



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
REITORIA - FAC-FISIO - Conselho de Unidade e Congregação

Ata da Reunião do Conselho de Unidade da Faculdade de Fisioterapia (FACFISIO). Às quatorze horas e trinta minutos do dia nove de outubro de dois mil e vinte e três, o Conselho de Unidade da Faculdade de Fisioterapia da Universidade Federal de Juiz de Fora se reuniu, na Sala de Reuniões, composto por Leandro Ferracini Cabral (Diretor), Diogo Carvalho Felício (Vice-Diretor), Paula Silva de Carvalho Chagas (representante do Departamento IAM), Cyntia Pace S. Correa (representante do Departamento FMR), Carla Malaguti (representante do Departamento FCM), Diogo Simões Fonseca (representante da Coordenação), Ana Paula Campos Teles e Diogo Martins Fernandes Paticcié (representantes dos Técnico-Administrativos em Educação-TAEs), Lilian Pinto da Silva (representante do PPG – Mestrado), Bruna Carolina Araújo de Souza, representante do Diretório Acadêmico. Trata-se do processo número **23071.939683/2023-53** no SEI. Pontos de pauta: **1) Aprovação da ata do dia 07 de agosto de 2023.** Aprovada por unanimidade. **2) Apreciação do barema para processo seletivo de professor visitante.** A coordenadora do Mestrado, Lilian, iniciou o ponto informando sobre a existência, na Universidade, de programa para selecionar professor visitante para atuar no Programa de Pós-Graduação (PPG). A Universidade está retomando tal programa e, para tal, há necessidade da realização de um processo seletivo, que acontece via Unidade (Faculdade de Fisioterapia). Dessa forma, apesar de a Faculdade possuir um barema, que foi construído em 2017, foi necessária alteração deste para o próximo processo seletivo de professor visitante, a fim de atender às demandas específicas e atuais do PPG. Posteriormente, passou-se à leitura e apresentação das alterações feitas no barema anterior, as quais já foram aprovadas pelo Colegiado do PPG. Em seguida, os membros discutiram aspectos específicos do documento, como pontuação de algumas atividades. Houve, pelos membros, apresentação de sugestões, que geraram algumas modificações no documento, sendo, a seguir, aprovado por unanimidade. **3) Apreciação da proposta de criação do Curso de Especialização em Fisioterapia Respiratória, Cardiovascular e Terapia Intensiva, incluindo o edital e a planilha financeira.** O diretor iniciou o ponto de pauta informando que a proposta de criação deste Curso de Especialização foi aprovada no Departamento FCM no mês de agosto. A seguir, informou que se trata de um projeto novo, englobando a fisioterapia cardiovascular e terapia intensiva de forma mais abrangente. O diretor passou à apresentação do documento de criação do curso e da planilha financeira, informando que tal projeto será válido para os próximos 5 anos. Além disso, relatou que, conforme o edital, a previsão de início será no segundo semestre do ano de 2024. A seguir, enfatizou a importância do curso tanto para os profissionais que buscam a capacitação quanto para os usuários dos serviços de saúde que passam pelos atendimentos destes profissionais. Passando à votação, pelos membros do conselho, o projeto de criação do Curso de Especialização em Fisioterapia Respiratória, Cardiovascular e Terapia Intensiva, o edital e a planilha financeira foram aprovados por unanimidade. **4) Acompanhamento da execução de diárias/SCDP.** O diretor iniciou o ponto de pauta solicitando aos chefes de departamento que debatam, em seus respectivos departamentos, sobre a resolução vigente que trata da concessão de diárias, no âmbito da Faculdade de Fisioterapia, e que tragam, na próxima reunião do Conselho, sugestões para que haja discussão sobre possíveis alterações na resolução. A seguir, apresentou a planilha de diárias atualizada até o presente momento, informando sobre a não participação presencial da professora Rayla ao evento previamente planejado, o que gerou um

