



Faculdade de Serviço Social
Coordenação de Estágio

“ PASSOS PARA O ESTÁGIO”

A organização do estágio
supervisionado na FSS/UFJF



O estágio supervisionado em Serviço Social

- O Estágio em Serviço Social constitui atividade obrigatória do currículo pleno do curso de Serviço Social.
- Considera-se estágio curricular obrigatório o estabelecido na Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008, nas diretrizes curriculares da ABEPSS, na Resolução no. 533 do Conselho Federal de Serviço Social publicada em 29 de setembro de 2008 e na Política Nacional de Estágio aprovada pela ABEPSS em 2009.



Diretrizes Curriculares Serviço Social/ABEPSS - 1996

- * Estágio supervisionado é uma **atividade curricular obrigatória** que se configura a partir da inserção do aluno/a no espaço sócio-institucional, objetivando capacitá-lo para o exercício do trabalho profissional, o que **pressupõe supervisão sistemática**.
- * Esta supervisão será feita **pelo professor supervisor** e **pelo profissional de campo**, através da reflexão, acompanhamento e sistematização, com base em **planos de estágio**, elaborados em conjunto entre Unidade de Ensino e Unidade de Campo de Estágio.



Lei de Estágio | 1.788 de 25 de setembro de 2008

- Define em **seu artigo 3º**, a **necessidade de que as atividades desenvolvidas no estágio sejam acompanhadas** por um professor orientador, vinculado à instituição de ensino e por um profissional vinculado à instituição concedente.

A nova Lei de Estágio **restringe as situações em que o estagiário seja utilizado como “mão de obra barata”**



POLÍTICA NACIONAL DE ESTÁGIO

ABEPSS (2010)

- Aos(as) supervisores(as) acadêmicos(as) compete o papel de orientar os estagiários e avaliar seu aprendizado, em constante diálogo com o(a) supervisor(a) de campo, visando a qualificação do estudante durante o processo de formação e aprendizagem das dimensões teórico-metodológicas, ético-políticas e técnico-operativas da profissão, em conformidade com o plano de estágio.
- Aos(as) supervisores(as) de campo cabe a **inserção, acompanhamento, orientação e avaliação** do estudante no campo de estágio, em conformidade com o plano de estágio, elaborado em consonância com o projeto pedagógico e com os programas institucionais vinculados aos campos de estágio; **garantindo diálogo permanente com o(a) supervisor(a) acadêmico(a)**, no processo de supervisão.



POLÍTICA NACIONAL DE ESTÁGIO - ABEPSS (2010)

- E ao(à) estagiário(a), sujeito investigativo, crítico e interventivo, cabe **conhecer e compreender a realidade social, inserido no processo de ensino-aprendizagem, construindo conhecimentos e experiências coletivamente que solidifiquem a qualidade de sua formação**, mediante o enfrentamento de situações presentes na ação profissional, identificando as relações de força, os sujeitos, as contradições da realidade social.
- **Coordenação de Estágio:** vista como esfera de organização e gestão da política de estágio; instância fundamental para o encaminhamento de um estágio com qualidade. Cabe à esta Coordenação atuar diretamente articulada às coordenações de curso ou departamentos, de modo a viabilizar as novas demandas de qualificação do Estágio como elemento central da formação profissional.



Política de Estágio em Serviço Social

- O Estágio Obrigatório é uma disciplina com uma carga horária mínima de 510 horas, constituindo-se como estágio supervisionado, acompanhado sistematicamente por um professor, supervisor acadêmico e por um assistente social, supervisor do campo de estágio na instituição onde o mesmo se realiza.
- Normatização do estágio: carga semanal mínima de 12 horas deverá ser exercida em três dias de campo de estágio (sendo 04 horas por dia); carga semanal máxima de 30 horas (sendo 06 horas por dia).

- Exige o cumprimento mínimo de 510 (quinhentas e dez) horas, distribuídas nos três últimos períodos do curso, respectivamente, 6º, 7º e 8º períodos, sendo:
 - I – Estágio Obrigatório I - 170 (cento e setenta) horas;
 - II – Estágio Obrigatório II - 170 (cento e setenta) horas;
 - III – Estágio Obrigatório III - 170 (cento e setenta) horas.



Estágio na FSS/UFJF

- O estágio não-obrigatório na faculdade não acontece descolado do estágio obrigatório.
- Dessa forma, só é possível realizar estágio não-obrigatório quando se realiza estágio remunerado e a carga horária é maior que a necessária a disciplina do estágio obrigatório.
- Requer as disciplinas pré-requisitos.

