



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

EDITAL Nº 131, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2023

CONCURSOS PÚBLICOS CONSTANTES DOS ANEXOS I E II

CAMPUS JUIZ DE FORA E CAMPUS GOVERNADOR VALADARES

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), no uso de suas atribuições e de suas competências delegadas por meio da Portaria nº 282, de 05/03/2021, publicada no DOU de 11/03/2021, torna pública a abertura dos Concursos Públicos de Provas e Títulos constantes dos Anexos I e II, destinados ao provimento de cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior para os *Campi* Juiz de Fora e Governador Valadares da UFJF.

**1 – ATOS AUTORIZATIVOS E NORMATIVOS DOS CONCURSOS**

**1.1 Atos autorizativos**

1.1.1 Decreto nº 7.485, de 18/05/2011.

1.1.2 Portaria Interministerial nº 316, de 09/10/2017.

1.1.3 Portaria Conjunta MGI/MEC nº 29, de 28/07/2023.

**1.2 Atos normativos**

a) Constituição Federal de 1988, Art. 207;

b) Lei nº 12.772, de 28/12/2012;

c) Lei nº 12.990, de 09/06/2014;

d) Decreto nº 9.508, de 24/09/2018;

e) Decreto nº 9.739, de 28/03/2019;

f) Portaria Normativa nº 04/2018, de 06/04/2018, alterada pela Portaria SGP/SEDGG/ME nº 14.635, de 14/12/2021;

g) Portaria ME nº 10.041, de 18 de agosto de 2021;

h) Estatuto e Regimento Geral da UFJF;

i) Resolução nº 38, de 02/08/2021, do Conselho Superior da Universidade Federal de Juiz de Fora;

j) Resolução nº 59, de 28/10/2021, do Conselho Superior da Universidade Federal de Juiz de Fora e alterações posteriores; e

k) Normas complementares expedidas ou que vierem a ser expedidas pela UFJF, por seus órgãos competentes e/ou órgãos no exercício de competências delegadas, como a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), a serem disponibilizadas no sítio [www.concurso.ufjf.br](http://www.concurso.ufjf.br) ou, na hipótese de implicarem alteração no presente Edital, a serem publicadas no Diário Oficial da União (DOU).

**2 – CARGO, ATRIBUIÇÕES, REMUNERAÇÃO, VAGAS E LOTAÇÃO**

**2.1 Finalidade dos Concursos:** os concursos destinam-se ao provimento de cargos de Professor do Magistério Superior da Carreira do Magistério Superior, para os *Campi* Governador Valadares e Juiz de Fora.

**2.2 Denominação do cargo:** Professor do Magistério Superior da Carreira do Magistério Superior.

**2.3 Classe de ingresso:** Classe A, todas no Nível 1, com as denominações de Professor Auxiliar (se exigido no edital graduação, especialização ou título de especialista) ou Professor Assistente A (se exigido no edital o título de mestre) ou Professor Adjunto A (se exigido no edital o título de doutor).

**2.4 Regime de trabalho:** 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, em tempo integral, com dedicação exclusiva às atividades de ensino, pesquisa, extensão e/ou gestão institucional (o que implica o impedimento do exercício de outra atividade remunerada, pública ou privada, com as exceções previstas na Lei nº 12.772/2012), ou tempo parcial de 20 (vinte) horas semanais de trabalho.

**2.5 Legislação instituidora do cargo:** Lei nº 12.772, de 28/12/2012.

**2.6 Legislação regente do vínculo funcional (estatutário):** Lei nº 8.112, de 11/12/1990.

**2.7 Atribuições do cargo:** atividades docentes relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão e atividades inerentes à gestão institucional (exercício de funções de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria instituição), além daquelas previstas em legislação específica, a serem exercidas em turnos diurnos e/ou noturnos, podendo, inclusive, ocorrer aos finais de semana, pontos facultativos e feriados de acordo com a necessidade institucional.

**2.7.1** Após investidura no cargo, o candidato poderá atuar, de acordo com a necessidade institucional, em outras atividades/disciplinas correlatas oferecidas e não somente naquelas que são objeto do concurso.

**2.8 Remuneração:** a remuneração inicial dos cargos da Carreira do Magistério Superior dar-se-á pelo vencimento básico da classe, acrescida da Retribuição por Titulação (RT).

Tabela 1 - Carreira do Magistério Superior (Regime de 20 horas semanais)

Vencimento Básico + Retribuição por Titulação						
Classe	Denominação	Nível	Vencimento Básico (R\$)	Retribuição por titulação em R\$	Total (R\$)	
A	Adjunto A Assistente A Auxiliar	1	2.437,59	Doutorado	1.401,62	3.839,21
				Mestrado	609,40	3.046,99
				Especialização	243,76	2.681,35

Tabela 2 - Carreira do Magistério Superior (Regime de 40 horas)

Vencimento Básico + Retribuição por Titulação						
Classe	Denominação	Nível	Vencimento Básico (R\$)	Retribuição por titulação em R\$		Total (R\$)
A	Adjunto A Assistente A Auxiliar	1	3.412,63	Doutorado	2.943,39	6.356,02
				Mestrado	1.279,74	4.692,37
				Especialização	511,90	3.924,53

**Tabela 3 - Carreira do Magistério Superior (Regime de 40 horas com Dedicção Exclusiva)**

Vencimento Básico + Retribuição por Titulação						
Classe	Denominação	Nível	Vencimento Básico (R\$)	Retribuição por titulação em R\$		Total (R\$)
A	Adjunto A Assistente A Auxiliar	1	4.875,18	Doutorado	5.606,46	10.481,64
				Mestrado	2.437,59	7.312,77
				Especialização	975,04	5.850,22

\*ANEXO CLXXV da Medida Provisória nº 1.170 de 28/04/2023 alterou o Anexo IV à Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.

**2.9 Quantitativos de vagas a serem providas em cada Concurso:** os constantes do Anexo I e II.

**2.10 Lotação:**

**2.10.1 CAMPUS JUIZ DE FORA** - As vagas constantes deste Edital, no Anexo I, destinam-se ao exercício do cargo na Universidade Federal de Juiz de Fora, no *Campus* Juiz de Fora, na cidade de Juiz de Fora – MG.

**2.10.2 CAMPUS GOVERNADOR VALADARES** - As vagas constantes deste Edital, no Anexo II, destinam-se ao exercício do cargo na Universidade Federal de Juiz de Fora, no *Campus* Governador Valadares, na cidade de Governador Valadares – MG.

### 3 – INSCRIÇÕES

#### 3.1 – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE INSCRIÇÃO

**3.1.1 Período e horário de inscrições:** será das **14h do dia 30/01/2024 às 23h59m do dia 22/02/2024, horário de Brasília.**

**3.1.2 Procedimentos para inscrição:** O candidato deverá acessar o sítio [www.concurso.ufjf.br](http://www.concurso.ufjf.br) e:

**3.1.2.1** Preencher eletronicamente os campos do Formulário de Requerimento de Inscrição (FRI) com os dados solicitados.

**3.1.2.2** Gerar a Guia de Recolhimento da União (GRU) e efetuar o pagamento da Taxa de Inscrição, exceto nos casos em que o candidato tiver o requerimento de isenção do pagamento da taxa de inscrição deferido.

