

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA E MONITORAMENTO

DEPARTAMENTO DE AVALIAÇÃO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO – DAGI

Objetivo:

Compete ao DAGI, monitorar, avaliar e produzir indicadores de avaliação e impacto dos serviços, programas e benefícios socioassistenciais ofertados direta ou indiretamente no município, mapear as áreas de maior vulnerabilidade social da cidade e indicando as urgências sociais; por meio de avaliações e estudos qualificados que apoiem a gestão, com o objetivo de identificar as melhores estratégias para o aperfeiçoamento da Política de Assistência Social e seus impactos sobre a sociedade.

#### ESTÁGIO DE SERVIÇO SOCIAL

Carga horária: 20 Horas semanais

Bolsa: R\$ 500,00 (quinhentos reais) + Vale Transporte

Vagas: 2

Atividades Principais:

- Checar, inserir e analisar dados recebidos sobre desempenho de serviços, programas e benefícios socioassistenciais;
- Ordenar, classificar e distribuir informações em tabelas, controles internos e sistemas próprios da Assistência Social;
- Participar de estudos e discussão dos resultados apresentados pela análise das ofertas, em face das demandas sociais;
- Participar de equipes multiprofissionais na elaboração, na análise dos dados coletados das entidades parceiras e da rede SUAS;
- Contribuir com a confecção dos Relatórios de Desempenho;
- Colaborar com a confecção do Catálogo Social; identificando e sistematizando todos os serviços ofertados diretamente e indiretamente, descrevendo objetivos, público alvo e outros.
- Desenvolver documentos, planilhas e outros necessários.
- E outras atividades afins do Serviço Social.

Juiz de Fora, 04 de março de 2022

Iara Lucia Velloso

Gerente do DAGI