- 
- O estágio supervisionado constitui-se como **momento privilegiado** de aprendizado teórico-prático do trabalho profissional;
 - O estágio supervisionado é uma disciplina (**requer matrícula**) e deve ser realizado conjuntamente com a supervisão acadêmica que compõe outra disciplina onde o aluno deve se inserir.



PRÉ-REQUISITOS

Disciplinas que são pré-requisito para estágio:

- Pesquisa II
 - Ética e Serviço Social
 - Trabalho e Serviço Social
-
- Neste sentido, para se inserir em algum campo de estágio é necessário que a/o discente esteja em condições, no que se refere ao cumprimento dos pré-requisitos.



Códigos para matrícula:

Estágio Obrigatório I: FSS 055

Oficina de Supervisão de Estágio I: FSS 037

Estágio Obrigatório II: FSS 056

Oficina de Supervisão de Estágio II: FSS 038

Estágio Obrigatório III: FSS 057

Oficina de Supervisão de Estágio III: FSS 039

- **TURMA – Prof^a. Marina (Sem campo de estágio - mudar depois)**

- Os (as) discentes deverão matricular-se semestralmente e simultaneamente nas disciplinas “**Estágio Obrigatório**” e “**Oficina de Supervisão de Estágio**” I, II ou III, respectivamente à sua inserção acadêmica no 6º, 7º e 8º períodos do Curso.
- A/O/E ESTUDANTE é **responsável** por **providenciar a documentação de estágio**: Termo de compromisso, Plano de atividades.
- A/O/E ESTUDANTE deve, através do **SIGA 3**, clicar no ícone **ESTÁGIO** e seguir o passo a passo.

- **Áreas temáticas:** Variam de acordo com os campos no semestre, com, **no máximo, 15** alunos/estagiários em cada uma.

Ex: Saúde (I e II - hospitalar); Saúde; Saúde mental; Assistência Social (I e II); Educação; Habitação e Pop Rua – total: 08 turmas;

- Os processos de supervisão acontecem diariamente nos campos de estágio e semanalmente nas oficinas de supervisão (**quartas-feiras, às 16 horas**). É fundamental ter momentos de supervisão de campo periódicos.



TURMAS DE ESTÁGIO E OFICINA DE SUPERVISÃO - 2º SEMESTRE DE 2024

Códigos para matrícula:

FSS037	OFICINA DE SUPERVISÃO DE ESTÁGIO I
FSS038	OFICINA DE SUPERVISÃO DE ESTÁGIO II
FSS039	OFICINA DE SUPERVISÃO DE ESTÁGIO III
FSS055	ESTÁGIO OBRIGATÓRIO I
FSS056	ESTÁGIO OBRIGATÓRIO II
FSS057	ESTÁGIO OBRIGATÓRIO III

TURMA A	Fernanda - ASSISTÊNCIA SOCIAL (Proteção Social Especial)
TURMA B	Ana Luiza (Pop Rua e Habitação)
TURMA C	Luciana - SAÚDE (atenção básica e saúde do trabalhador)
TURMA D	Joseane - SAÚDE (hospitalar)
TURMA E	Sabrina - SAÚDE MENTAL
TURMA F	Michelle - SAÚDE (hospitalar)
TURMA G	Ana Maria - EDUCAÇÃO
TURMA H	Alexandra - ASSISTÊNCIA SOCIAL (Proteção Social Básica)
TURMA I	Marina - ALUNOS QUE AINDA NÃO POSSUEM CAMPO DE ESTÁGIO



Oficina de Supervisão I, II e III

- **Supervisão acadêmica:** discussão temática, acompanhamento dos campos de estágio, elaboração de plano e relatório de estágio focando os objetivos dos estágios I, II e III;
- Podem ser realizadas semestralmente: Oficinas integradas; Oficinas temáticas; Oficinas intertemáticas; Oficinas itinerantes.



OFICINA DE SUPERVISÃO

- Solicitar, via formulário de ajuste, a sua inclusão na turma do seu supervisor acadêmico (lembmando que a matrícula é feita em duas disciplinas: Oficina de supervisão e Estágio).
- Ao ser selecionado para um determinado campo de estágio, o aluno **deve, imediatamente começar a frequentar a Oficina de Supervisão;**



OFICINA DE SUPERVISÃO

- **Frequência:** a quantidade de faltas permitidas nas Oficinas de Supervisão são 3,5. Sendo assim, 4 faltas implica em reprovação;
- **Compromissos:** Plano de Estágio, Portfólios, Diário de Campo, Relatório Final de Estágio e demais atividades organizadas pelo supervisor acadêmico.