**3.1.3** No ato da inscrição, o candidato interessado em concorrer às vagas que forem (ou que futuramente vierem a ser) destinadas prioritariamente à reserva para pessoas com deficiência deverá fazer expressa opção a respeito e anexar a via original do Laudo Médico, em língua portuguesa, emitido até 03 (três) meses antes da data de início do período de inscrição, que deverá conter, de forma legível:

a) a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência;

b) o nome do Médico e seu número de inscrição no respectivo Conselho Regional.

**3.1.3.1** O candidato que, no ato da inscrição, não se declarar Pessoa com Deficiência e/ou não encaminhar a documentação solicitada no item 3.1.3, perderá a prerrogativa de concorrer na condição de candidato com deficiência.

**3.1.4** No ato da inscrição, o candidato poderá manifestar o interesse em concorrer às vagas que forem (ou que futuramente vierem a ser) destinadas prioritariamente à reserva para pessoas negras.

**3.1.4.1** No caso de opção a que se refere o item 3.1.4, o candidato deverá autodeclarar preto ou pardo, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE nos termos da Lei nº 12.990/2014.

**3.1.4.2** Os candidatos que, no ato de inscrição, se autodeclararam pretos ou pardos e que manifestaram interesse em concorrer às vagas reservadas aos negros, nos termos da Lei nº 12.990, de 9 de junho de 2014, serão submetidos ao procedimento de heteroidentificação e as disposições previstas na Portaria Normativa nº 04, de 06 de abril de 2018 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão alterada pela Portaria SGP/SEDGG/ME nº 14.635, de 14/12/2021.

**3.1.4.3** Até o término do período de inscrição, os candidatos que optaram por concorrer às vagas reservadas às pessoas que se autodeclararem pretos ou pardos poderão desistir de concorrer às vagas reservadas devendo, para tanto, acessar o Formulário de Requerimento de Inscrição (FRI) e alterar este campo da inscrição relativa ao respectivo concurso.

**3.1.5** No ato da inscrição, o candidato que necessitar de atendimento especial deverá assinalar no formulário o campo para este fim e requerer o atendimento, fundamentando seu pedido e indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização das provas.

**3.1.6** No ato de inscrição, o candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, justificar a necessidade e anexar parecer emitido por equipe multiprofissional ou por profissional especialista.

**3.1.7** No ato da inscrição, a mãe que necessitar amamentar seu(s) filho(s) de até 6 (seis) meses de idade durante a realização de provas ou de etapas avaliativas em concursos públicos previstos neste Edital, poderá solicitar esta condição conforme previsto na Lei nº 13.872, de 17 de setembro de 2019.

**3.1.8** O requerimento de Inscrição será considerado efetivado somente com o preenchimento correto dos dados exigidos no FRI, pagamento da taxa de inscrição para os não isentos e o(s) *upload* de documento(s) solicitado(s) neste edital, quando couber.

**3.1.9** É permitida a inscrição do candidato em mais de um dos Concursos constantes do Anexo I e Anexo II do presente Edital, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato a verificação da compatibilidade dos locais, dias e horários das provas, avaliação e eventos dos concursos pretendidos.

**3.1.9.1** As datas, locais e horários de provas, avaliação e eventos dos concursos poderão sofrer alterações a qualquer momento sendo de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar as publicações.

**3.1.9.2** Os concursos poderão ter provas, avaliação e/ou eventos em horários/períodos concomitantes e no caso de inscrição em mais de um concurso não há garantia de compatibilidade de horário ou previsão de devolução da taxa de inscrição.

**3.1.10** Em caso de inscrição em mais de um concurso há necessidade de observância e realização de procedimento específico para cada concurso pelo candidato.

**3.1.11** Uma vez realizada, a inscrição não será possível a sua alteração após o encerramento do prazo de inscrição cabendo ao candidato atentar-se para o correto preenchimento dos dados e informações.

**3.1.12** A inscrição que não satisfizer as condições exigidas neste edital, em orientações e em procedimentos estabelecidos no sistema de realização de inscrição não será efetivada.

**3.1.13** É de exclusiva responsabilidade do candidato a realização dos atos e procedimentos necessários à inscrição nos prazos estabelecidos sob pena da não efetivação da respectiva.

**3.1.14** A UFJF não se responsabilizará por atos ou fatos decorrentes:

- a) de informações e dados fornecidos de forma incompleta, incorreta ou desatualizada pelo candidato.
- b) de falhas de comunicação em razão de congestionamento de linhas ou de outros fatores de ordem técnica e/ou operacional que impossibilitem a transferência de dados.
- c) de erros e/ou falhas ocorridas no sistema bancário.

**3.1.15** A eventual realização de inscrição em outros processos seletivos, concursos públicos ou editais da UFJF, ainda que cancelados, não implicam a inscrição automática em concursos constantes deste edital, devendo o candidato, em qualquer caso, observar as datas, prazos, endereços e procedimentos previstos neste instrumento sob pena de não efetivação da inscrição.

## **3.2. TAXA DE INSCRIÇÃO**

**3.2.1** O valor da taxa de inscrição será de R\$180,00 (cento e oitenta reais).

**3.2.2** O candidato deverá gerar a Guia de Recolhimento da União (GRU) no sistema de inscrição estabelecido para este edital.

**3.2.2.1** Somente serão processados os pagamentos de GRU emitida pelo sistema de inscrição estabelecido para este edital e disponível em: [www.concurso.ufff.br](http://www.concurso.ufff.br)

**3.2.3** O pagamento da GRU emitida pelo sistema de inscrição estabelecido para este edital deverá ser feito, impreterivelmente, até o dia **23/02/2024**.

**3.2.3.1** O pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU) deverá ser efetuado EXCLUSIVAMENTE no **BANCO DO BRASIL**, sob pena de a inscrição não ser efetivada.

**3.2.3.2** Em hipótese alguma será processado qualquer registro de pagamento ou agendamento de pagamento em data posterior à prevista no item 3.2.3.

**3.2.3.3** O pagamento da taxa de inscrição efetivado em desconformidade com o que estabelece este edital e/ou fora do prazo estabelecido no item 3.2.3 implicará a não efetivação de inscrição do candidato no(s) concurso(s).

**3.2.3.4** Não será considerada a inscrição cujo pagamento tenha sido efetuado por meio de GRU gerada fora do sistema de inscrição estabelecido para este edital.

**3.2.3.5** É vedada a transferência do valor pago para terceiros, assim como a permuta da inscrição para outrem ou para outro edital.

**3.2.3.6** O candidato deverá guardar consigo o comprovante de pagamento da taxa de inscrição, o qual deve instruir eventual pedido de recurso quanto à relação preliminar de candidatos inscritos a que se refere o item 4.

**3.2.4** Salvo no caso de cancelamento do concurso, em hipótese alguma será devolvido o valor da taxa de inscrição.

## **3.3 - ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**3.3.1** O período e horário para requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição será das **14h do dia 30/01/2024 até as 23h59m do dia 02/02/2024**.

**3.3.2** Em hipótese alguma será aceito requerimento fora do prazo previsto no item 3.3.1 ou em desacordo com este edital.

**3.3.3** O candidato deverá fazer um único requerimento, cujo resultado será válido para todos os concursos previstos neste edital.

**3.3.4** A isenção do pagamento da Taxa de Inscrição poderá ser requerida observados os itens 3.3.5 ou 3.3.6.

**3.3.5** O(a) candidato(a) deverá atender os requisitos da Lei nº 8.112/1990, Art. 11, e do Decreto nº 6.593/2008, Art. 1º, *caput* e § 1º, incisos I e II:

- a) estar inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), há no mínimo 45 dias, devendo informar o Número de Identificação Social (NIS) a ele atribuído, juntamente com outros dados que forem solicitados, que devem ser idênticos aos que constam no Cadastro Único;
- b) ser "*membro de família de baixa renda*" nos termos do Decreto nº 11.016/2022, Art. 5º, inciso II, devendo declarar que atende a essa condição; e,
- c) ter o cadastro incluído ou atualizado nos termos do Art. 12 do Decreto nº 11.016/2022.

