



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
REITORIA - FAC-FISIO - Conselho de Unidade e Congregação

Ata da Reunião do Conselho de Unidade da Faculdade de Fisioterapia (FACFISIO). Às quatorze horas do dia três de julho de dois mil e vinte e três, o Conselho de Unidade da Faculdade de Fisioterapia da Universidade Federal de Juiz de Fora se reuniu, na Sala de Reuniões, composto por Leandro Ferracini Cabral (Diretor), Diogo Carvalho Felício (Vice-Diretor), Paula Silva de Carvalho Chagas (representante do Departamento IAM), Cyntia Pace Schmitz Corrêa (representante do Departamento FMR), Carla Malaguti (representante do Departamento FCM), Diogo Simões Fonseca (representante da Coordenação), Ana Paula Campos Teles e Diogo Martins Fernandes Paticcié (representantes dos Técnico-Administrativos em Educação-TAEs), Lilian Pinto da Silva (representante do PPG – Mestrado), Beatriz Bicalho Saraiva, representante do Diretório Acadêmico. Trata-se do processo número **23071.925693/2023-10** no SEI. Pontos de pauta: **1) Aprovação da ata do dia 05 de junho de 2023.** Aprovada por unanimidade. **2) Permuta da FG do Depto FCM por FCC da Faculdade de Engenharia para pagamento da Coordenação de Programa de Pós-Graduação.** O diretor iniciou o ponto de pauta informando sobre o andamento do assunto no Conselho Superior e na Progepe. Após discussão, na plenária do CONSU, foi sugerido que a criação da coordenação administrativa poderia causar distorções em relação a outras Unidades que se encontram em situação semelhante à Facfisio, e a solução proposta e articulada foi a troca de FCC da Engenharia pela FG da Fisioterapia, sendo esta a decisão no âmbito do CONSU. A perspectiva é que na reunião do CONSU do mês de julho a questão se resolva definitivamente. Os chefes de departamento informaram que solicitaram uma posição dos docentes quanto ao assunto e, quem retornou, foi favorável à troca. Após discussões, a permuta foi aprovada por unanimidade. **3) Programação de prioridades de compra de materiais permanentes.** O diretor iniciou o ponto de pauta informando aos presentes que a Faculdade recebeu o valor de R\$ 65.000 para aquisição de materiais permanentes. Após, apresentou a planilha contendo a listagem de materiais passíveis de aquisição. Foi avaliada e colocada em discussão pelo diretor a aquisição, para a Unidade, via SRP da Universidade, de dois projetores multimídias, um notebook e uma televisão e, via licitação da Unidade, um micro-ondas. O restante do valor seria executado pelos departamentos, de acordo com as demandas específicas de cada um. Após discussões ficou decidido que haverá a compra de uma televisão de 75 polegadas para instalar em uma sala de aula para fazer um teste, dois projetores multimídias e um micro-ondas, para atender a Unidade. A seguir, o diretor e os chefes de departamento discutiram os itens e as quantidades dos materiais permanentes a serem adquiridos no presente ano. O valor final aproximado foi de R\$ 65.075,00. Dessa forma, foi aprovada a planilha para aquisição de materiais permanentes. **4) Proposição de metodologias para elaboração do Plano de Desenvolvimento da FACFISIO.** O diretor iniciou a pauta informando sobre a execução do plano de desenvolvimento e sobre a necessidade de se pensar a situação da graduação e da pós-graduação para os próximos anos, o que fazer para avançar e como fazer. Os presentes discutiram assuntos como as vantagens e as desvantagens da expansão do curso e alguns dos impactos dessa decisão, sendo solicitado pelo diretor que todos pensassem na melhor forma para a elaboração de um plano de desenvolvimento com diretrizes e planejamento de médio e longo prazo. Poderiam ser realizadas reuniões curtas com pontos específicos antes das Reuniões de Conselho de Unidade para discussão com todos os docentes sobre os temas selecionados ou por meio de reuniões interdepartamentais,