Oficinas de Trabalho Profissional

- As Oficinas de Trabalho Profissional I e II são co-requisitos das disciplinas de estágio I e oficina de supervisão I; E a Oficina de Trabalho Profissional III co-requisito ao estágio II e supervisão II;
- Assim, se vencido o prazo determinado para a inserção em campos de estágio e o aluno ainda não tiver um campo determinado, ele precisará se desmatricular dessas disciplinas.



Matrículas:

FSS 055 – Estágio Obrigatório I

FSS 037 – Oficina de Supervisão de Estágio I

FSS 028 – Oficina de Trabalho Profissional I

FSS 029 - Oficina de Trabalho Profissional II



DÚVIDAS, PERGUNTAS E QUESTÕES

E-MAIL DA COE:
coe.fss@ufjf.br



Faculdade de Serviço Social
Coordenação de Estágio

“ PASSOS PARA O ESTÁGIO”

A inserção dos alunos da FSS/UFJF no
estágio obrigatório

- 
- Pedagogicamente é indicado que os alunos realizem os três semestres de estágio em uma mesma instituição para que o seu processo de formação possa percorrer um ciclo de amadurecimento.



TROCA DE CAMPO DE ESTÁGIO

É permitida quando:

- Houver motivo JUSTO, não sendo automático;
- Depende de análise e autorização prévia da COE e do Supervisor de Campo;
- Deve ser solicitada por meio de formulário de Justificativa fornecido pela COE, assinado pelo supervisor de campo de estágio e enviado para análise da COE;
- NÃO É PERMITIDA troca de estágio III, salvo exceções;



SELEÇÕES

- Informações no site da Faculdade.
- Apresentações dos campos **(data a confirmar)**.
- Processo seletivo: entrevista, prova escrita, currículo, IRA, entre outros.
- ATENÇÃO: somente podem participar dos processos seletivos **os alunos devidamente inscritos nos editais** (ficarão no site da FSS - aba COE).



Curriculum:

- Dados Pessoais
- Formação
- Experiência Profissional
- Participação em eventos
- Formação complementar



Dicas para o processo seletivo

- Seja pontual;
- Informe-se sobre a instituição – estude a área de atuação;
- Demonstre interesse;
- Evite o uso do celular;
- Responda ao que for perguntado procurando fazer sempre a relação com a profissão (seja objetivo, mas não tanto);
- Não fale mal de outros processos seletivos;



Documentação de Estágio

Normas de Estágio (site FSS/COE);

Passo a passo cadastro do estágio:

Orientações Prograd Estágios: Link:

<https://www2.ufjf.br/estagio/2020/10/01/homologacao-de-documentos-de-estagio-obrigatorio-no-siga/>

Cadastro usuário externo: **tanto aluno quanto supervisor** - Link: (passo 5)
[Mas será o passo 1](https://www2.ufjf.br/sei/usuario-externo/)

<https://www2.ufjf.br/sei/usuario-externo/>

- Termo de Compromisso
- Plano de Atividades

OBS: Enviar após aprovação da Prograd para a COE em JPEG, resolução 1192x893



Documentação de Estágio

- A documentação de estágio é de responsabilidade do aluno/aluna e da Instituição que oferta o campo de estágio (devem ser elaborados pelo aluno em conjunto com o assistente social supervisor);
- **A documentação deve conter as devidas assinaturas:**
*Termo de compromisso de estágio: assinado pelo responsável pelo estágio na Instituição, estagiário(a) e Prograd;
*Plano de Atividades: assinado pelo estagiário, (a)supervisor(a) de campo, supervisor(a) acadêmico(a), Presidente da COE.

AMBOS VIA SEI



Documentação de Estágio

- O estágio obrigatório deve ser realizado **em 170 horas**. Desta forma, as datas de início e término do estágio devem abranger esta carga horária. **Por ex: se o estágio for de 12 horas, será cursado em 14 semanas; 16 horas em 11 semanas; 20 horas em 8,5 semanas e 30 horas em 5,6 semanas – cuidado com feriados!**
- O aluno (a) deve **se atentar também que a data de início ou término de estágio, tem que coincidir com os dias de estágio descritos no termo de compromisso.**
- **O aluno só pode iniciar efetivamente o estágio na data indicada no Termo de Compromisso.**
- O aluno/aluna deve renovar a documentação todo início de semestre.