**3.3.6** Ser doador de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde, conforme Lei nº 13.656/2018, devendo o candidato fazer *upload* de atestado ou de laudo emitido por médico de entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde, inscrito no Conselho Regional de Medicina ou documento emitido por instituição pública que comprove a condição de doador de medula óssea.

**3.3.7** Sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que prestar informação falsa com o intuito de usufruir da isenção de que trata o item 3.3 estará sujeito a:

- a) cancelamento da inscrição e exclusão do concurso, se a falsidade for constatada antes da homologação de seu resultado;
- b) exclusão da lista de aprovados, se a falsidade for constatada após a homologação do resultado e antes da nomeação para o cargo; e,
- c) declaração de nulidade do ato de nomeação, se a falsidade for constatada após a sua publicação.

**3.3.8** Para solicitar a isenção do pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá acessar o sítio [www.concurso.ufff.br](http://www.concurso.ufff.br) e preencher eletronicamente os campos do Formulário de Requerimento de Isenção do pagamento da taxa de inscrição com todos os dados que forem solicitados e *upload* de documentos, se couber.

**3.3.9** É de inteira responsabilidade do candidato o preenchimento correto dos campos do Formulário de Requerimento de Isenção.

**3.3.9.1** O preenchimento incompleto ou incorreto resultará no indeferimento do requerimento de isenção do pagamento da taxa de inscrição.

**3.3.10** Os candidatos que tiverem deferido o Requerimento de Isenção do pagamento da taxa de inscrição serão considerados inscritos no respectivo concurso. Os candidatos que tiverem o pedido indeferido deverão acessar o Formulário de Requerimento de Inscrição, no prazo previsto no item 3.1.1, e imprimir a respectiva Guia de Recolhimento da União (GRU), bem como efetuar o pagamento no prazo estabelecido no item 3.2.3.

**3.3.11** O resultado do Requerimento de Isenção do pagamento da taxa de inscrição será divulgado no sítio [www.concurso.ufff.br](http://www.concurso.ufff.br), no dia **08/02/2024**.

**3.3.12** Caberá recurso contra o indeferimento de requerimento de isenção a ser interposto pelo interessado no dia **09/02/2024**, devendo:

- a) formular a petição do recurso, através de formulário disponível em [www.concurso.ufff.br](http://www.concurso.ufff.br);
- b) após, fazer o *upload* da petição e documento(s) que fundamente o recurso, se houver, em *link* disponível, no sítio [www.concurso.ufff.br](http://www.concurso.ufff.br).

**3.3.13** O resultado do recurso contra indeferimento de requerimento de isenção do pagamento da taxa de inscrição a ser decidido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas será divulgado a partir das 14h do dia **16/02/2024**.

**3.3.14** Não serão admitidos recursos em face da decisão prevista no item 3.3.13.

### **3.4 ATENDIMENTO ESPECIAL, TEMPO ADICIONAL E LACTANTE**

**3.4.1** O candidato que necessitar de atendimento especial deverá, no ato da inscrição, assinalar no formulário o campo para este fim e requerer o atendimento, fundamentando o seu pedido e indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização das provas.

**3.4.2** O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo no Formulário de Requerimento de Inscrição, devendo justificar a necessidade e anexar parecer emitido por equipe multiprofissional ou por profissional especialista.

**3.4.2.1** O candidato com deficiência que necessitar de tratamento diferenciado na realização das provas deverá requerê-lo no ato de inscrição e deverá indicar as tecnologias assistivas e as condições específicas de que necessita para a realização das provas.

**3.4.2.1.2** As fases dos concursos públicos em que se fizerem necessários serviços de assistência de interpretação por terceiros aos candidatos com deficiência serão registradas em áudio e vídeo e disponibilizadas nos períodos de recurso estabelecidos em edital.

**3.4.3** Fica assegurado à mãe o direito de amamentar seus filhos de até 6 (seis) meses de idade durante a realização de provas ou de etapas avaliativas em concursos públicos previstos neste edital, devendo no ato da inscrição, assinalar no Formulário de Requerimento de Inscrição o campo para este fim solicitando o atendimento conforme previsto na Lei nº 13.872, de 17 de setembro de 2019.

**3.4.3.1** A mãe cujo filho tiver até 6 (seis) meses de idade no dia da realização de prova ou de etapa avaliativa de concurso público e cumprir as exigências estabelecidas neste edital, terá o direito de amamentar o filho.

**3.4.3.2** A prova da idade será feita mediante declaração no ato de inscrição para o concurso e apresentação da respectiva certidão de nascimento durante sua realização.

**3.4.3.3** Deferido o requerimento a que se refere o item 3.4.3, a mãe deverá, no dia da prova e eventos do concurso, indicar uma pessoa acompanhante que será a responsável pela guarda da criança durante o período necessário.

**3.4.3.4** A pessoa acompanhante somente poderá ingressar ao local das provas até o horário estabelecido para instalação da Banca Examinadora/Início das Provas e ficará com a criança em sala reservada para essa finalidade, próxima ao local de aplicação das provas, durante a ocorrência dessas.

**3.4.3.5** Durante o período de amamentação, a candidata lactante será acompanhada por representante da UFJF e terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de 2 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos, por filho.

**3.4.3.6** O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período.

**3.4.4** A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) atendidas a razoabilidade, a natureza das Provas e Avaliação e as possibilidades de atendimento, deferirá ou não, as solicitações previstas nos itens 3.4.1, 3.4.2, 3.4.2.1 e 3.4.3, podendo, inclusive, ouvir órgãos competentes da UFJF, sendo sua decisão de caráter irrecorrível.

**3.4.4.1** Os candidatos serão comunicados da decisão da PROGEPE antes da data prevista para a instalação da Banca Examinadora/Início das Provas.

**3.4.4.2** Caso seja deferido o atendimento especial e/ou condição diferenciada que exija a prestação de auxílio realizado por terceiros, esses serão meramente acessórios e em nenhuma hipótese esse deferimento poderá ensejar a realização total ou parcial de prova e/ou fase prevista no presente edital, por outra pessoa ou equipamento.

### **4 - RELAÇÃO PRELIMINAR DE CANDIDATOS INSCRITOS, RECURSO E RELAÇÃO FINAL DE CANDIDATOS INSCRITOS**

**4.1** A relação preliminar dos candidatos inscritos será divulgada no sítio [www.concurso.ufjf.br](http://www.concurso.ufjf.br) a partir das **16h do dia 05/03/2024**.

**4.2** Será cabível recurso em face da relação preliminar de candidatos inscritos nos dias **06/03/2024** e **07/03/2024**, devendo o candidato, para tanto, acessar o sítio [www.concurso.ufjf.br](http://www.concurso.ufjf.br) e realizar os procedimentos necessários.

**4.2.1** No recurso a que se refere o item 4.2 não será possível a modificação, complementação e/ou substituição de documentos e informações fornecidos no ato da inscrição.

**4.3** Decorrido o prazo a que se refere o item 4.2 não serão admitidos recursos ou questionamentos referentes às inscrições.

