

## ORIENTAÇÕES SOBRE DOCUMENTOS A SEREM ASSINADOS NA BANCA DE TCC

### 1. INSTRUMENTO PARA AVALIAÇÃO DO TCC II (em anexo)

O orientador deve enviar este documento preenchido e assinado (um para cada membro da banca) para os e-mails [secretaria.fisioterapia.gv@ufjf.edu.br](mailto:secretaria.fisioterapia.gv@ufjf.edu.br) e [tcc2fisioterapiagv@yahoo.com](mailto:tcc2fisioterapiagv@yahoo.com)

**OBSERVAÇÃO:** Ver a data limite de envio dos documentos no Calendário do TCC II do semestre vigente.

### 2. PARECER FINAL BANCA EXAMINADORA TCC II (em anexo)

Todos os pareceres finais serão inseridos em um processo no SEI pela secretaria do Departamento de Fisioterapia.

O orientador escolherá uma ou mais das seguintes opções para coletar as assinaturas dos membros da banca (todas em um único documento). São elas:

**Opção A (eletrônica):** Enviar o arquivo com o documento preenchido para o e-mail da secretaria do Departamento de Fisioterapia ([secretaria.fisioterapia.gv@ufjf.edu.br](mailto:secretaria.fisioterapia.gv@ufjf.edu.br)), a qual irá inseri-lo no processo no SEI correspondente. O(s) membro(s) da banca assinará(ão) o documento eletronicamente, via SEI.

**Opção B (manual):** Enviar, por e-mail, o arquivo com o documento preenchido para o(s) membro(s) da banca imprimir, assine, escaneie e re-envie para o orientador. Após coletada a(s) assinatura(s), o orientador encaminhará este documento para a secretaria do Departamento de Fisioterapia ([secretaria.fisioterapia.gv@ufjf.edu.br](mailto:secretaria.fisioterapia.gv@ufjf.edu.br)), a qual irá inseri-lo ao processo SEI correspondente.

**Opção C (digital):** Compartilhar link do google drive com o documento preenchido com o(s) membro(s) da banca, para que o(s) mesmo(s) insira sua assinatura digital. Após coletada a(s) assinatura(s), o orientador encaminhará este documento para a secretaria do Departamento de Fisioterapia ([secretaria.fisioterapia.gv@ufjf.edu.br](mailto:secretaria.fisioterapia.gv@ufjf.edu.br)), a qual irá inseri-lo ao processo SEI correspondente.

**OBSERVAÇÃO:** Ver a data limite de envio dos documentos no Calendário do TCC II do semestre vigente.