



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
REITORIA - FAC-FISIO - Conselho de Unidade e Congregação

Ata da Reunião do Conselho de Unidade da Faculdade de Fisioterapia (FACFISIO). Às quatorze horas do dia vinte e nove de janeiro de dois mil e vinte e quatro, o Conselho de Unidade da Faculdade de Fisioterapia da Universidade Federal de Juiz de Fora se reuniu, na Sala de Reuniões, composto por Leandro Ferracini Cabral (Diretor), Paula Silva de Carvalho Chagas (representante do Departamento IAM), Cyntia Pace S. Correa (representante do Departamento FMR), Diogo Simões (representante da Coordenação), Diogo Martins Fernandes Paticcié e Emanuelle Silva (representantes dos Técnico-Administrativos em Educação-TAEs), Lílian Pinto da Silva (representante do PPG – Mestrado), Ana Carolina Ezequiel Facchin e Maria Clara Lima Assis, representantes do Diretório Acadêmico. Trata-se do processo número **23071.903390/2024-19** no SEI. Pontos de pauta: **1) Aprovação da ata do dia 20 de novembro de 2023.** Aprovada por unanimidade. **2) Aprovação *ad-referendum* do barema para processo seletivo de professor visitante.** O diretor iniciou o ponto de pauta recordando aos membros sobre a discussão do Barema para processo seletivo de professor visitante ocorrida na última reunião do Conselho (20 de novembro de 2023). Naquela ocasião, foi decidido que deveria ser consultado se a avaliação de títulos deste barema seria eliminatória ou classificatória. Tendo em vista que esta nota seria somente classificatória, a resolução foi aprovada por unanimidade e está disponível no site da Faculdade. **3) Planejamento de Compras (PGC) 2025.** O diretor iniciou o ponto de Paula informando sobre a necessidade de se discutir o planejamento de compras de 2025. Esclareceu que, nos anos anteriores a 2023, não foi disponibilizado orçamento para a compra de bens permanentes, motivo pelo qual muitas demandas ficaram acumuladas. Contudo, em 2023, essa situação mudou e foi possível fazer a aquisição de alguns desses bens (houve apresentação de tabela com a relação dos pedidos realizados e efetivamente atendidos). O diretor alertou a respeito da necessidade de finalizar o planejamento na próxima reunião do conselho no mês de março, haja vista o prazo para encaminhamento do mesmo à PROPLAN. Ficou estabelecido que o link da planilha com o planejamento será divulgado no grupo de whatsapp do conselho, a fim de que os chefes de departamento disponibilizem aos docentes para inclusão das demandas e o tema voltará a ser discutido na próxima reunião. **4) Indicação de docente para realização de trabalho correcional na UFJF.** O diretor iniciou informando sobre a Resolução CONSU/UFJF Nº 78, aprovada no final de 2023, segundo a qual as Unidades Acadêmicas deverão indicar, anualmente, à Diretoria de Controle Institucional, os nomes de servidores a serem capacitados para atuarem nas atividades previstas em seu art. 1º. Esclareceu que, dessa forma, futuras investigações não serão mais responsabilidade interna de cada unidade acadêmica. Foi feita a leitura dos primeiros artigos da resolução, os quais preveem que, no caso da Faculdade de Fisioterapia, precisa ser indicado um servidor estável e, de preferência, docente. Os presentes fizeram suas considerações e chegou-se ao seguinte acordo: que a indicação será realizada pelos chefes de departamento; que haverá revezamento entre os departamentos a cada ano; que aqueles que ocupam cargo de chefia não poderão ser escolhidos; e que o primeiro departamento a indicar será o FMR após sua reunião de departamento. **5) Programação para participação em eventos com auxílio da matriz da Facfisio em 2024.** O diretor iniciou o ponto de pauta esclarecendo sobre a necessidade de se realizar um planejamento das viagens a serem efetuadas pelos docentes ao longo do ano, a fim de que se possa fazer um planejamento do valor necessário. Foi acordado que os chefes de