**4.4** O recurso será analisado e decidido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

**4.5** A relação definitiva de candidatos inscritos será divulgada a partir **das 16h do dia 11/03/2024** em [www.concurso.ufjf.br](http://www.concurso.ufjf.br)

**4.6** Não será admitido recurso em face da relação definitiva de candidatos inscritos.

**4.7** Somente serão considerados candidatos habilitados a concorrer no respectivo concurso aqueles que constarem da relação definitiva dos candidatos inscritos.

### **5 – RESERVA DE VAGAS**

#### **5.1 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE RESERVA DE VAGAS**

**5.1.1** Neste edital estão previstas as reservas de vagas destinadas a cotas para Pessoas com Deficiência (PcD) e para Pessoas Negras (PN) que observarão ao disposto na Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, na Lei nº 12.990, de 9 de junho de 2014, no Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018, na Portaria Normativa nº 04, de 06 de abril de 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão alterada pela Portaria SGP/SEDGG/ME nº 14.635, de 14/12/2021, na Resolução nº 38, de 02 de agosto de 2021, do Conselho Superior da UFJF e neste edital.

**5.1.2** Consideram-se cotistas, para fins deste edital, os candidatos que preencham todos os requisitos legais e normativos para participarem das ações afirmativas e que se inscreveram regularmente e concorrem nesta condição, no respectivo concurso público/área de conhecimento nos exatos termos previstos em edital.

**5.1.3** Os candidatos cotistas que forem aprovados serão convocados para a realização de procedimentos complementares estabelecidos.

**5.1.3.1** Os candidatos cotistas que concorrem às vagas reservadas às Pessoas Negras deverão realizar o procedimento de heteroidentificação nos termos estabelecidos neste edital, na Portaria Normativa nº 04, de 06 de abril de 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão alterada pela Portaria SGP/SEDGG/ME nº 14.635, de 14/12/2021 e demais atos complementares.

**5.1.3.2** Os candidatos cotistas que concorrem às vagas reservadas às Pessoas com Deficiência deverão realizar procedimento de avaliação a ser feito por equipe multiprofissional da Unidade SIASS/PROGEPE da UFJF.

**5.1.4** Os candidatos cotistas que concorrem simultaneamente na condição PcD e PN deverão realizar ambos procedimentos a que se referem os itens 5.1.3.1 e 5.1.3.2.

**5.1.5** Conforme estabelece a Resolução nº 38, de 02 de agosto de 2021, do Conselho Superior da UFJF, ao total de vagas imediatas ofertadas em edital, fica estabelecido o valor de **20% (vinte por cento)**, tanto para as reservas destinadas às Pessoas com Deficiência (PcD), quanto para as Pessoas Negras (PN) regularmente inscritas nessas condições.

**5.1.6** Do total de vagas imediatas previstas neste edital ficam estabelecidos os seguintes quantitativos nos termos do Art.6º da Resolução nº 38, de 02 de agosto de 2021, do Conselho Superior da UFJF:

Quantitativo total de vagas imediatas previstas em edital	Ampla Concorrência (AC)	Cota Pessoas Negras (PN)	Cota Pessoas com Deficiência (PcD)
18	11	04	03

**5.1.7** Os cotistas concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência de acordo com a sua classificação no respectivo concurso/área de conhecimento.

**5.1.8** Os candidatos cotistas aprovados dentro do número de vagas imediatas oferecidas para ampla concorrência no concurso/área de conhecimento não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

## **5.2 - RESERVA PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD)**

**5.2.1** As pessoas com deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pelo art. 37, VIII, da Constituição Federal de 1988, pelo art. 5º, § 2º da Lei nº 8.112/1990, e pelo art.1º do Decreto nº 9.508/2018, têm assegurado o direito de se inscrever em concurso deste edital, em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas/avaliação, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições do cargo a ser provido.

**5.2.2** Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas na Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015, no Art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296/2004, nos § 1º e §2º do Art. 1º da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), no Art.1º da Lei nº 14.126, de 22 de março de 2021 ou na Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ).

**5.2.3** Somente poderá haver reserva imediata de vagas para pessoa com deficiência (PcD) caso o número total de vagas ofertadas neste edital seja igual ou superior a 05 (cinco).

**5.2.4** No ato da inscrição, o candidato interessado em concorrer às vagas que forem (ou que futuramente vierem a ser) destinadas prioritariamente à reserva para pessoas com deficiência deverá fazer expressa opção a respeito e anexar a via original do Laudo Médico, em língua portuguesa, emitido até 03 (três) meses antes da data de início do período de inscrição, que deverá conter, de forma legível:

a) a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência;

b) o nome do Médico e seu número de inscrição no respectivo Conselho Regional.

**5.2.5** O candidato que, no ato da inscrição, não se declarar Pessoa com Deficiência e/ou não encaminhar a documentação solicitada no item 5.2.4, perderá a prerrogativa de concorrer na condição de candidato com deficiência.

**5.2.6** Os candidatos inscritos na condição de Pessoa com Deficiência e aprovados no concurso serão submetidos à avaliação por equipe multiprofissional da Unidade SIASS/PROGEPE da UFJF, que terá decisão final sobre a condição do mesmo.

**5.2.6.1** A Unidade SIASS/PROGEPE da UFJF, sempre que necessário, poderá solicitar o apoio de outros órgãos e/ou profissionais para a avaliação a que se refere o item 5.2.6.

**5.2.7** O(s) candidato(s) convocado(s) para avaliação pela equipe multiprofissional a que se refere o item 5.2.6 deverá(ão) comparecer munido(s) de documento oficial de identificação com foto e comprovação da condição de deficiência mediante apresentação de Laudo Médico original, em língua portuguesa, emitido até 03 (três) meses antes da convocação, que deverá conter, de forma legível:

a) a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência;

b) o nome do Médico e seu número de inscrição no respectivo Conselho Regional.

**5.2.8** A avaliação a ser realizada pela Unidade SIASS/PROGEPE da UFJF, a que se refere o item 5.2.6, verificará:

a) Se a deficiência se enquadra na previsão do Art. 2º da Lei nº 13.146 de 2015, do art. 4º, do Decreto Federal nº 3.298 de 1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296/2004, dos § 1º e §2º do Art. 1º da Lei nº 12.764/2012 (Transtorno do Espectro Autista), do Art.1º da Lei nº 14.126/2021 ou da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ); e,

b) Se há compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições do cargo a ser ocupado.

**5.2.9** O procedimento de avaliação que trata o item 5.2.6 observará, dentre outras disposições aplicáveis, as seguintes:

a) o local, data e o horário para que o candidato com deficiência se apresente para o exame constará do ato de convocação a ser encaminhado eletronicamente para o endereço de e-mail cadastrado no ato de inscrição, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato o acesso e atualização do respectivo.

b) a avaliação de que trata o presente item terá caráter terminativo.

c) será excluído da reserva de vagas para pessoas com deficiência se o candidato não comparecer no local e prazo estipulado com a documentação solicitada.

d) não haverá segunda chamada para esta avaliação, em qualquer caso.

e) verificada a incompatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo postulado, o candidato será eliminado do certame.

f) será excluído da reserva de vagas para pessoas com deficiência o candidato cuja deficiência não for constatada.

**5.2.10** Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria.

## **5.3 – RESERVA PARA PESSOAS NEGRAS (PN)**

**5.3.1** As pessoas negras, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pela Lei nº 12.990/2014, têm assegurado o direito de se inscrever em concursos deste edital, em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas/avaliação, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

**5.3.2** Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição no concurso público, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE e que manifestarem o interesse em concorrer nesta condição no ato da inscrição e que tiverem a autodeclaração ratificada em procedimento de heteroidentificação, nos termos da Portaria Normativa nº 4, de 6 de abril de 2018 alterada pela Portaria SGP/SEDGG/ME nº 14.635, de 14/12/2021.

