

FLUXOGRAMA PARA SOLICITAÇÃO DE CÔMPUTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- 1- O discente envia e-mail para secretaria.farmacia.gv@ufjf.br, anexando o requerimento para cômputo das atividades complementares e os documentos comprobatórios (<https://www2.ufjf.br/farmaciagv/estudante/atividades-complementares/>)
- 2- A secretaria do curso realiza a abertura do processo SEI e encaminha à CAAC para análise e emissão de parecer;
- 3- Após emissão do parecer, este será encaminhado para o discente pela secretaria do curso.
- 4- O discente acessará o sigaX e encaminhará a solicitação de flexibilização curricular, anexando o parecer emitido pela CAAC e **apenas** os documentos comprobatórios das atividades aprovadas pela comissão.
- 5- A coordenação de curso receberá a solicitação via sigaX e fará a validação.