



Faculdade de Serviço Social
Coordenação de Estágio

“ PASSOS PARA O ESTÁGIO”

A organização do estágio
supervisionado na FSS/UFJF



O estágio supervisionado em Serviço Social

- O Estágio em Serviço Social constitui atividade obrigatória do currículo pleno do curso de Serviço Social.
- Considera-se estágio curricular obrigatório o estabelecido na **Lei 11.788** de 25 de setembro de 2008, nas diretrizes curriculares da ABEPSS, na **Resolução no. 533** do Conselho Federal de Serviço Social publicada em 29 de setembro de 2008 e na **Política Nacional de Estágio** aprovada pela ABEPSS em 2009.



Diretrizes Curriculares Serviço Social/ABEPSS - 1996

- * Estágio supervisionado é uma **atividade curricular obrigatória** que se configura a partir da inserção do aluno/a no espaço sócio-institucional, objetivando capacitá-lo para o exercício do trabalho profissional, o que **pressupõe supervisão sistemática**.
- * Esta supervisão será feita **pelo professor supervisor** e pelo **profissional de campo**, através da reflexão, acompanhamento e sistematização, com base em **planos de estágio**, elaborados em conjunto entre Unidade de Ensino e Unidade de Campo de Estágio.



Lei de Estágio 11.788 de 25 de setembro de 2008

- Define em **seu artigo 3º**, a **necessidade de que as atividades desenvolvidas no estágio sejam acompanhadas** por um professor orientador, vinculado à instituição de ensino e por um profissional vinculado à instituição concedente.

A nova Lei de Estágio **restringe as situações em que o estagiário seja utilizado como “mão de obra barata”**

POLÍTICA NACIONAL DE ESTÁGIO ABEPSS (2010)

- Aos(às) supervisores(as) acadêmicos(as) compete o papel de orientar os estagiários e avaliar seu aprendizado, em constante diálogo com o(a) supervisor(a) de campo, visando a qualificação do estudante durante o processo de formação e aprendizagem das dimensões teórico-metodológicas, ético-políticas e técnico-operativas da profissão, em conformidade com o plano de estágio.
- Aos(às) supervisores(as) de campo cabe a **inserção, acompanhamento, orientação e avaliação** do estudante no campo de estágio, em conformidade com o plano de estágio, elaborado em consonância com o projeto pedagógico e com os programas institucionais vinculados aos campos de estágio; **garantindo diálogo permanente com o(a) supervisor(a) acadêmico(a)**, no processo de supervisão.

POLÍTICA NACIONAL DE ESTÁGIO - ABEPSS (2010)

- E ao(à) estagiário(a), sujeito investigativo, crítico e interventivo, cabe **conhecer e compreender a realidade social, inserido no processo de ensino-aprendizagem, construindo conhecimentos e experiências coletivamente que solidifiquem a qualidade de sua formação**, mediante o enfrentamento de situações presentes na ação profissional, identificando as relações de força, os sujeitos, as contradições da realidade social.
- **Coordenação de Estágio:** vista como esfera de organização e gestão da política de estágio; instância fundamental para o encaminhamento de um estágio com qualidade. Cabe à esta Coordenação atuar diretamente articulada às coordenações de curso ou departamentos, de modo a viabilizar as novas demandas de qualificação do Estágio como elemento central da formação profissional.

Política de Estágio em Serviço Social

- O Estágio Obrigatório é uma disciplina com uma carga horária mínima de 510 horas, constituindo-se como estágio supervisionado, acompanhado sistematicamente por um professor, supervisor acadêmico e por um assistente social, supervisor do campo de estágio na instituição onde o mesmo se realiza.
- Normatização do estágio: carga semanal mínima de 12 horas deverá ser exercida em três dias de campo de estágio (sendo 04 horas por dia); carga semanal máxima de 30 horas (sendo 06 horas por dia).