departamento irão pedir para que os demais docentes apresentem suas demandas, as quais serão compiladas e entregues na próxima reunião de conselho no mês de março. **6) Solicitação do PIT atualizado dos docentes aprovados em departamento.** O diretor começou a discussão deste ponto de pauta informando que seria importante que os departamentos realizem a avaliação da distribuição da carga horária docente para que possamos nos planejar e realizar uma distribuição mais equânime das tarefas. Explicou que, há algum tempo, está para ser aprovada uma resolução da UFJF a esse respeito, motivo pelo qual irá confirmar com a PROGEPE qual o formulário mais atual para preenchimento do PIT. Ficou acordado que o formulário correto será enviado aos chefes de departamentos. **7) Assuntos Gerais. 7.1) Composição do Conselho.** O diretor esclareceu que, segundo o Regimento Geral da UFJF, o Conselho de Unidade deverá ser formado com a seguinte proporção: 70% docentes e 30% dividido entre discentes e TAEs. Com a extinção de um departamento, há menos um chefe de departamento, ou seja, menos um professor, motivo pelo qual a proporção foi modificada. O diretor apresentou o receio dessa desproporção influenciar na legitimidade das decisões tomadas pelo Conselho. Restou acordado que, após discussão entre os TAEs e os alunos, a atualização da resolução sobre a composição do conselho será apresentada na próxima reunião. **7.2) Inauguração do Bloco E9- HU/CAS.** O diretor anunciou que inauguração do novo bloco do HU/CAS está próxima, e pediu para que os chefes de departamento conversem com os demais professores a respeito das demandas de cada um para uso/ocupação do novo espaço. **7.3) Questão do gesso, câmeras e elevador em funcionamento.** O diretor informou que as câmeras do prédio, assim com o elevador, foram consertados e estão funcionando. Esclareceu, ainda, que já foi realizado um pedido de SRP de gesso para os consertos necessários no prédio, e que a falta da grade na porta de alumínio da saída lateral do prédio não pode ser resolvida, porque, quando o sistema abriu para requisição, o pregão deste material havia vencido. **7.4) Compras EPIs.** O diretor informou que o estoque de capotes do almoxarifado central acabou, e que a Universidade ainda está se programando para a compra de EPIs. Esclareceu que ainda não se sabe como a compra será realizada nesse ano, mas que já está em busca da solução deste problema, a fim de evitar que haja impacto nos estágios. **7.5) Mudança empresa da portaria.** O diretor abordou que, devido a mudança na empresa responsável por prestar o serviço de portaria, a UFJF realizará um contrato emergencial até a finalização de uma nova licitação. Por ser emergencial, o quadro de pessoal da nova empresa é reduzido, motivo pelo qual a Denise não foi recontratada. Será encaminhado um novo porteiro para suprir a sua falta. Há previsão de que ela volte quando for contratada a empresa ganhadora do novo processo licitatório. **7.6) Novo negatoscópio.** O diretor informou que a professora Jennifer requisitou um novo negatoscópio nas compras realizadas no ano passado e solicitou que fosse confirmado se mais algum professor tem interesse na utilização do mesmo para ser definido onde este será instalado. Foi decidido que o negatoscópio novo será instalado na sala 211 e o que estava na 211 (simples) será realocado para a sala 208. **7.7) COFISIO.** As representantes do diretório acadêmico informaram que os alunos desejam antecipar a realização do evento deste ano para o último final de semana de setembro ou o primeiro final de semana de outubro. Apontaram a necessidade de um maior apoio dos professores, principalmente na escolha dos palestrantes e nos temas das palestras. A professora Cyntia sugeriu que essas demandas sejam levadas às reuniões de departamento, para que os demais professores também possam apresentar sugestões. A professora Lilian propôs que os alunos do mestrado também auxiliem na realização do evento, haja vista que estão acostumados a realizar atividades parecidas. A professora Paula sugeriu que o evento tivesse como tema central os 30 anos do Curso de Fisioterapia e que os palestrantes convidados sejam ex-alunos do Curso. O diretor solicitou que ocorra uma programação das demandas de consumo para que a Unidade possa auxiliar com a demanda de materiais por meio do estoque do almoxarifado. Por fim, o DA sugeriu também que os professores se organizem para que, a todo tempo, tenha um deles presente para recepcionar os demais palestrantes. Ficou acordado que a data será decidida posteriormente pelo DA e apresentada nas próximas reuniões. **7.8) Informe disciplinas extensionistas.** O coordenador do curso,

professor Diogo Simões, esclareceu que, em contato com o pessoal da CAEX, foi informado que as disciplinas extensionistas só irão entrar na carga horária do curso quando os alunos submetidos ao novo currículo (segundo período) forem cursá-las. **7.9) Informe projetos de extensão.** O coordenador do curso, professor Diogo Simões, ressaltou a necessidade de que cada um dos docentes esteja vinculado a pelo menos um projeto de extensão e que tenham o ímpeto de pleitear o maior número de bolsas possível para os discentes. Ressaltou, ainda, que a relevância de tais medidas está na tentativa de diminuir o índice de evasão do curso. **7.10) Informe saída Jennifer CPPD.** A professora Cyntia informou que, atualmente, a professora Vanusa está como titular e a professora Jennifer com suplente. Contudo, haja vista que a professora Jennifer irá assumir a chefia do departamento FMR, a mesma sinalizou a possível saída dessa suplência. **7.11) Informe portaria COE.** A professora Cyntia abordou a necessidade de publicação de uma portaria regulando a troca da presidência da COE (a professora Paula será presidente e a professora Jennifer será vice-presidente). **7.12) Informe evento Associação brasileira de Pesquisa e Pós- Graduação em Fisioterapia.** A professora Paula informou que este ano seremos sede do evento da Associação brasileira de Pesquisa e Pós-Graduação em Fisioterapia. Esclareceu que o evento será aberto a toda comunidade, inclusive aos acadêmicos e irá acontecer entre os dias 14 e 17 de maio. Requisitou que haja ampla divulgação, pela Secretaria, para os demais professores e, pelo DA, para os discentes. Nada mais havendo a tratar, eu, Emanuelle Silva Scotelano, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será a mesma assinada por todos os presentes no SEI.

Prof. Dr. Leandro Ferracini Cabral

Emanuelle Silva Scotelano

Diretor da FACFISIO

TAE FACFISIO



Documento assinado eletronicamente por **Emanuelle Silva Scotelano, Técnico Administrativo em Educação**, em 04/03/2024, às 13:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jennifer Granja Peixoto, Professor(a)**, em 04/03/2024, às 14:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paula Silva de Carvalho Chagas, Professor(a)**, em 04/03/2024, às 14:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diogo Simoes Fonseca, Professor(a)**, em 04/03/2024, às 14:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diogo Carvalho Felicio, Professor(a)**, em 04/03/2024, às 14:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lilian Pinto da Silva, Professor(a)**, em 04/03/2024, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Ferracini Cabral, Professor(a)**, em 06/03/2024, às 13:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf (www2.ufjf.br/SEI) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **1731206** e o código CRC **634814E4**.
