



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
REITORIA - FAC-FISIO - Conselho de Unidade e Congregação

Ata da Reunião do Conselho de Unidade da Faculdade de Fisioterapia (FACFISIO). Às treze horas e trinta minutos do dia sete de agosto de dois mil e vinte e três, o Conselho de Unidade da Faculdade de Fisioterapia da Universidade Federal de Juiz de Fora se reuniu, na Sala de Reuniões, composto por Leandro Ferracini Cabral (Diretor), Diogo Carvalho Felício (Vice-Diretor), Paula Silva de Carvalho Chagas (representante do Departamento IAM), Cyntia Pace S. Correa (representante do Departamento FMR), Carla Malaguti (representante do Departamento FCM), Diogo Simões Fonseca (representante da Coordenação da Graduação), Lílian Pinto da Silva (representante da Coordenação do PPG – Mestrado), Ana Paula Campos Teles e Diogo Martins Fernandes Paticcié (representantes dos Técnico-Administrativos em Educação-TAEs), Bruna de Castro Moreira e Gabriela Cunha de Souza, representantes do Diretório Acadêmico. Trata-se do processo número **23071.927031/2023-76** no SEI. Pontos de pauta: **1) Aprovação da ata do dia 03 de julho de 2023.** Aprovada por unanimidade. **2) Planejamento de utilização de recursos de Custeio.** O diretor iniciou o ponto de pauta informando sobre o recebimento de aporte financeiro de mais R\$ 500 para a matriz de custeio da Unidade, na semana anterior. Informou que, do recurso anteriormente executado, houve retorno para a rubrica material de consumo no valor de R\$ 1.850, além dos R\$ 400 deixados na matriz para uma eventual emergência. Dessa forma, no momento, há o total de aproximadamente R\$ 2.750. Continuou informando sobre os itens potencialmente a serem adquiridos com tal recurso, sendo: instalação de gesso, manutenção de persiana, compra de SSD para os computadores e EPI (avental e luva) para atender aos alunos em estágio na atenção terciária. Após as colocações do diretor, houve ampla discussão pelos membros do Conselho sobre as prioridades das aquisições, ficando acordado que haverá a aquisição de 60 pacotes de avental (R\$ 1.770) e 12 caixas de luva (R\$ 302,04) para suprir a necessidade dos estágios. **3) Planejamento de utilização de recursos de Capital.** O diretor iniciou o ponto de pauta apresentando a planilha contendo a descrição e as quantidades dos materiais permanentes a serem adquiridos no corrente ano, conforme acordado em reuniões anteriores. Em relação à planilha apresentada na última reunião, houve o incremento, durante a discussão do ponto de pauta, de alguns itens e de quantidades, a exemplo dos projetores, que teve a quantidade solicitada aumentada (4), além da atualização dos valores dos itens dinamômetro portátil (R\$ 7.100) e micro-ondas (R\$ 890). Em seguida, a professora Cyntia apresentou outras modificações realizadas na planilha pelas chefes de departamento, com retirada de alguns itens e acréscimo de outros. A seguir, o diretor apresentou os itens de informática a serem adquiridos via SRP da Universidade (monitor, notebook, projetor e televisão). Após ampla discussão das quantidades e dos itens a serem adquiridos, o valor das aquisições de bens permanentes a ser adquiridos via licitação foi estimado em R\$72.324,59. O restante do recurso será utilizado para compra dos equipamentos via SRP assim que a mesma esteja disponível para solicitação. Assim, houve aprovação da planilha para aquisição de materiais permanentes. **4) Acompanhamento da execução de diárias/SCDP.** O diretor iniciou o ponto de pauta explicando sobre as previsões de pagamentos de diárias realizadas no início do ano e a necessidade de adição de uma diária a cada solicitação, visto o retorno se dar, na maioria dos casos, no dia seguinte ao término do evento, situação que não foi considerada quando do planejamento dos valores. Diante disso, propôs uma padronização no pagamento das diárias, sendo, quando o evento finalizar até as