- 
- Exige o cumprimento mínimo de 510 (quinhentas e dez) horas, distribuídas nos três últimos períodos do curso, respectivamente, 7º, 8º e 9º períodos, sendo:
 - I – Estágio Obrigatório I - 170 (cento e setenta) horas;
 - II – Estágio Obrigatório II - 170 (cento e setenta) horas;
 - III – Estágio Obrigatório III - 170 (cento e setenta) horas.

Estágio na FSS/UFJF

- O estágio não-obrigatório na faculdade não acontece descolado do estágio obrigatório.
- Dessa forma, só é possível realizar estágio não-obrigatório quando se realiza estágio remunerado e a carga horária é maior que a necessária a disciplina do estágio obrigatório.
- Requer as disciplinas pré-requisitos.

- 
- O estágio supervisionado constitui-se como **momento privilegiado** de aprendizado teórico-prático do trabalho profissional;
 - O estágio supervisionado é uma disciplina (**requer matrícula**) e deve ser realizado conjuntamente com a supervisão acadêmica que compõe outra disciplina onde o aluno deve se inserir.

PRÉ-REQUISITOS

Disciplinas que são pré-requisito para estágio:

- Ética e Serviço Social
 - Trabalho e Serviço Social
- Neste sentido, para se inserir em algum campo de estágio é necessário que a/o discente esteja em condições, no que se refere ao cumprimento dos pré-requisitos.

Códigos para matrícula:

Estágio Obrigatório I: FSS 055

Oficina de Supervisão de Estágio I: FSS 078

Estágio Obrigatório II: FSS 056

Oficina de Supervisão de Estágio II: FSS 079

Estágio Obrigatório III: FSS 057

Oficina de Supervisão de Estágio III: FSS 080

- **TURMA – (Sem campo de estágio - mudar depois)**

- 
- Os (as) discentes deverão matricular-se semestralmente e simultaneamente nas disciplinas “**Estágio Obrigatório**” e “**Oficina de Supervisão de Estágio**” I, II ou III, respectivamente à sua inserção acadêmica no 7º, 8º e 9º períodos do Curso – na mesma turma (letra divulgada no site);
 - A/O/E ESTUDANTE é responsável por **providenciar a documentação de estágio**: Termo de compromisso, Plano de atividades.
 - A/O/E ESTUDANTE deve, através do **SIGA 3**, clicar no ícone **ESTÁGIO** e seguir o passo a passo.

- 
- **Áreas temáticas:** Variam de acordo com os campos no semestre, com, **no máximo, 15** alunos/estagiários em cada uma. A partir de agora teremos 3 turmas pela manhã e 3 turmas à noite.
 - Os processos de supervisão acontecem diariamente nos campos de estágio e semanalmente nas oficinas de supervisão (**quartas-feiras, de acordo com a matrícula do discente**). É fundamental ter momentos de supervisão de campo periódicos.

Turmas de estágio e Oficina de supervisão:

Códigos para matrícula:

FSS078	OFICINA DE SUPERVISÃO DE ESTÁGIO I
FSS079	OFICINA DE SUPERVISÃO DE ESTÁGIO II
FSS080	OFICINA DE SUPERVISÃO DE ESTÁGIO III
FSS055	ESTÁGIO OBRIGATÓRIO I
FSS056	ESTÁGIO OBRIGATÓRIO II
FSS057	ESTÁGIO OBRIGATÓRIO III

TURMA A manhã	Carol
TURMA B manhã	Joseane
TURMA C manhã	
TURMA D noite	José Amilton
TURMA E	Nicole
TURMA F	Sabrina

Oficina de Supervisão I, II e III

- **Supervisão acadêmica:** discussão temática, acompanhamento dos campos de estágio, elaboração de plano e relatório de estágio focando os objetivos dos estágios I, II e III;
- Podem ser realizadas semestralmente: Oficinas integradas; Oficinas temáticas; Oficinas intertemáticas; Oficinas itinerantes.



