



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA  
REITORIA - FAC-FISIO - Conselho de Unidade e Congregação

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE UNIDADE DA FACULDADE DE FISIOTERAPIA (FACFISIO). ÀS QUATORZE HORAS DO DIA **TRÊS DE MAIO** DE DOIS MIL E VINTE E UM, O CONSELHO DE UNIDADE DA FACULDADE DE FISIOTERAPIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA SE REUNIU, REMOTAMENTE, ATRAVÉS DA PLATAFORMA DO GOOGLE MEET, COMPOSTO POR LEANDRO FERRACINI CABRAL (DIRETOR), EDUARDO JOSÉ DANZA VICENTE (REPRESENTANTE DA COORDENAÇÃO DO CURSO), JAQUELINE DA SILVA FRÔNIO (REPRESENTANTE DO DEPARTAMENTO IAM), CYNTHIA PACE SCHIMITZ CORRÊA (REPRESENTANTE DO DEPARTAMENTO FMR), CARLA MALAGUTI (REPRESENTANTE DO DEPARTAMENTO FCM), PAULA SILVA DE CARVALHO CHAGAS (REPRESENTANTE DO PPG - MESTRADO), DIEGO MIRANDA ESTEVES E MARIANA BALBI SEIXAS (REPRESENTANTES DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO-TAES), ANA CAROLINA MAIA AZEVEDO E IVY DE OLIVEIRA VENTURA (REPRESENTANTES DO DIRETÓRIO ACADÊMICO). TRATA-SE DO PROCESSO NÚMERO 23071.911910/2021-60 NO SEI. O DIRETOR INICIOU A SUA PRIMEIRA REUNIÃO NA DIREÇÃO DA FACULDADE DE FISIOTERAPIA ABORDANDO A IMPORTÂNCIA DA REPRESENTATIVIDADE DAS TRÊS CATEGORIAS NO CONSELHO DE UNIDADE E A PADRONIZAÇÃO DO NÚMERO DE REPRESENTANTES UMA VEZ QUE NÃO HÁ RESOLUÇÃO DA UNIDADE ACADÊMICA QUE ABORDE O TEMA. PONTOS DE PAUTA: 1) **APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DA ATA DE 15 DE MARÇO.** APROVADA POR AMPLA MAIORIA. 2) **APRESENTAÇÃO DO ORÇAMENTO DA UFJF 2021.** COM RELAÇÃO AO PONTO DE PAUTA, APRESENTOU A SITUAÇÃO ATUAL EM QUE A UFJF SE ENCONTRA, COM GRANDES CORTES NO ORÇAMENTO. ESSE ORÇAMENTO FOI LEVADO PARA O CONSU PARA VOTAÇÃO E DIVISÃO DOS RECURSOS. O DIRETOR COLOCOU EM TELA O ORÇAMENTO EM QUESTÃO, EXPLICANDO AS PRINCIPAIS DIFERENÇAS QUE OCORRERÃO NESTE ANO E OS PRINCIPAIS CORTES SOFRIDOS NA UNIVERSIDADE E QUE ISTO IRÁ GERAR IMPACTO EM VÁRIAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA UFJF. 3) **COMPRAS DE EPIS PARA ESTÁGIO.** O DIRETOR INICIOU O PONTO EXPLICANDO QUE A UNIDADE RECEBEU O RECURSO INICIAL NO VALOR DE MIL E OITENTA E SETE REAIS, DESTINADOS A COMPRAS DE ALMOXARIFADO. COM RELAÇÃO ÀS COMPRAS DE EPIS PARA OS ESTÁGIOS, DISSE QUE AINDA OCORRERÁ REUNIÃO COM O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO PARA SABER COMO SERÃO REALIZADAS AS COMPRAS E QUAIS RECURSOS SERÃO UTILIZADOS NO SENTIDO DE VIABILIZAR A AQUISIÇÃO DESSES EQUIPAMENTOS DE ACORDO COM O PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA DAS UNIDADES ACADÊMICAS. NO ENTANTO, TAIS DISCUSSÕES FORAM POSTERGADAS TENDO EM VISTA OS NOVOS CORTES NO ORÇAMENTO GERAL DA UFJF. A REUNIÃO QUE ESTAVA MARCADA TEVE QUE SER REMARCADA PARA A PRÓXIMA QUARTA-FEIRA. DESSA FORMA, A COMPRA EM QUESTÃO PODE SER FEITA ATRAVÉS DE DUAS POSSIBILIDADES: PELA PROPLAN, DE FORMA GERAL, SENDO REPASSADA POSTERIORMENTE ÀS UNIDADES; PELAS PRÓPRIAS UNIDADES, ATRAVÉS DO RECURSO QUE SERIA REPASSADO PARA ELAS. INDEPENDENTE DISSO, RESSALTOU QUE EXISTEM MATERIAIS QUE AINDA NÃO ESTÃO DISPONÍVEIS NO ALMOXARIFADO CENTRAL, COMO PROTETORES FACIAIS. POR FIM, COMPARTILHOU A PLANILHA DOS ITENS QUE FORAM SOLICITADOS PELA COE E O QUE A FACULDADE DE FISIOTERAPIA DISPÕE