**5.3.2.1** A autodeclaração do candidato goza da presunção relativa de veracidade.

**5.3.2.2** A autodeclaração do candidato deverá ser confirmada mediante procedimento de heteroidentificação.

**5.3.2.3** A presunção relativa de veracidade de que goza a autodeclaração do candidato prevalecerá em caso de dúvida razoável a respeito de seu fenótipo, motivada no parecer da comissão de heteroidentificação.

**5.3.3** Do total de vagas ofertadas neste edital e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, **20% (vinte por cento)** serão destinadas à reserva, na forma da Lei nº 12.990/2014.

**5.3.3.1** Somente poderá haver reserva imediata de vagas para os candidatos negros quando o número total de vagas ofertadas neste edital for igual ou superior a 03 (três).

**5.3.4** No ato da inscrição, o candidato deverá optar por concorrer às vagas que porventura possam ser destinadas à reserva para pessoas negras.

**5.3.4.1** Até o término do período de inscrição, os candidatos que optaram por concorrer às vagas reservadas às pessoas que se autodeclararem pretas ou pardas poderão desistir de concorrer às vagas reservadas devendo, para tanto, acessar o Formulário de Requerimento de Inscrição (FRI) e alterar este campo da inscrição relativa ao respectivo concurso.

**5.3.5** Os candidatos negros que optarem por concorrer às vagas reservadas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com sua classificação no respectivo concurso público.

**5.3.6** Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

**5.3.7** Os candidatos que, no ato de inscrição, se autodeclararam pretos ou pardos e que manifestaram interesse em concorrer às vagas reservadas aos negros, nos termos da Lei nº 12.990, de 9 de junho de 2014, serão submetidos ao procedimento de heteroidentificação e as disposições previstas na Portaria Normativa nº 04, de 06 de abril de 2018 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão alterada pela Portaria SGP/SEDGG/ME nº 14.635, de 14/12/2021.

**5.3.7.1** Considera-se procedimento de heteroidentificação a identificação por terceiros da condição autodeclarada.

**5.3.7.2** O procedimento de heteroidentificação será realizado por comissão criada especificamente para este fim composta por 5 (cinco) membros e suplentes.

**5.3.7.3** O procedimento de heteroidentificação será promovido sob a forma presencial.

**5.3.7.3.1** Excepcionalmente, mediante decisão da UFJF, membros da comissão poderão atuar de forma telepresencial com a utilização de recursos de tecnologia de comunicação.

**5.3.7.4** Os candidatos habilitados serão convocados para participarem do procedimento de heteroidentificação, com indicação de local, data e horário prováveis para realização do procedimento.

**5.3.7.5** Será convocada para o procedimento de heteroidentificação, no mínimo, a quantidade de candidatos equivalente a três vezes o número de vagas ofertadas para cada concurso previstas neste edital, ou dez candidatos, o que for maior, resguardadas as condições de aprovação estabelecidas.

**5.3.7.5.1** Os candidatos que optarem por concorrer às vagas reservadas às pessoas negras, ainda que tenham obtido nota suficiente para aprovação na ampla concorrência, e satisfizerem as condições de habilitação estabelecidas em edital deverão se submeter ao procedimento de heteroidentificação.

**5.3.7.6** A comissão de heteroidentificação utilizará exclusivamente o critério fenotípico para aferição da condição declarada pelo candidato no concurso público.

**5.3.7.6.1** Serão consideradas as características fenotípicas do candidato ao tempo da realização do procedimento de heteroidentificação.

**5.3.7.6.2** Não serão considerados quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagem e certidões referentes a confirmação em procedimentos de heteroidentificação realizados em concursos públicos federais, estaduais, distritais e municipais.

**5.3.7.7** O procedimento de heteroidentificação será filmado e sua gravação será utilizada na análise de eventuais recursos interpostos pelos candidatos.

**5.3.7.7.1** O candidato que recusar a realização da filmagem do procedimento para fins de heteroidentificação será eliminado do concurso público, dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.

**5.3.7.8** O candidato não será considerado enquadrado na condição de negro (pretos e pardos) quando:

- a) não comparecer à entrevista junto à comissão de heteroidentificação;
- b) não assinar a autodeclaração;
- c) por maioria, os integrantes da comissão de heteroidentificação considerarem que não atendeu à condição de pessoa negra;
- d) no ato da inscrição ou isenção não manifestar o interesse em concorrer a reserva de vagas de negros (pretos e pardos);e,
- e) se recusar à realização de filmagem do procedimento.

**5.3.7.8.1** As hipóteses descritas no item 5.3.7.8 não justificam o dever de convocar suplementarmente candidatos não convocados para o procedimento de heteroidentificação

**5.3.7.9** O candidato cuja autodeclaração não for confirmada em procedimento de heteroidentificação concorrerá às vagas destinadas à ampla concorrência.

**5.3.7.9.1** Não concorrerá às vagas de que trata o item 5.3.7.9 e será eliminado do concurso público o candidato que apresentar autodeclaração falsa constatada em procedimento administrativo da comissão de heteroidentificação nos termos do parágrafo único do art. 2º da Lei nº 12.990, de 2014.

**5.3.7.10** O parecer da comissão de heteroidentificação que constatar a falsidade da autodeclaração deverá motivar a sua conclusão nos termos do art. 50 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

**5.3.7.11** As hipóteses de que tratam os itens 5.3.7.9 e 5.3.7.9.1 não ensejam o dever de convocar suplementarmente candidatos não convocados para o procedimento de heteroidentificação.

**5.3.7.12** A comissão de heteroidentificação deliberará pela maioria dos seus membros, sob forma de parecer motivado.

**5.3.7.12.1** As deliberações da comissão de heteroidentificação terão validade apenas para o concurso público para o qual foi designada, não servindo para outras finalidades.

**5.3.7.12.2** É vedado à comissão de heteroidentificação deliberar na presença dos candidatos.

**5.3.7.12.3** O teor do parecer motivado será de acesso restrito, nos termos do art. 31 da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011

**5.3.7.13** O resultado do procedimento de heteroidentificação realizado pela comissão será publicado em [www.concurso.ufjf.br](http://www.concurso.ufjf.br)

**5.3.7.14** Das decisões da comissão de heteroidentificação caberá recurso dirigido à comissão recursal, nos termos do edital.

**5.3.7.15** Em face de decisão que não confirmar a autodeclaração terá interesse recursal o candidato por ela prejudicado.

**5.3.7.16** Em suas decisões, a comissão recursal deverá considerar a filmagem do procedimento para fins de heteroidentificação, o parecer emitido pela comissão e o conteúdo do recurso elaborado pelo candidato.

**5.3.7.17** Das decisões da comissão recursal não caberá recurso.

**5.3.7.18** O resultado definitivo do procedimento de heteroidentificação será publicado em [www.concurso.ufjf.br](http://www.concurso.ufjf.br), do qual constarão os dados de identificação do candidato e a conclusão final a respeito da confirmação da autodeclaração.

**5.3.7.19** Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço ou emprego público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

**5.3.7.20** A fase específica do procedimento de heteroidentificação ocorrerá antes da homologação do resultado final do concurso público que teve candidato aprovado nesta condição.