OFICINA DE SUPERVISÃO

- Solicitar, via formulário de ajuste, a sua inclusão na turma do seu supervisor acadêmico (lembrando que a matrícula é feita em duas disciplinas: Oficina de supervisão e Estágio).
- Ao ser selecionado para um determinado campo de estágio, o aluno **deve, imediatamente começar a frequentar a Oficina de Supervisão;**

OFICINA DE SUPERVISÃO

- **Frequência:** a quantidade de faltas permitidas nas Oficinas de Supervisão são 3,5. Sendo assim, 4 faltas implica em reprovação;
- **Compromissos:** Plano de Estágio, Portfólios, Diário de Campo, Relatório Final de Estágio e demais atividades organizadas pelo supervisor acadêmico.



Oficinas de Trabalho Profissional

- As Oficinas de Trabalho Profissional I e II são co-requisitos das disciplinas de estágio I e oficina de supervisão I; E a Oficina de Trabalho Profissional III co-requisito ao estágio II e supervisão II;
- Assim, se vencido o prazo determinado para a inserção em campos de estágio e o aluno ainda não tiver um campo determinado, ele precisará se desmatricular dessas disciplinas.



Matrículas:

FSS 055 – Estágio Obrigatório I

FSS 078 – Oficina de Supervisão de Estágio I

FSS 065 – Oficina de Trabalho Profissional I

FSS 066 - Oficina de Trabalho Profissional II



DÚVIDAS, PERGUNTAS E QUESTÕES

**E-MAIL DA COE:
coe.fss@ufjf.br**



Faculdade de Serviço Social
Coordenação de Estágio

“ PASSOS PARA O ESTÁGIO”

A inserção dos alunos da FSS/UFJF no estágio
obrigatório.

SELEÇÕES

- Informações no site da Faculdade.
- Apresentações dos campos **(data a confirmar)**.
- Processo seletivo: entrevista, prova escrita, currículo, IRA, entre outros.
- ATENÇÃO: somente podem participar dos processos seletivos **os alunos devidamente inscritos nos editais** (ficarão no site da FSS - aba COE).



Currículo:

- Dados Pessoais
- Formação
- Experiência Profissional
- Participação em eventos
- Formação complementar

Dicas para o processo seletivo

- Seja pontual;
- Informe-se sobre a instituição – estude a área de atuação;
- Demonstre interesse;
- Evite o uso do celular;
- Responda ao que for perguntado procurando fazer sempre a relação com a profissão (seja objetivo, mas não tanto);
- Não fale mal de outros processos seletivos;



Matrículas:

20 a 25/02: 1ª etapa

02 a 04/03: 2ª etapa

10 a 11/03: 3ª etapa

Ajuste: 13 a 31 de março

24 de abril: último dia para trancamento de disciplina

Para cadastro do estágio no SIGA

- Próprio aluno no SIGA ou solicitar, via formulário de ajuste, a sua inclusão na turma do seu supervisor acadêmico (lembrando que a matrícula é feita em duas disciplinas: Oficina de supervisão e Estágio – FSS 078 e FSS 055).
- Ao ser selecionado para um determinado campo de estágio, o aluno **deve, imediatamente começar a frequentar a Oficina de Supervisão;**

TROCA DE CAMPO DE ESTÁGIO

É permitida quando:

- Houver motivo JUSTO, não sendo automático;
- Depende de análise e autorização prévia da COE e do Supervisor de Campo;
- Deve ser solicitada por meio de formulário de Justificativa fornecido pela COE, assinado pelo supervisor de campo de estágio e acadêmico e enviado para análise da COE;
- NÃO É PERMITIDA troca de estágio III, salvo exceções;

- 
- Pedagogicamente é indicado que os alunos realizem os três semestres de estágio em uma mesma instituição para que o seu processo de formação possa percorrer um ciclo de amadurecimento.