Documentação de Estágio - SIGA

Screenshot of the SIGA system interface. At the top, there is a horizontal menu bar with links: Acadêmico, Bolsas, Biblioteca, Estágios, Dados do Aluno, Email Institucional, Sites, and Eventos. Below this is a blue header bar labeled 'SIGA'. Underneath the header, there is a row of icons representing various services: Acadêmico, Comprovante de Rendimentos, Bolsas, Biblioteca, Estágios, Dados do Aluno, Matrícula, Comprovante de matrícula, Assistência Estudantil, Alterar Email de Contato, Verificar Email de Contato, Email Institucional, Central de Sanequa Online, Sites, and Eventos. Below these icons is another row: Alterar senha do Siga, Alterar perfil, Bloquear Credenciais, and Sair. A large blue arrow points upwards from the bottom row towards the 'Sair' icon.

Screenshot of the SIGA system interface, similar to the one above but with a different arrangement of icons. At the top, there is a horizontal menu bar with links: Acadêmico, Bolsas, Biblioteca, Estágios, Dados do Aluno, Email Institucional, Sites, and Eventos. Below this is a blue header bar labeled 'SIGA'. Underneath the header, there is a row of icons representing various services: Acadêmico, Comprovante de Rendimentos, Bolsas, Biblioteca, Estágios, Dados do Aluno, Matrícula, Comprovante de matrícula, Assistência Estudantil, Alterar Email de Contato, Verificar Email de Contato, Email Institucional, Central de Sanequa Online, Sites, and Eventos. Below these icons is another row: Alterar senha do Siga, Alterar perfil, Bloquear Credenciais, and Sair. A large blue arrow points upwards from the bottom row towards the 'Sair' icon.

Documentação de Estágio - SIGA

Procure pela funcionalidade desejada.

Acadêmico Bolsas Biblioteca Estágios Dados do Aluno Email Institucional Sites Eventos

Estágios

Cadastramentos Básicos



Concedente /
Convênio



COE



Vaga de Estágio

Cadastro de Estágio / Equiparação ao Estágio



Estágio



Equiparação

Aluno



Meus Estágios



Cadastrar
Estágio



Documentação de Estágio - SIGA

Acadêmico Bolas Biblioteca Estágios Dados do Aluno Email Institucional Sites Eventos

Aluno

Cadastrar Estágio Meus Estágios

Cadastro de Estágio

Obrigatório?	Remunerado?	Na UFJF?
<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

Turmas

Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre	Adicionar	Remover
<input type="text"/>					
<input type="checkbox"/> Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre	<input type="button"/> Adicionar	<input type="button"/> Remover
Nenhum registro encontrado!					

Agente de Integração

Possui agente de integração?

Sim Não

Agente de integração

Dados do Aluno

Concedente (Local do Estágio)

Dados do Estágio

Supervisores na Concedente

Orientadores na UFJF

Representante da COE do Curso

Descrição das Atividades

Documentos Anexos

Afirmo que todos os dados acima estão corretos

Documentação de Estágio - SIGA

Acadêmico Bolsas Biblioteca Estágios Dados do Aluno Email Institucional Sites Eventos

Aluno

Cadastrar Estágio Meus Estágios

Cadastro de Estágio

Obrigatório?	Remunerado?	Na UFJF?
<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

Turmas

Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre
Nenhum registro encontrado!			

Agente de Integração

Possui agente de integração?	Agente de integração
<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	<input type="text"/> Selecionar

Dados do Aluno

Concedente (Local do Estágio)

Dados do Estágio

Supervisores na Concedente

Orientadores na UFJF

Representante da COE do Curso

Descrição das Atividades

Documentos Anexos

Razão Social / Pessoa Física

Área/setor do estágio

Responsável Legal

CNPJ / CPF

Documentação de Estágio - SIGA

Aluno

Cadastrar Estágio Meus Estágios

Cadastro de Estágio

Obrigatório? Remunerado? Na UFJF?

Sim Não Sim Não Sim Não

Turmas

Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Cód. Disciplina - Turma	<input type="text"/> Nome da Disciplina	<input type="text"/> Ano	<input type="text"/> Semestre
Nenhum registro encontrado!			

Agente de Integração

Possui agente de integração? Agentes de integração

Sim Não

Dados do Aluno

Concedente (Local do Estágio)

Dados do Estágio

Supervisores na Concedente

Orientadores na UFJF

Representante da COE do Curso

Descrição das Atividades

Documentos Anexos

Data Início Data Fim

Carga Horária Semanal

Selecionar	Inicio	Fim	<input type="button" value="Adicionar"/>	<input type="button" value="Remover"/>
<input type="checkbox"/> Selecionar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Adicionar"/>	<input type="button" value="Remover"/>
<input type="checkbox"/> Dia da Semana	<input type="text"/> Início	<input type="text"/> Fim		
Segunda-feira:	Terça-feira:	Quarta-feira:	Quinta-feira:	Sexta-feira:
00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Sábado:	Domingo:			
00:00	00:00			
Semanal:				
00:00				
Nenhum registro encontrado!				

