Universitário

Saldo: R\$ 0,00

Almoço de Hoje - Campus JF

Prato Principal	Picadinho Suíno Misto
Opção	Bolinho De Feijão Branco
Guarnição	Macarrão Ao Pesto
Salada	Alface, Cebola, Couve, Ervilha, Tomate
Arroz	Branco, Integral
Feijão	Preto
Sobremesa	Doce, Fruta
Suco	Sabores Diversos

Flexibilização Curricular: Datas

Para iniciar o requerimento:

- Na tela inicial clicar no menu lateral em *Portal do Aluno* e após em *Flexibilização Curricular*.

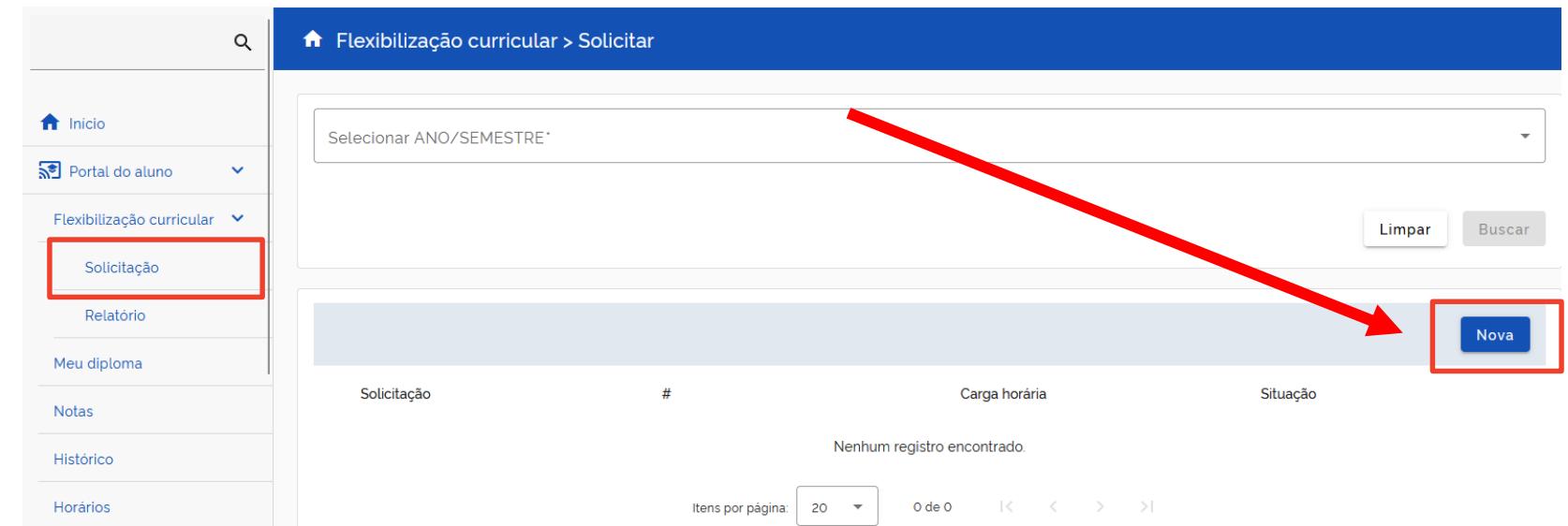
Se atentar para a **data limite** para solicitar a Flexibilização.

As datas estão no calendário acadêmico da UFJF e o prazo para solicitação é aproximadamente de 1 mês, após o período de Matrícula.

No calendário consta o prazo para o parecer de flexibilização pela coordenação de curso. Esse prazo é ao longo do semestre todo, por isso **aguarde pacientemente**.

Será feito em tempo hábil para alunos formandos.

<https://sigax.ufjf.br/portaldoaluno/calendario>



Flexibilização curricular > Solicitar

Selecionar ANO/SEMESTRE:

Limpar Buscar

Solicitação	#	Carga horária	Situação
Nenhum registro encontrado.			

Itens por página: 0 de 0 |< < > >|

Pode-se anexar vários certificados dentro de uma solicitação.

Anexar um certificado para cada atividade.

Após anexar todos os certificados desejados, deve-se clicar no botão "Submeter" para enviá-los à coordenação.

Novo certificado

Nome	Atividade	Carga horária
Nenhum registro encontrado.		

Itens por página: 0 de 0 |< < > >|

Total da solicitação: 00:00

Cancelar



- Clicar em **Solicitação**
- Em seguida para criar uma solicitação, clicar no botão **Nova**.

Em cada **Solicitação** podem ser integralizadas mais de uma atividade.

Por exemplo, um certificado de monitoria e um certificado de participação em congresso.

Contudo, cada atividade deve ser certificada em arquivo PDF separado.