**5.3.7.20.1** As datas, locais e horários do procedimento de heteroidentificação serão divulgados em ato de convocação a ser divulgado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas em [www.concurso.ufjf.br](http://www.concurso.ufjf.br) devendo os candidatos acompanhar as publicações.

#### **5.4 - SISTEMÁTICA DE OFERTA PRIORITÁRIA DE RESERVA DE VAGA**

**5.4.1** A distribuição do quantitativo de vagas prioritárias imediatas resultante da aplicação do percentual previsto neste edital, dar-se-á observando a dinâmica de sorteio público estabelecida pela Resolução nº 38, de 02 de agosto de 2021, do Conselho Superior da UFJF.

**5.4.1.1** Estarão excluídos do sorteio público para a respectiva reserva e a previsão de reservas imediatas incidirá automaticamente sobre os concursos públicos cujos:

a) concursos/áreas de conhecimento possuam a partir de 5 (cinco) vagas para provimento imediato em um *campus*, tendo em vista que automaticamente já contemplarão as reservas.

b) concursos/áreas de conhecimento possuam a partir de 3 (três) vagas para provimento imediato em um *campus*, tendo em vista que automaticamente já contemplarão a reserva da cota, no caso de cotas para negros, devendo, neste caso, figurar no sorteio da reserva para pessoas com deficiência, se houver candidato aprovado nesta condição.

**5.4.1.2** Para as hipóteses previstas no item 5.4.1, em que pese dispensarem o sorteio público, seus quantitativos serão contabilizados no número total de vagas ofertadas prioritariamente para a reserva imediata para os cotistas.

**5.4.2** Somente participarão do sorteio público os concursos/áreas de conhecimento que possuam candidato com deficiência e/ou candidato negro que se inscreveram regularmente, não foram eliminados e que tenham sido aprovados na condição de cotista, nos respectivos concursos/áreas de conhecimento.

**5.4.3** Caso o concurso/área de conhecimento não possua candidato cotista ( pessoa com deficiência e/ou negra) inscritos ou aprovados nessas condições, o respectivo poderá ser homologado e as convocações ocorrerão observando a classificação da lista de ampla concorrência.

**5.4.4** O sorteio público da ordem de quais concursos/área de conhecimento serão reservadas prioritariamente para os candidatos com deficiência e negros, somente ocorrerá após o prazo recursal do resultado das provas e dos procedimentos complementares para concursos que tenham candidato com deficiência e negros aprovados.

**5.4.5** O sorteio público definirá, em cada uma das reservas (pessoas com deficiência e negros), a ordem de prioridade de concursos/áreas de conhecimento nos quais deverão ser convocados os candidatos cotistas aprovados, devendo, para tanto, observar o seguinte procedimento:

**5.4.5.1** Após transcorrido o prazo recursal do resultado das provas e procedimentos complementares, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFJF realizará o levantamento dos concursos/áreas de conhecimento do respectivo edital em que houve cotista (PcD ou PN) aprovado.

**5.4.5.2** A ordem de prioridade que se refere o item 5.4.5 será sorteada com precedência para a reserva que possuir o menor número de concursos/área de conhecimento com candidato cotista aprovado, sendo assim:

a) a reserva para pessoa com deficiência terá precedência no sorteio da ordem, caso possua o menor número de concursos/área de conhecimento com candidato cotista aprovado em relação à reserva para pessoas negras.

b) a reserva para pessoa negra terá precedência no sorteio da ordem, caso possua o menor número de concursos/área de conhecimento com candidato cotista aprovado em relação à reserva para pessoas com deficiência;

c) caso este quantitativo seja idêntico, a precedência também será definida mediante sorteio.

**5.4.5.3** Definir, mediante sorteio, e de acordo com a precedência prevista no item 5.4.5.2, a ordem de prioridade sucessiva que incidirá sobre a reserva de vagas para PcD ou PN dentre aqueles concursos/áreas de conhecimento que tiveram candidatos cotistas aprovados na respectiva condição.

**5.4.5.3.1** O sorteio dos concursos/áreas de conhecimento da reserva com precedência, nos termos do item 5.4.5.2, será realizado sem reposição dos concursos/áreas de conhecimento já sorteados e contemplará todos concursos que possuam candidatos cotistas aprovados na respectiva condição (PcD ou PN).

**5.4.5.3.2** O sorteio dos concursos/áreas de conhecimento da reserva sem precedência, nos termos do item 5.4.5.2, será realizado sem reposição dos concursos/áreas de conhecimento já sorteados, contemplando todos concursos que possuam candidatos cotistas aprovados na respectiva condição (PcD ou PN).

**5.4.6.** Os resultados dos sorteios serão registrados em listas com as ordens de prioridade tanto para PcD, quanto para PN, as quais serão publicadas em: [www.concurso.ufjf.br](http://www.concurso.ufjf.br)

**5.4.7.** A convocação dos candidatos cotistas aprovados para as vagas imediatas ocorrerá somente após o prazo recursal contra o ato de homologação do resultado final de todos os concursos/áreas de conhecimento que possuam candidatos inscritos e aprovados na condição de cotista.

**5.4.8.** A convocação dos candidatos cotistas aprovados para as vagas imediatas também observará a ordem de precedência a que se refere o item 5.4.2, sendo que:

a) a reserva para pessoa com deficiência terá precedência na convocação, caso possua o menor número de concursos/área de conhecimento com candidato cotista aprovado em relação à reserva para pessoas negras.

b) a reserva para pessoa negra terá precedência na convocação, caso possua o menor número de concursos/área de conhecimento com candidato cotista aprovado em relação à reserva para pessoas com deficiência.

c) Caso este quantitativo seja idêntico, a precedência também será definida mediante sorteio.

**5.4.8.1** Caso o candidato convocado para a vaga de reserva imediata na lista com precedência decline, será convocado o próximo candidato aprovado para o respectivo concurso/área de conhecimento da lista de reserva com precedência, observando a ordem de classificação.

**5.4.8.2** Caso não haja outro candidato aprovado na lista com precedência para preenchimento da vaga imediata destinada à respectiva reserva, será convocado o candidato do respectivo concurso/área de conhecimento da lista de reserva sem precedência, observando a ordem de prioridade, a ordem de classificação e os limites legais.

**5.4.8.3** Caso não haja candidato cotista aprovado para o respectivo concurso/área, será convocado o candidato aprovado na Ampla Concorrência.

**5.4.9** Nos limites legais, desde que tenham sido aprovados e observando a precedência e a ordem sorteada, os candidatos com deficiência, bem como os candidatos negros ocuparão a primeira vaga respectiva, ainda que esta seja a única e as suas classificações não lhes garantam a primeira posição na classificação geral do concurso/área de conhecimento.