como foi feita na reforma administrativa da Unidade. Em seguida, a professora Cyntia contribuiu com algumas sugestões como a realização de consultoria externa e também sobre pautar o trabalho de planejamento no PDI da Universidade, com o envolvimento de todos os docentes da Unidade. Em relação à metodologia para realização do planejamento foram citadas metodologias de Administração como a análise SWOT que considera forças, fraquezas, oportunidades e ameaças ou a própria matriz utilizada para a elaboração do PDI da UFJF. Ficou definido que o diretor irá avaliar a disponibilidade de docentes com expertise que possam ajudar na definição da metodologia mais adequada para elaboração do plano. **5) Festa de 30 anos do Curso de Graduação em Fisioterapia.** O diretor iniciou o ponto de pauta informando sobre a ideia inicial do formato da festa, como a que ocorreu anteriormente nos 25 anos. No entanto, devido a alguns obstáculos, não será possível a realização em tal formato. Após, a discente Beatriz apresentou a nova ideia para a festa, que foi discutida pelos alunos, sendo um churrasco em uma granja da cidade. A aluna informou sobre os detalhes da festa, como local, buffet, música e orçamento programado. Os membros do Conselho aprovaram o planejamento, no qual será dado seguimento. **6) Apreciação do Projeto de Criação e do Estatuto da Liga Acadêmica de Fisioterapia Esportiva (LAFES-UFJF).** O diretor iniciou o ponto de pauta apresentando alguns pontos do Projeto e do Estatuto. Levantou como dúvida a questão da população assistida. A seguir, continuou apresentando alguns pontos de ajustes para que haja adequação de alguns termos e expressões ao longo dos textos. O professor Diogo Felício informou sobre a existência de projetos de extensão que podem se tornar mais visíveis com a existência da Liga. Após sugestões de pequenas alterações no texto, o Projeto e o Estatuto foram aprovados por unanimidade. **7) Acompanhamento da execução de diárias/SCDP.** O diretor iniciou o ponto de pauta apresentando a planilha atualizada de execução de diárias com os valores planejados no início do ano e os executados até o momento, apresentando os saldos negativos e positivos de cada SCDP já executada. Solicitou aos chefes de departamento que apresentem na próxima reunião de Conselho, os ajustes necessários na execução da planilha e as eventuais demandas quanto aos eventos que os docentes participarão no segundo semestre, considerando o saldo disponível na planilha de SCDP. **8) Alteração na disciplina CAD037 (Administração em Fisioterapia) para o novo PPC do Curso de Fisioterapia.** O coordenador do curso iniciou o ponto abordando demanda do Departamento da Faculdade de Administração sobre a interrupção da oferta da disciplina CAD037 (Administração em Fisioterapia). Informou também sobre a demanda da ampliação dos créditos da disciplina (de 3 para 4 créditos), além de explicar que se trata de uma disciplina obrigatória, passando a ser denominada Administração e Organização de Empresas (CAD014). Após debate e votação pelos membros, o aumento da carga horária foi aprovado por unanimidade. **9) Assuntos gerais. 9.1) Reunião com o Prof. José Otávio, Gerente de Ensino e Pesquisa do HU-UFJF.** O diretor informou que houve pedido pelo Prof. José Otávio de uma agenda com a Faculdade para que seja realizada uma reunião que, após discutido, tentará ser agendada para o dia 10/07/23 às 13 horas, como primeira opção de data. Como segunda opção de data ficou o dia 31/07/23. **9.2) Contrato de elevador.** O diretor informou que o contrato para manutenção do elevador está em andamento e que estará, possivelmente, em fase de execução no mês de agosto. **9.3) Desligamento do Leandro (portaria).** O diretor explicou que o Leandro saiu definitivamente da portaria e que a Denise assumiu a função permanentemente. **9.4) Apoio da direção no CONSU.** A coordenadora do mestrado, Lilian, informou sobre solicitação, no grupo de coordenadores dos Programas de Pós-Graduação (CSPP), de apoio da Direção, no CONSU, sobre o assunto “conduta ética de alunos”. A professora Cyntia pediu a direção para apoiar as discussões no âmbito da EBSEH sobre a aquisição de espaços no novo ambulatório que será inaugurado no Dom Bosco e nos espaços que serão disponibilizados no HU Santa Catarina para atividades das residências de saúde do adulto e atenção hospitalar. Nada mais havendo a tratar, eu, Ana Paula Campos Teles, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será a mesma assinada por todos os presentes no SEI.



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Ferracini Cabral, Professor(a)**, em 10/07/2023, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Campos Teles, Servidor(a)**, em 31/07/2023, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diogo Martins Fernandes Paticcié, Servidor(a)**, em 31/07/2023, às 15:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cyntia Pace Schmitz Correa, Professor(a)**, em 31/07/2023, às 16:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diogo Carvalho Felicio, Professor(a)**, em 31/07/2023, às 16:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lilian Pinto da Silva, Professor(a)**, em 31/07/2023, às 16:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Beatriz Bicalho Saraiva, Usuário Externo**, em 01/08/2023, às 09:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carla Malaguti, Professor(a)**, em 01/08/2023, às 09:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paula Silva de Carvalho Chagas, Professor(a)**, em 01/08/2023, às 13:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf (www2.ufjf.br/SEI) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **1360037** e o código CRC **DFFF4A6C**.