Documentação de Estágio

Normas de Estágio (site FSS/COE);

Passo a passo cadastro do estágio:

Orientações Prograd Estágios: Link:

<https://www2.ufjf.br/estagio/2020/10/01/homologacao-de-documentos-de-estagio-obrigatorio-no-siga/>

Cadastro usuário externo: **tanto aluno quanto supervisor** - Link: (passo 5)
Mas será o passo 1

<https://www2.ufjf.br/sei/usuario-externo/>

- Termo de Compromisso
- Plano de Atividades

OBS: Enviar após aprovação da Prograd para a COE em JPEG, resolução 1192x893

Documentação de Estágio

- A documentação de estágio é de responsabilidade do aluno/aluna e da Instituição que oferta o campo de estágio (devem ser elaborados pelo aluno em conjunto com o assistente social supervisor);

- **A documentação deve conter as devidas assinaturas:**

*Termo de compromisso de estágio: assinado pelo responsável pelo estágio na **Instituição***, estagiário(a) e Prograd;

NÃO É O ASSISTENTE SOCIAL

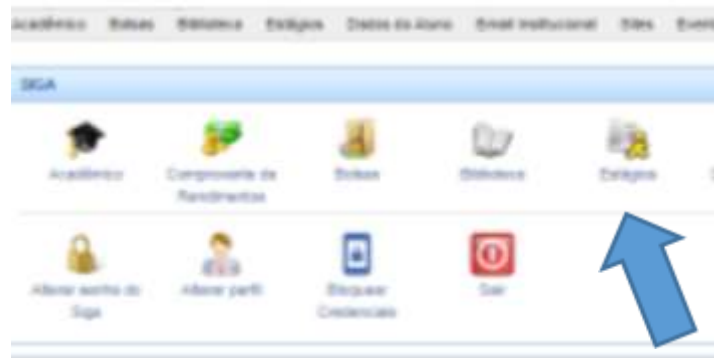
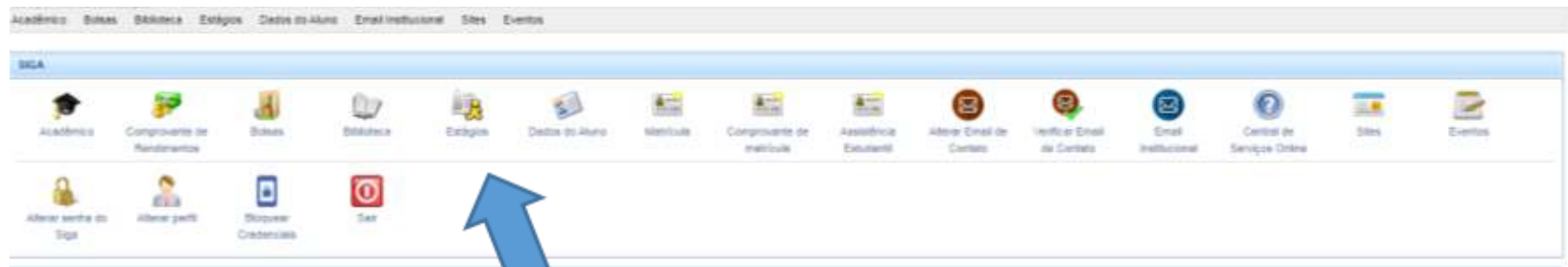
*Plano de Atividades: assinado pelo estagiário, (a)supervisor(a) de campo, supervisor(a) acadêmico(a), Presidente da COE.