**5.4.10** Para as demais vagas que, porventura, surjam ao longo da validade dos concursos/área de conhecimento, as convocações dos candidatos observarão as classificações específicas em cada concurso/área de conhecimento e as seguintes disposições:

a) caso o concurso/área de conhecimento tenha ofertado, de forma imediata, 1 (uma) única vaga e já tenha tido candidato convocado na condição de cotista Pessoa com Deficiência em decorrência de efetivação da reserva imediata, a convocação para novas vagas surgidas observará a seguinte dinâmica:

1ª Convocação	Pessoa com Deficiência (PcD) - Convocada
2ª Convocação	Ampla Concorrência (AC) – Próxima a ser convocada
3ª Convocação	Pessoa Negra (PN) – Próxima a ser convocada
4ª Convocação	Ampla Concorrência (AC) – Próxima a ser convocada
5ª Convocação	Ampla Concorrência (AC) – Próxima a ser convocada

b) caso o concurso/área de conhecimento ofereça, de forma imediata, 1 (uma) única vaga e já tenha tido candidato convocado na condição de cotista negro em decorrência de efetivação da reserva imediata, a convocação para novas vagas surgidas observará a seguinte dinâmica:

1ª Convocação	Pessoa Negra (PN) - Convocada
2ª Convocação	Ampla Concorrência (AC) – Próxima a ser convocada
3ª Convocação	Ampla Concorrência (AC) – Próxima a ser convocada
4ª Convocação	Ampla Concorrência (AC) – Próxima a ser convocada
5ª Convocação	Pessoa com Deficiência (PcD) – Próxima a ser convocada

c) Caso o concurso/área de conhecimento não tenha tido candidato convocado na condição cotista Negro ou Pessoa com Deficiência na efetivação de reservas imediatas, a convocação para novas vagas surgidas ao longo da validade do concurso observará a seguinte dinâmica

1ª Convocação	Ampla Concorrência (AC) – Convocada
2ª Convocação	Ampla Concorrência (AC) – Próxima a ser convocada
3ª Convocação	Pessoa Negra (PN) – Próxima a ser convocada
4ª Convocação	Ampla Concorrência (AC) – Próxima a ser convocada
5ª Convocação	Pessoa com Deficiência (PcD) – Próxima a ser convocada

**5.4.11** Caso nos respectivos concursos/área de conhecimento sejam convocados novos candidatos além dos quantitativos estabelecidos nos subitens do item 5.4.10 tais convocações observarão os critérios de alternância e proporcionalidade entre a ampla concorrência e as reservas.

**5.4.12** Caso tenham sido ofertadas mais de uma única vaga de forma imediata, a dinâmica de convocação de vagas que surgirem ao longo do prazo de validade do concurso/área de conhecimento deverá ser ajustada devendo, em cada caso, observar os limites legais.

**5.4.13** O limite de candidatos aprovados em cada lista observará o quantitativo estabelecido no Anexo II do Decreto nº 9.739/2019.

**5.4.14** A previsão de reserva imediata de vaga(s) não obsta a inscrição de demais candidatos, devendo, no entanto, observar as disposições legais e normativas aplicáveis.

**5.4.15** Os casos omissos, dúvidas e eventuais questionamentos quanto às reservas de vagas serão objeto de deliberação conjunta entre os titulares dos órgãos institucionais competentes pelas políticas de ações afirmativas e pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas com assessoramento jurídico prioritário pela Procuradoria da UFJF.

## **6 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO, BANCA EXAMINADORA E ARGUIÇÃO DE IMPEDIMENTO E/OU SUSPEIÇÃO**

**6.1** O conteúdo programático da Prova Escrita Dissertativa, Prova Didática e Prova Prática (se houver) para cada concurso encontra-se disponível em anexos do presente edital.

**6.1.1** É de exclusiva responsabilidade do candidato atentar-se quanto ao conteúdo programático de cada prova e o acompanhamento de eventuais retificações publicadas e divulgadas em [www.concurso.ufjf.br](http://www.concurso.ufjf.br)

**6.1.2** Caso possua Prova Prática, o candidato deverá observar também as orientações específicas em cada concurso para a realização da respectiva.

**6.2** Não é obrigatória a previsão de referências e/ou bibliografias relativas aos concursos constantes dos Anexos I e II deste edital.

**6.3** No dia **25/03/2024, a partir das 16h**, será divulgada no sítio [www.concurso.ufjf.br](http://www.concurso.ufjf.br) a composição inicial da Banca Examinadora contendo os membros titulares e suplentes.

**6.4** Em face da composição inicial da Banca Examinadora, os candidatos habilitados a concorrer no respectivo concurso poderão arguir o impedimento e/ou suspeição dos membros titulares e/ou suplentes da Banca Examinadora.

**6.4.1** O interessado deverá acessar o sítio [www.concurso.ufjf.br](http://www.concurso.ufjf.br) e formalizar eletronicamente a Arguição de impedimento e/ou suspeição de membro da Banca Examinadora nos dias **26/03/2024 e 27/03/2024**.

**6.4.2** A Arguição de impedimento e/ou suspeição de membros titulares e/ou suplentes deve ser fundamentada.

**6.4.2.1** Configura impedimento para atuar como membro titular ou suplente da Banca Examinadora:

a) ser cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau, inclusive, de candidato habilitado a concorrer.

b) ter atuado, em relação a candidato habilitado a concorrer, como seu orientador ou coorientador em atividades acadêmicas de conclusão de curso de Graduação ou Pós-Graduação nos 05 (cinco) anos anteriores à data da publicação do edital de abertura do concurso.

c) ser, com candidato habilitado a concorrer, coautor de trabalhos acadêmicos publicados nos 05 (cinco) anos anteriores à data da publicação do edital de abertura do concurso.

d) estar litigando judicial ou administrativamente com candidato habilitado a concorrer ou respectivo cônjuge ou companheiro.

e) ter interesse direto ou indireto na aprovação ou na reprovação de candidato habilitado a concorrer, ou incorrer em qualquer outra potencial situação de conflito de interesses.

**6.4.2.2** Configura suspeição para atuar como membro titular ou suplente da Banca Examinadora ter amizade íntima ou inimizade notória com candidato habilitado a concorrer ou com o respectivo cônjuge, companheiro, parentes e afins até o terceiro grau.

**6.4.3** Recebida a Arguição de impedimento e/ou suspeição, esta será encaminhada ao Presidente do Conselho da Unidade Acadêmica.

**6.4.4** O Conselho da Unidade Acadêmica julgará a arguição formulada.

**6.4.4.1** Sendo a arguição de impedimento e/ou suspeição provida pelo respectivo Conselho de Unidade, este procederá à substituição de membro(s) impedido(s) e/ou suspeito(s) e será publicada, pelo Departamento, a composição final dos membros integrantes da Banca Examinadora.

**6.4.4.2** Inexistindo arguição ou substituição de qualquer membro, o Departamento no qual o respectivo concurso for realizado publicará o ato de composição

final da Banca Examinadora de acordo com a composição inicial.

**6.4.4.3** A composição final da Banca Examinadora será publicada em [www.concurso.ufff.br](http://www.concurso.ufff.br) no dia **12/04/2024**.

**6.4.5** Na hipótese de substituição a que se refere o item 6.4.4.1, o Conselho de Unidade e o membro indicado deverá zelar pela inoportunidade de impedimento e/ou suspeição do(s) membro(s) substituto(s) em relação aos candidatos habilitados a concorrer.

**6.4.6** Será presumida a idoneidade da declaração subscrita por membro da Banca Examinadora de inoportunidade de suspeição ante a alegação desta natureza formulada após a publicação do ato de composição final dos membros da Banca Examinadora.

## **7 - INSTALAÇÃO, FUNCIONAMENTO DAS BANCAS EXAMINADORAS E CRONOGRAMAS**

**7.1** A sessão de Instalação da Banca Examinadora de cada concurso ocorrerá nos locais, datas e horários indicados no Anexo I e no Anexo II do presente edital.

**7.1.1** Serão eliminados do concurso os candidatos que não comparecerem nos locais, dias e horários estabelecidos para a sessão de Instalação da Banca Examinadora e para a realização de alguma das provas estabelecidas neste edital.