ATUALMENTE EM SEU ALMOXARIFADO. FICOU DEFINIDO QUE A AQUISIÇÃO DOS EPIS SERÁ DEFINIDA POR ESTE CONSELHO EM REUNIÃO POSTERIOR CONSIDERANDO A DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA. **4) PROGRAMAÇÃO DE ENTREGAS DE EPIS PARA OS ESTAGIÁRIOS.** DE FORMA COMPLEMENTAR AO PONTO ANTERIOR, O DIRETOR ABORDOU OS QUANTITATIVOS DE EPIS QUE SE ENCONTRAM NA UNIDADE, PRONTOS PARA SEREM DISTRIBUÍDOS PARA OS 27 ALUNOS QUE ESTÃO MATRICULADOS NOS ESTÁGIOS. COLOCOU EM TELA DEMONSTRATIVO DE CUSTOS DOS EPIS, PARA QUE OS MEMBROS PRESENTES POSSAM TRABALHAR NESSE PONTO. POSTERIORMENTE, APÓS A PREVISÃO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS, DEVERÁ SER DEFINIDA A MELHOR FORMA DE DISTRIBUIÇÃO DOS ITENS, MENSAL OU QUINZENAL, CONSIDERANDO QUE O TRABALHO AINDA ESTÁ SENDO REALIZADO DE FORMA REMOTA E QUE OS CHEFES DE DEPARTAMENTOS SEJAM RESPONSÁVEIS PELA SOLICITAÇÃO DOS EPIS E MATERIAIS GERAIS PARA OS ESTÁGIOS E DOCENTES LOTADOS NOS SEUS RESPECTIVOS DEPARTAMENTOS. OS MEMBROS PRESENTES FIZERAM SUAS CONSIDERAÇÕES. FOI SUGERIDA A POSSIBILIDADE DE UMA CAMPANHA DE DOAÇÃO, ORGANIZADA PELO DIRETÓRIO ACADÊMICO, PARA OBTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS. ENTRETANTO, FOI SOLICITADO QUE FOSSE AGUARDADO O RETORNO SOBRE A DISPONIBILIZAÇÃO DOS EPIS PELA UFJF, CONSIDERANDO QUE O ESTÁGIO SÓ TERÁ INÍCIO NO FINAL DO MÊS E QUE ATÉ LÁ OUTROS MATERIAIS PODERÃO SER ADQUIRIDOS PELA UNIDADE ACADÊMICA. NÃO HOUE DECISÃO DEFINITIVA E SISTEMATIZADA A RESPEITO DESSE PONTO, FICANDO ESSA QUESTÃO PARA ORGANIZAÇÃO FUTURA, DEPENDENDO DE OUTRAS REUNIÕES QUE AINDA SERÃO REALIZADAS. **5) DISCUSSÃO SOBRE MODELO DE CANAL DE DIVULGAÇÃO DE PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA FACFISIO.** O DIRETOR INICIOU O PONTO ABORDANDO A IMPORTÂNCIA DA DIVULGAÇÃO DE PROJETOS. PROPÔS QUE AS CATEGORIAS DISCUTISSEM ESSA QUESTÃO, PARA QUE UM SISTEMA SEJA MONTADO, DE PREFERÊNCIA NO PRÓPRIO SITE DA FACULDADE, E QUE FOSSE ALIMENTADO DE FORMA ORGANIZADA PELOS RESPONSÁVEIS PELOS PROJETOS, COMO MONITORIAS, TREINAMENTO PROFISSIONAL E OUTROS. ESSE CANAL CONTRIBUIRIA PARA A ORGANIZAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS, COMO TAMBÉM PARA O PLANEJAMENTO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA FACFISIO. APÓS DISCUSSÃO, PROPÔS QUE FOSSEM TRAZIDAS SUGESTÕES PARA A PRÓXIMA REUNIÃO. **6 ) PROGRAMA DE MONITORIA 2021 – DISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS ENTRE OS DEPARTAMENTOS.** AO COMPLETAR AS TRÊS HORAS REGULAMENTARES DE REUNIÃO, O DIRETOR SOLICITOU A PRORROGAÇÃO DA REUNIÃO, POR UMA HORA. COM RELAÇÃO AO PROGRAMA DE MONITORIA DESTE ANO, O DIRETOR COMPARTILHOU EM TELA A PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS DO ANO PASSADO, A FIM DE EXPLICAR O MOTIVO DA DIMINUIÇÃO DO NÚMERO DE BOLSAS DE MONITORIA DE 15 BOLSAS PARA 12 BOLSAS. FICOU DE CONVERSAR COM O PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO SOBRE O IMPACTO DA REDUÇÃO DO NÚMERO DE BOLSAS PARA A FACULDADE DE FISIOTERAPIA E TENTAR REVERTER O QUADRO. SOLICITOU QUE OS PRESENTES TRABALHASSEM EM SEUS DEPARTAMENTOS COM BASE NA QUANTIDADE DE BOLSAS QUE FORAM DISTRIBUÍDAS E ABRIU PARA ARGUMENTAÇÕES. FICOU QUE DEFINIDA A DISTRIBUIÇÃO DE 4 BOLSAS POR DEPARTAMENTO E QUE OS CHEFES TERIAM ATÉ O DIA 07 DE MAIO PARA DAR UM RETORNO PARA A SECRETARIA SOBRE A DISTRIBUIÇÃO DE BOLSAS EM CADA DEPARTAMENTO UMA VEZ QUE A PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS DEVERÁ SER ENCAMINHADA PARA A PROGRAD ATÉ O DIA 09 DE MAIO. POR FIM, O DIRETOR APRESENTOU UM POP, PARA FINS DE ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE MONITORIA VIA SEI, A FIM DE FACILITAR O TRÂMITE ADMINISTRATIVO NA UNIDADE ACADÊMICA. **7) OUTROS INFORMES.** O DIRETOR INFORMOU A RESPEITO DO FUNCIONAMENTO DO PRÉDIO, DA VOLTA DOS FUNCIONÁRIOS DA PORTARIA E DE LIMPEZA. O PRÉDIO ESTÁ SENDO ABERTO DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, DAS 07 ÀS 17 HORAS. DESTACOU TAMBÉM SOBRE O CRONOGRAMA PARA ELABORAÇÃO DO NOVO PDI DA UFJF, COM A EXISTÊNCIA DE