AMBOS VIA SEI

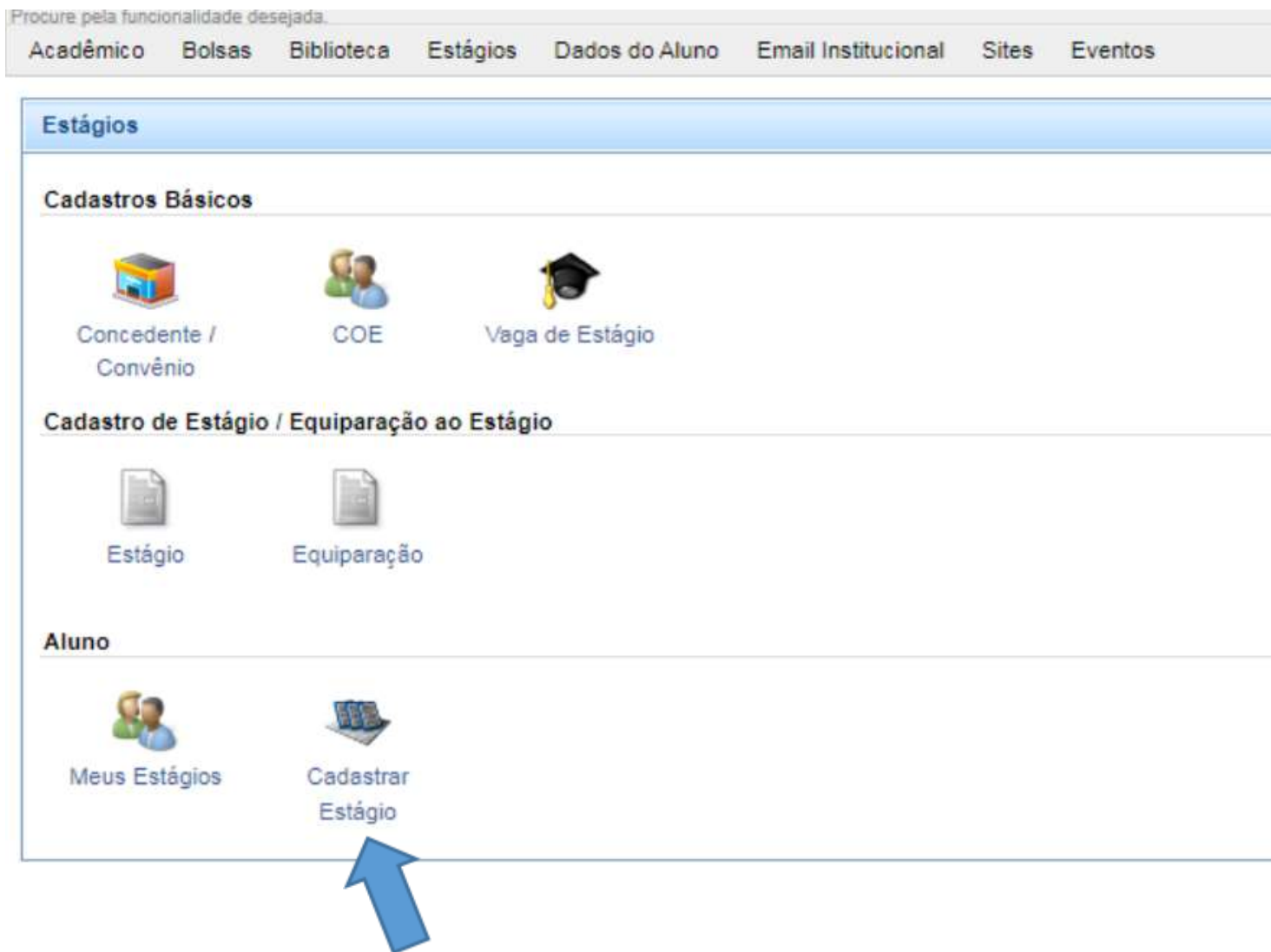
Documentação de Estágio

- O estágio obrigatório deve ser realizado em **170 horas**. Desta forma, as datas de início e término do estágio devem abarcar esta carga horária. **Por ex: se o estágio for de 12 horas, será cursado em 14 semanas; 16 horas em 11 semanas; 20 horas em 8,5 semanas e 30 horas em 5, 6 semanas – cuidado com feriados!**
- O aluno (a) deve **se atentar também que a data de início ou término de estágio, tem que coincidir com os dias de estágio descritos no termo de compromisso.**
- **O aluno só pode iniciar efetivamente o estágio na data indicada no Termo de Compromisso.**
- O aluno/aluna deve renovar a documentação todo início de semestre.