12h, será paga diária para retorno no dia de finalização do evento, caso o evento termine após tal horário, será paga uma diária a mais. Após discussões, a proposta não foi acatada pelos membros, ficando decidido que haverá o pagamento de diária referente ao dia seguinte ao término do evento, independente do horário do término. A seguir, apresentou a planilha atualizada de valores já executados e a previsão das execuções futuras, havendo perspectiva de saldo positivo considerando que dois professores não participaram dos eventos programados. Além disso, o diretor solicitou que fossem realizados debates nos departamentos para que a resolução atual de auxílio financeiro para eventos seja apreciada em data futura neste Conselho. **5) Apreciação da proposta de atualização das normas de estágio do Curso de Fisioterapia da UFJF.** A presidente da COE, Cyntia, informou sobre as atualizações realizadas nas Normas de Estágio do Curso de Fisioterapia da UFJF, sendo a principal modificação no aspecto “Da Organização”: “O presidente e o vice-presidente da COE serão, alternadamente, os chefes dos departamentos FMR e IAM, sendo que, no caso de afastamento do chefe do departamento, o vice-chefe do mesmo departamento deverá assumir a presidência da COE durante todo o tempo do afastamento ou até o término do mandato”. Posteriormente, o diretor solicitou que sejam incluídos, nas normas, os “Critérios para a ocupação de vagas no estágio regional na disciplina de Estágio de Fisioterapia na Atenção Primária à Saúde”. Após discussões, pelos membros, sobre questões pontuais, as atualizações foram aprovadas por unanimidade. **6) Indicação de membros para composição do NDE.** O diretor iniciou o ponto informando sobre a solicitação da Profa. Alice de indicação de membros para compor o NDE, devido à aposentadoria da Profa. Cláudia e ao término do mandato do Prof. Anderson. Após a leitura da Resolução que normatiza as regras de composição do NDE, que prevê a composição por, no mínimo, cinco membros, ficou acordado que haverá a substituição de somente um dos docentes pela professora Simone Meira Carvalho. **7) Elaboração do PDP 2024.** O diretor iniciou explicando sobre a necessidade da elaboração do PDP 2024. Solicitou ao professor Diogo Felício que fique responsável por acessar o sistema SIPEC e cadastrar as demandas relativas ao plano, o que deverá ser feito até o dia 25 de agosto. Ficou acordado que os chefes de departamento enviarão, para o e-mail da secretaria, as demandas dos docentes de seus respectivos departamentos até o dia 22 de agosto. **8) Alteração do Estatuto da Liga Acadêmica de Interprofissionalidade na Atenção à Saúde (LAIAS).** A professora Cyntia informou sobre duas alterações que ocorreram no estatuto da LAIAS, quais sejam: “o tempo de participação dos ligantes será de, no mínimo, 1 ano” e “a possibilidade de participação, na liga, de alunos matriculados nos períodos 1º ao 8º”. As alterações foram aprovadas por unanimidade. **9) Aprovação do calendário de TCC.** O coordenador do curso, Diogo Simões, iniciou informando sobre a proposta de deixar as apresentações de TCC mais para o final do período, devido a algumas particularidades. As apresentações propriamente ditas acontecerão dos dias 04 a 13 de dezembro de 2023, iniciando os trâmites de solicitação de apresentação no mês de novembro. Os lançamentos de notas ocorrerão entre os dias 13 e 19 de dezembro de 2023. Após votação pelos membros, o calendário foi aprovado por unanimidade. **10) Informes Gerais. 10.1) Festa dos 30 anos do curso de Graduação em Fisioterapia e 07 anos do PPG em Ciências da Reabilitação e Desempenho Físico-Funcional.** Houve reforço pelas alunas representantes do DA do convite para participação na festa. Nada mais havendo a tratar, eu, Ana Paula Campos Teles, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será a mesma assinada por todos os presentes no SEI.

Prof. Dr. Leandro Ferracini Cabral
Ana Paula Campos Teles
Diretor da FACFISIO
TAE FACFISIO



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Campos Teles, Servidor(a)**, em 21/09/2023, às 13:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paula Silva de Carvalho Chagas, Professor(a)**, em 21/09/2023, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lilian Pinto da Silva, Professor(a)**, em 21/09/2023, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carla Malaguti, Professor(a)**, em 22/09/2023, às 15:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diogo Simoes Fonseca, Professor(a)**, em 25/09/2023, às 10:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela Cunha de Souza, Usuário Externo**, em 27/09/2023, às 15:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bruna de Castro Moreira, Usuário Externo**, em 28/09/2023, às 18:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Ferracini Cabral, Professor(a)**, em 02/10/2023, às 11:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf (www2.ufjf.br/SEI) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **1484942** e o código CRC **25DDFB55**.