GRUPOS DE TRABALHO E PREVISÃO DE FINALIZAÇÃO ATÉ O FINAL DESTES ANOS. INFORMOU TAMBÉM QUE FORAM APROVADAS 03 RESOLUÇÕES SOBRE A POLÍTICA DE INOVAÇÃO DA UFJF NO CONSU. NADA MAIS HAVENDO A TRATAR, EU, DIEGO MIRANDA ESTEVES, LAVREI A PRESENTE ATA QUE, DEPOIS DE LIDA E APROVADA, SERÁ A MESMA ASSINADA POR TODOS OS PRESENTES.



Documento assinado eletronicamente por **Diego Miranda Esteves, Servidor(a)**, em 07/06/2021, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Balbi Seixas, Servidor(a)**, em 07/06/2021, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paula Silva de Carvalho Chagas, Professor(a)**, em 07/06/2021, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clarissa da Silva Paranhos, Usuário Externo**, em 07/06/2021, às 14:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carla Malaguti, Professor(a)**, em 07/06/2021, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cynthia Pace Schmitz Correa, Professor(a)**, em 07/06/2021, às 14:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diogo Carvalho Felício, Professor(a)**, em 07/06/2021, às 16:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamara Rafino de Castro, Usuário Externo**, em 17/01/2022, às 14:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf ([www2.ufjf.br/SEI](http://www2.ufjf.br/SEI)) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **0382998** e o código CRC **26D15DA0**.