Na tela seguinte:

- Clicar no botão **Novo certificado**

Anexar certificado

Arquivo*
13 Comissao Organizadora Yan Vianna.pdf X

Máximo 3 Megabytes

Título da atividade*
COMISSÃO ORGANIZADORA do VII Seminário do Programa de Pós Graduação em Geografia- PPGEO- UFJF

Carga horária (somente horas)*
15

Inicio*
29/10/2019 Calendar

Fim*
01/11/2019 Calendar

Atividade (Lista do RAG)*
Participação em eventos|Congresso|Organização ▼

⚠ Anexar os documentos que comprovam o cumprimento de carga horária de flexibilização.
Enviar um arquivo para cada certificação.

Cancelar Anexar

Algumas atividades que constam na lista.

Apresentação em seminário

Certificação em língua estrangeira

Estágio não obrigatório

Grupo de estudo

Iniciação à docência, iniciação científica, extensão e monitoria

Outras atividades

Participação em empresa júnior

Participação em eventos|Colóquio

Participação em eventos|Congresso|Apresentação de trabalho

É importante enquadrar de forma correta a atividade. Utilizar o Outras atividades **apenas para os itens 15 e 16 da tabela. Todos as outras atividades que podem ser contabilizadas constam na lista.**

O item **Participação em eventos | Congresso | Apresentação de trabalho** engloba apresentação em todos tipos de eventos dessa natureza como: simpósios e colóquios.

- Preencher as informações.
- Cada arquivo PDF deve conter **apenas um** certificado.

<https://sigax.ufjf.br/portal/doaluno/calendario>

Solicitação

Pode-se anexar vários certificados dentro de uma solicitação.
Anexar um certificado para cada atividade.
Após anexar todos os certificados desejados, deve-se clicar no botão "Submeter" para enviá-los à coordenação.

Novo certificado

Nome	Atividade	Carga horária
XX SBGFA - Simpósio Brasileiro de Geografia Física Aplicada	Participação em eventos Congresso Participação	40:00

Itens por página: 20 | 1 - 1 de 1 | < < > >| Total da solicitação: 40:00

Cancelar **Submeter**

Excluir certificado. Usado após verificar que apenas um certificado de determinada atividade já atingiu o limite de horas por semestre.

Caso precise editar algum erro de digitação, a carga horária ou o tipo de atividade.

- Dentro de uma mesma solicitação você pode inserir mais de um certificado. **Não é necessário** gerar uma nova solicitação para cada certificado.
- Antes de submeter **verifique** se os certificados estão enquadrados na categoria correta e se a carga horária somada deles não ultrapassa o limite imposto pela tabela.
- Após a submissão, **não é possível** alterá-la.
- O coordenador só poderá visualizar os certificados e dar o parecer após a submissão. Antes disso aparecerá para ele apenas como criada a solicitação.

Nome	Atividade	Carga horária	Limite
XX SBGFA - Simpósio Brasileiro de Geografia Física Aplicada	Participação em eventos Congresso Participação	40:00	15:00

Itens por página: 20 | 1 - 1 de 1 | < < > >>

⚠ Atenção: A atividade possui limite menor que a carga horária do certificado, de acordo com o Anexo I do RAG.

⚠ Atenção: Após submeter uma solicitação ela não poderá mais ser alterada!

Cancelar Confirmar



Atenção para carga horária máxima

É de suma importância enquadrar a atividade de forma **CORRETA** na lista, pois cada atividade possui, como mostrado na tabela, uma carga horária máxima diferente.

No caso de participação de eventos, mesmo o certificado comprovando 40h de presença, o seu limite são 15h.

Portanto nesse caso, **edite a carga horária** e submeta os certificados **dentro do limite** de horas máximo.

Flexibilização curricular > Solicitar

Selecionar ANO/SEMESTRE*

Limpar Buscar

Flexibilização curricular > Relatório

CH opcional máxima: 360
Total CH opcional: 15

CH eletiva máxima: 0
Total CH eletiva: 0

Semestre	Titulo	Tipo	CH Opcional	CH Eletiva	Total
2025/3	XX SBGFA - Simpósio Brasileiro de Geografia Física Aplicada	Participação em eventos Congresso Participação	15		15

Observação: No exemplo acima, mesmo o/a aluno/a tendo inserido no sistema o certificado constando 40h de participação de eventos. O/A coordenador/a de curso em seu parecer integralizou apenas 15h, respeitando o limite imposto pelo RAG.

Esteja atento a Carga Horária Máxima e **evite** inserir Carga Horária acima do permitido e **certificados em excesso** desnecessariamente.

Lembrando que **sob as penas da lei**, que os dados apresentados em um documento ou processo devem ser reais e precisos, estando ciente de que a falsidade pode levar a sanções legais e administrativas, como multas ou até mesmo crime de fraude, conforme o caso.

Andamento da solicitação

- O andamento do processo atual pode ser visto voltando ao menu **Solicitação**
- Para visualizar solicitações **mais antigas** basta selecionar o ano e semestre que elas foram requeridas e clicar em buscar.
- Todas solicitações já aprovadas pela coordenação de curso e que já estão integralizadas constam no menu **Relatório**