saldo positivo nos valores de diárias, que, somado aos outros valores, resultou em um superávit de aproximadamente R\$ 2.634. Além disso, a professora Carla informou que há possibilidade de também não participar do evento previamente planejado, o que geraria mais R\$ 1.630 de superávit, aproximadamente. A seguir, o diretor questionou aos chefes de departamento se há demanda de outros professores que se interessam em participar de algum evento ainda no presente ano e, caso não tenha, informou que ele se interessa em participar do Congresso Brasileiro de Medicina Intensiva, que acontecerá no mês de novembro. Dessa forma, ficou acordado com os chefes de departamento que estes consultarão aos docentes de seus respectivos departamentos sobre o interesse em participação em evento, retornando para a secretaria até o dia 17/10. **5) Atualização do Documento de Formalização de Demanda (DFD 2024).** O diretor iniciou o ponto questionando aos chefes de departamento sobre o atual estado da discussão/atualização do DFD 2024 nos departamentos. Após, apresentou a planilha mais atualizada com os itens de consumo e permanente cadastrados pela Mariana no mês de março. Informou que solicitou a adição no DFD de placa com a logo da UFJF para ser instalada ao lado do letreiro que será instalado na fachada da Faculdade e placa de inauguração do prédio, além de prestação de serviço de recarga de gás oxigênio nos cilindros. Finalizando a pauta, enfatizou sobre a necessidade do envio da planilha atualizada à Mariana até o dia 16 de outubro. **6) Assuntos Gerais. 6.1) Retorno de recursos para compra de materiais de consumo, SRP gesso e persiana, SRP SSD, pilha e HD externo.** O diretor iniciou informando aos membros os valores financeiros que se encontram nas rubricas orçamentárias de consumo e permanente. Explicou que, no caso da rubrica de consumo, está aguardando o retorno de recursos oriundos de licitações fracassadas/desertas para aquisição de: serviços de instalação de gesso e manutenção de persiana, SSD, pilha e HD externo, todos via SRP, e capote, visto que, o valor hoje reservado (aproximadamente R\$ 400) é para aquisição de itens como papel higiênico e papel toalha. **6.2) Elevador.** O diretor explicou que está em andamento o contrato de manutenção do elevador e que já houve a visita de um técnico, na Faculdade, para avaliar a situação do elevador, tendo sido constatada a necessidade de trocar uma peça. O diretor cobrará retorno sobre o prazo para troca de tal peça. **6.3) Paisagismo na Faculdade de Fisioterapia.** O diretor informou que já há um tempo solicitou, ao setor de paisagismo da Universidade, um projeto paisagista para o entorno da Faculdade e que, ainda, está aguardando sua elaboração. A professora Carla sugeriu que, no caso de não resolução da questão pela Proinfra, abra-se um edital para que alunos do curso de Arquitetura e Urbanismo desenvolvam o projeto com esta finalidade. **6.4) PISM.** O diretor iniciou questionando se algum membro teria interesse em trabalhar nas funções de coordenação e de auxiliar da coordenação na aplicação das provas do PISM que ocorrerão, na Faculdade, nos dias 9 e 10 de dezembro. Como não houve interessados, solicitou aos chefes de departamento que verifiquem junto aos docentes de seus respectivos departamentos se há interessados. **6.5) Projetos UFJF/UNASUS.** A professora e coordenadora do UNASUS no âmbito da UFJF, Cyntia, informou que a Universidade obteve êxito na participação de dois projetos a que concorreu com base em edital lançado pelo Ministério da Saúde, no âmbito do UNASUS. Tais projetos geraram financiamento/bolsas para o coordenador, contudista, dentre outros. Trata-se de uma espécie de PET, em que em um dos projetos a UFJF trabalhará em conjunto com a UFOP, UFSJ e UNIFESP e, no outro projeto, trabalhará em conjunto com a UFMA e UFCSPA. **6.6) Evento do NDE para o ENADE.** O professor Diogo Simões informou que, no dia 30/10, o NDE realizará um evento de orientação para alunos que irão prestar a prova do ENADE neste ano, e para professores que desejarem participar. Para tal, solicitou aos professores a dispensa destes alunos do estágio na data acima. Nada mais havendo a tratar, eu, Ana Paula Campos Teles, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será a mesma assinada por todos os presentes no SEI.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Campos Teles, Servidor(a)**, em 07/11/2023, às 12:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diogo Carvalho Felicio, Professor(a)**, em 07/11/2023, às 12:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lilian Pinto da Silva, Professor(a)**, em 07/11/2023, às 13:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diogo Simoes Fonseca, Professor(a)**, em 07/11/2023, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paula Silva de Carvalho Chagas, Professor(a)**, em 07/11/2023, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Ferracini Cabral, Professor(a)**, em 09/11/2023, às 16:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cyntia Pace Schmitz Correa, Professor(a)**, em 20/11/2023, às 14:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Anderson José, Professor(a)**, em 20/11/2023, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf (www2.ufjf.br/SEI) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **1564054** e o código CRC **51D00899**.