

**PASSO A PASSO  
AGENDAMENTO E ENTREGA DO TCC**

<b>PASSOS</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEIS</b>
1-	O aluno deverá acessar o site da Faculdade, clicar em TCC e preencher o formulário disponível com todos os dados.	Discente
2-	A secretaria irá receber o formulário do discente, irá abrir um processo no SEI, com os seguintes documentos ENSINO007.1 Declaração de Participação em Banca; ENSINO007.2 Ata de Defesa TCC/Monografia; ENSINO 007.3 Formulário de Aprovação.	Secretaria
3-	Logo após a criação deste processo, a secretaria irá atribuí-lo ao professor orientador	Secretaria
4-	A secretaria irá enviar um email ao discente informando a sala da apresentação do TCC e o número do processo.	Secretaria
5-	A secretaria irá preencher o formulário ENSINO 007.2 antes da realização da banca.	Secretaria
6-	O orientador deverá preencher e assinar os formulários ENSINO 007.2 (com as informações sobre a avaliação da banca examinadora) e ENSINO 007.3 depois de realizada a banca de defesa do TCC.	Docente

7-	A secretaria, após a assinatura do orientador no formulário ENSINO007.2, colocará em bloco de assinaturas para os demais professores da banca assiná-los em até 48 horas.	Secretaria
8-	O aluno deverá baixar o Termo de Autorização pelo link <a href="http://repositorio.ufjf.br">http://repositorio.ufjf.br</a> . Preencher o termo, imprimir, assinar e digitaliza-lo em PDF e encaminhar para o e-mail <a href="mailto:fss.interdepartamental@ufjf.br">fss.interdepartamental@ufjf.br</a>	Discente
9-	O aluno deverá baixar do processo SEI os formulários ENSINO 007.2 e ENSINO 007.3 para anexar à versão final do TCC, sendo que os documentos devem estar na seguinte ordem: capa; folha de rosto; formulário de avaliação e ata de defesa.	<b>Discente</b>
10	O aluno terá 72 horas, logo após a defesa, para anexar o TCC ao processo, conforme passo 15 do POP ENS-02 <a href="https://www2.ufjf.br/sei/wp-content/uploads/sites/89/2024/09/POP-ENS-02-Defesa-de-TCC.Monografia-Cursos-de-Gradua%C3%A7%C3%A3o.pdf">https://www2.ufjf.br/sei/wp-content/uploads/sites/89/2024/09/POP-ENS-02-Defesa-de-TCC.Monografia-Cursos-de-Gradua%C3%A7%C3%A3o.pdf</a>	<b>Discente</b>
11-	A secretaria encaminhará o processo para o Repositório Institucional	<b>Secretaria</b>