Documentação de Estágio - SIGA



Documentação de Estágio - SIGA



Documentação de Estágio - SIGA

Acadêmico Boletim Biblioteca Estágios Opções do Aluno Email Institucional Sites Eventos

Aluno

Cadastrar Estágio Meus Estágios

Cadastro de Estágio

Obrigatório? ☒ Sim ☐ Não Remunerado? ☐ Sim ☒ Não Na UF/IF? ☐ Sim ☒ Não

Turma

Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre	
				Adicionar Remover

☐ Cód. Disciplina - Turma Nome da Disciplina Ano Semestre

Nenhum registro encontrado

Agente de Integração

Possui agente de integração? ☐ Sim ☒ Não

☒ Agente de Integração

Dados do Aluno

Concedente (Local do Estágio)	Nome completo:
Dados do Estágio	CPF:
Supervisores na Concedente	Endereço:
Orientadores na UF/IF	Data de Nascimento:
Representante da COE do Curso	Matrícula:
Descrição das Atividades	Cargo:
Documentos Anexos	Formando?
	IRA:
	E-mail:
	☐ Afirmando que todos os dados acima estão corretos

Documentação de Estágio - SIGA

Acadêmico Boias Biblioteca Estágios Dados do Aluno Email Institucional Sites Eventos

Aluno

Cadastrar Estágio Meus Estágios

Cadastro de Estágio

Obrigatório? ☒ Sim ☐ Não Remunerado? ☐ Sim ☒ Não Na UFJF? ☐ Sim ☒ Não

Turmas

Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre	
				Adicionar Remover
☐	Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre

Nenhum registro encontrado!

Agente de Integração

Possui agente de integração? ☐ Sim ☒ Não

Agente de integração

Dados do Aluno

Concedente (Local do Estágio)

Dados do Estágio

Supervisores na Concedente

Orientadores na UFJF

Representante da COE do Curso

Descrição das Atividades

Documentos Anexos

Razão Social / Pessoa Física

CNPJ / CPF

Área/setor do estágio

Responsável Legal

Documentação de Estágio - SIGA

Aluno

Cadastrar Estágio Meus Estágios

Cadastro de Estágio

Obrigatório? ☒ Sim ☐ Não Remunerado? ☐ Sim ☒ Não Na UF, IF? ☐ Sim ☒ Não

Turmas

Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre	
				Adicionar Remover

☐ Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre
Nenhum registro encontrado!			

Agente de Integração

Possui agente de integração? ☐ Sim ☒ Não Agente de integração

Dados do Aluno

Concedente (Local do Estágio)

Dados do Estágio

Supervisores na Concedente

Orientadores na UF, IF

Representante da COE do Curso

Descrição das Atividades

Documentos Anexos

Data Início		Data Fim	

Carga Horária Semanal							
Dia da Semana		Início	Fim				
☐				Adicionar Remover			
☐	Dia da Semana	Início	Fim				
☐	Segunda-feira	00:00	00:00	☐	Terça-feira	00:00	00:00
☐	Quarta-feira	00:00	00:00	☐	Quinta-feira	00:00	00:00
☐	Sexta-feira	00:00	00:00	☐	Sábado	00:00	00:00
☐	Domingo	00:00	00:00	☐	Semanal	00:00	
Nenhum registro encontrado!							

Tipo de Seguro	Seguradora	Apólice

Valor da Bolsa	Tipo de Auxílio Transporte	Valor do Auxílio Transporte
RS 0,00 Indicar as centavos	Valor Mensal	RS 0,00 Indicar as centavos

Documentação de Estágio - SIGA

Aluno

Cadastrar Estágio Meus Estágios

Cadastro de Estágio

Obrigatório? ☒ Sim ☐ Não Remunerado? ☐ Sim ☒ Não Na UFJF? ☐ Sim ☒ Não

Turmas

Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre	
				Adicionar Remover
☐ Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre	

Nenhum registro encontrado!