Tipo de Seguro Seguradora Apólice

— Selecionar —

Valor da Bolsa Tipo de Auxílio Transporte Valor do Auxílio Transporte

R\$ 0,00 Valor Mensal R\$ 0,00

Indicar os centavos Indicar os centavos

Documentação de Estágio - SIGA

Aluno

Cadastrar Estágio Meus Estágios

Cadastro de Estágio

Obrigatório?	Remunerado?	Na UFJF?
<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

Turmas

Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre	Adicionar	Remover
<input type="checkbox"/> Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre	Adicionar	Remover
Nenhum registro encontrado!					

Agente de Integração

Possui agente de integração? Sim Não

Agentes de integração

Selecionar
Selecionar

Dados do Aluno

Concedente (Local do Estágio)

Dados do Estágio

Supervisores na Concedente

Orientadores na UFJF

Representante do COE do Curso

Descrição das Atividades

Documentos Anexos

CPF do Supervisor

CPF do Supervisor	Nome	Função	Registro Profissional	Formação	Adicionar	Remover	Formação
<input type="checkbox"/> CPF do Supervisor	Nome	Função	Registro Prof.	Formação	Adicionar	Remover	Formação
Nenhum registro encontrado!							

Salvar Salvar e Enviar para Análise

Documentação de Estágio - SIGA

Aluno

Cadastrar Estágio Meus Estágios

Cadastro de Estágio

Obrigatório?	Remunerado?	Nº UFJF?
<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

Turmas

Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre	Adicionar	Remover
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre	
Nenhum registro encontrado!					

Agente de Integração

Possui agente de integração?	Agente de integração
<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="button" value="Selecionar..."/>

Dados do Aluno

Concedente (Local do Estágio)

Dados do Estágio

Supervisores na Concedente

Orientadores na UFJF

Representante da COE do Curso

Descrição das Atividades

Documentos Anexos

Documentação de Estágio - SIGA

Aluno

Cadastrar Estágio Meus Estágios

Cadastro de Estágio

Obrigatório? Remunerado? Na UFJF?

Sim Não Sim Não Sim Não

Turmas

Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre
Nenhum registro encontrado!			

Adicionar Remover

Agente de Integração

Possui agente de integração?

Sim Não

Agente de integração

Selecionar

Dados do Aluno

Concedente (Local do Estágio)

Dados do Estágio

Supervisores na Concedente

Orientadores na UFJF

Representante da COE do Curso

Descrição das Atividades

Documentos Anexos

Salvar Salvar e Enviar para Análise

Documentação de Estágio - SIGA

Aluno

Cadastrar Estágio Meus Estágios

Cadastro de Estágio

Obrigatório? Remunerado? Na UFJF?

Sim Não Sim Não Sim Não

Turmas

Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre	Adicionar	Remover
<input type="text"/>					
<input type="checkbox"/> Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre	Adicionar	Remover
Nenhum registro encontrado!					

Agente de Integração

Possui agente de integração? Agentes de integração

Sim Não Selecionar

Dados do Aluno

Concedente (Local do Estágio)

Dados do Estágio

Supervisores na Concedente

Orientadores na UFJF

Representante da COE do Curso

Descrição das Atividades

Documentos Anexos

Descrição das Atividades Previstas

Salvar Salvar e Enviar para Análise

Documentação de Estágio - SIGA

Aluno

Cadastrar Estágio Meus Estágios

Cadastro de Estágio

Obrigatório? Remunerado? Na UFJF?

Sim Não Sim Não Sim Não

Turmas

Cód. Disciplina - Turma	Nome da Disciplina	Ano	Semestre	Adicionar	Remover
<input type="checkbox"/>					

Nenhum registro encontrado!

Agente de Integração

Possui agente de integração? Agente de integração

Sim Não Selecionar...

Dados do Aluno

Concedente (Local do Estágio)

Dados do Estágio

Supervisores na Concedente

Orientadores na UFJF

Representante da COE do Curso

Descrição das Atividades

Documentos Anexos

Anexar Documentos

Selecionar Arquivo Apagar Anexar

Tamanho máximo: 10 MB

Arquivo

Nenhum registro encontrado!

Salvar Salvar e Enviar para Análise





DÚVIDAS, PERGUNTAS E QUESTÕES

**EMAIL DA COE:
coe.fss@ufjf.br**