Agente de Integração

Possui agente de integração? ☐ Sim ☒ Não Agente de integração

Dados do Aluno

CPF do Supervisor

Concedente (Local do Estágio)

Dados do Estágio

Supervisores na Concedente

CPF do Supervisor*	Nome *	Função *	Registro Profissional	Formação *	
					Adicionar Remover
☐ CPF do Supervisor	Nome	Função	Registro Prof.	Formação	

Nenhum registro encontrado!

Orientadores na UFJF

Representante da COE do Curso

Descrição das Atividades

Documentos Anexos

Documentação de Estágio - SIGA

Aluno

Cadastrar Estágio Meus Estágios

Cadastro de Estágio

Obrigatório? ☒ Sim ☐ Não Remunerado? ☐ Sim ☒ Não Na UFJF? ☐ Sim ☒ Não

Turmas

Cód. Disciplina - Turma Nome da Disciplina Ano Semestre

☐ Cód. Disciplina - Turma Nome da Disciplina Ano Semestre

Nenhum registro encontrado!

Agente de Integração

Possui agente de integração? ☐ Sim ☒ Não Agente de integração

Dados do Aluno

Concedente (Local do Estágio)

Dados do Estágio

Supervisores na Concedente

Orientadores na UFJF

Representante da COE do Curso

Descrição das Atividades

Documentos Anexos

Documentação de Estágio - SIGA

Aluno

Cadastrar Estágio Meus Estágios

Cadastro de Estágio

Obrigatório? ☒ Sim ☐ Não Remunerado? ☐ Sim ☒ Não Na UFJF? ☐ Sim ☒ Não

Turmas

Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre	
				Adicionar Remover
☐	Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre

Nenhum registro encontrado!

Agente de Integração

Possui agente de integração? ☐ Sim ☒ Não Agente de integração

Dados do Aluno

Concedente (Local do Estágio)

Dados do Estágio

Supervisores na Concedente

Orientadores na UFJF

Representante da COE do Curso

Descrição das Atividades

Documentos Anexos

Nome	Função

Documentação de Estágio - SIGA

Aluno

[Cadastrar Estágio](#) [Meus Estágios](#)

Cadastro de Estágio

Obrigatório?
☒ Sim ☐ Não

Remunerado?
☐ Sim ☒ Não

Na UFJF?
☐ Sim ☒ Não

Turmas

Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre	
				Adicionar Remover

☐

Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre
Nenhum registro encontrado!			

Agente de Integração

Possui agente de integração?
☐ Sim ☒ Não

Agente de integração

Dados do Aluno

Concedente (Local do Estágio)

Dados do Estágio

Supervisores na Concedente

Orientadores na UFJF

Representante da COE do Curso

Descrição das Atividades

Documentos Anexos

Descrição das Atividades Previstas

Documentação de Estágio - SIGA

Aluno

Cadastrar Estágio Meus Estágios

Cadastro de Estágio

Obrigatório? ☒ Sim ☐ Não Remunerado? ☐ Sim ☒ Não Na UFJF? ☐ Sim ☒ Não

Turmas

Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre	
				Adicionar Remover

☐ Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre
Nenhum registro encontrado!			

Agente de Integração

Possui agente de integração? ☐ Sim ☒ Não

Agente de integração

Dados do Aluno

Concedente (Local do Estágio)

Dados do Estágio

Supervisores na Concedente

Orientadores na UFJF

Representante da COE do Curso

Descrição das Atividades

Documentos Anexos

Anexar Documentos

Selecionar Arquivo

Tamanho máximo: 10 MB

Arquivo

Nenhum registro encontrado!





DÚVIDAS, PERGUNTAS E QUESTÕES

**EMAIL DA COE:
coe.fss@ufjf.br**