**7.1.2** Após a instalação da Banca Examinadora, a Prova Escrita Dissertativa ocorrerá de forma imediata devendo os candidatos comparecer levando materiais para consulta e a sua realização, inclusive, caneta esferográfica de cor azul ou preta.

**7.1.3** Não haverá segunda chamada para a instalação das Bancas Examinadoras ou realização das provas/avaliação.

**7.1.4** O candidato deverá comparecer ao local designado para a instalação da Banca Examinadora e para a realização das provas/avaliação e demais atos do concurso munido de documento oficial de identificação com foto (original), podendo ser físico ou digital quando disponibilizado pelo poder público, com o qual se inscreveu.

**7.1.4.1** Serão considerados Documentos de identificação os documentos físicos e digitais quando disponibilizados pelo poder público: as carteiras, cédulas ou documentos de identidade expedidos por órgãos públicos autorizados; Passaporte, Carteira Nacional de Habilitação – CNH (com foto); carteira de trabalho com foto digitalizada, carteiras expedidas por ordens ou conselhos criados por lei federal ou controladores do exercício profissional, desde que contenham foto, o número de identidade que lhes deu origem e a impressão digital. A Carteira de Estrangeiro ou Passaporte Visado são documentos válidos.

**7.1.4.2** Não serão aceitas cópias dos documentos citados, ainda que autenticadas, ou quaisquer outros documentos não constantes no item 7.1.4.1.

**7.1.4.3** O documento de identificação deverá estar em perfeita condição a fim de permitir, com clareza, a identificação do candidato.

**7.1.4.4** Não serão aceitos documentos de identidade ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

**7.1.4.5** Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins: Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação emitida anteriormente à Lei Federal nº 9.503/1997, Carteira de Estudante, Crachás, Carteira Funcional de natureza pública ou privada.

**7.1.5** Na sessão de instalação da Banca Examinadora, na qual deverá estar presente pelo menos 01 (um) de seus membros, titular ou suplente, será divulgado o Cronograma Inicial contendo as seguintes informações:

**7.1.5.1** Quanto à Prova Escrita Dissertativa, o local, a data e o horário:

- a) do sorteio dos pontos.
- b) da sua realização, que será imediatamente após o término da sessão de instalação da banca examinadora.
- c) da previsão de divulgação de seu resultado.

**7.1.5.2** Quanto à Prova Prática, se houver, as informações necessárias para a sua realização, em especial o local, a data e o horário:

- a) do sorteio dos pontos.
- b) de sua realização.
- c) da previsão de publicação de seu resultado.

**7.1.6** Após a divulgação dos resultados da Prova Escrita Dissertativa e, se houver, da Prova Prática, e se todas as informações já não tiverem sido divulgadas, a Banca Examinadora divulgará o Cronograma Final relativo ao concurso, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- a) local, data e horário previstos para o sorteio dos grupos, se houver mais de 04 (quatro) candidatos aprovados para a Prova Didática.
- b) local, data e horário previstos para o sorteio de ponto para a Prova Didática para cada grupo, se houver, respeitada a antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas para a realização da prova, para cada grupo.
- c) local, data e horário previstos para a realização da Prova Didática por cada grupo.
- d) local, data e horário previstos para a realização da Sessão Pública de Divulgação do Resultado da Prova Didática, na qual deverá ocorrer:
  - d.1) divulgação do resultado da Prova Didática.
  - d.2) a entrega dos títulos e seus documentos comprobatórios, sendo vedada a entrega posterior;
  - d.3) obrigatoriamente a entrega de vias do Memorial e Plano de Atuação Profissional, sob pena de eliminação do concurso;
  - d.4) a realização do sorteio para definir a ordem de realização da Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional, se houver mais de um candidato aprovado para realizá-la;
  - d.5) entrega de documento que comprove ter exercido efetivamente a função de jurado, para fins de desempate nos termos do item 9, se houver.
- e) local, data e horário previstos para a realização da Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional e da publicação do seu resultado;
- f) local, data e horário previstos para a realização da Avaliação dos Títulos e documentos comprobatórios, e da publicação de seu resultado;
- g) local, data e horário previstos para a publicação do resultado do concurso público.

**7.1.6.1** A entrega dos documentos deverá ocorrer no prazo de até 02 (duas) horas, contados do ato de divulgação do resultado da prova didática, logo o candidato deverá comparecer à Sessão Pública de Divulgação do Resultado da Prova Didática portando cópias dos títulos e documentos comprobatórios, Memorial e Plano de Atuação Profissional, bem como documento que comprove ter exercido efetivamente a função de jurado.

**7.1.6.1.1** É de exclusiva responsabilidade do candidato preparar com antecedência, realizar cópias, organizar, transportar e entregar a documentação no prazo estabelecido.

**7.1.6.1.2** É vedada a entrega posterior de títulos e demais documentos para os candidatos que não comparecerem ou que comparecerem ao local da sessão em momento posterior ao estabelecido no item 7.1.6.1.

**7.1.7** A critério da Banca Examinadora, na sessão de instalação, poderá ser divulgado um Cronograma Único, contemplando, no mínimo, as informações contidas no Cronograma Inicial e no Cronograma Final.

**7.1.8** Os locais, datas e horários previstos nos cronogramas poderão sofrer alterações ou atualizações, devendo os candidatos acompanhar as informações divulgadas pela Banca Examinadora ao longo do certame.

**7.1.9** A Banca Examinadora funcionará com 03 (três) membros, dentre os membros indicados como titulares ou como suplentes, com exceção para a sessão de sua instalação, que poderá ser efetivada por pelo menos 1 (um) de seus membros, titular ou suplente, que poderá iniciar os trabalhos de elaboração e divulgação dos cronogramas.

**7.1.10** A Banca Examinadora escolherá, dentre seus membros, titulares ou suplentes, a sua Presidência.

**7.1.11** Caso algum membro titular da Banca Examinadora fique impossibilitado de atuar, o membro suplente poderá assumir a qualquer tempo, independentemente de sua condição de interno ou externo, sendo preservados os atos já realizados.

**7.1.12** Excepcionalmente, poderá ser autorizada a participação de membro(s) da Banca Examinadora de forma remota, por meio do uso de Tecnologia de Informação e Comunicação que permita o acompanhamento síncrono, devendo, em todos os casos, haver, pelo menos 01 (um) membro atuando de forma presencial.

## **8 - PROVAS, AVALIAÇÃO, PEDIDO DE VISTA E DA SESSÃO PÚBLICA DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA PROVA DIDÁTICA**

### **8.1 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE AS PROVAS**

**8.1.1** As provas para cada concurso, nos termos dos Anexos I e II, em número de 3 (três) ou 4 (quatro), além da Avaliação de Títulos, serão realizadas na seguinte ordem:

- a) Primeira: Prova Escrita Dissertativa, obrigatória, de caráter eliminatório e classificatório.
- b) Segunda, se houver previsão para o respectivo concurso: Prova Prática, facultativa, de caráter eliminatório e classificatório.
- c) Terceira: Prova Didática, obrigatória, de caráter eliminatório e classificatório.
- d) Quarta: Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional, obrigatória, de caráter eliminatório e classificatório.
- e) Quinta: Avaliação de Títulos, obrigatória, de caráter exclusivamente classificatório.

**8.1.2** Cada Prova e a Avaliação de Títulos serão avaliadas com nota de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

**8.1.3** Não serão realizadas quaisquer provas antes da publicação dos resultados das imediatamente anteriores, devendo a publicação ocorrer em quadro de avisos da Secretaria da respectiva Unidade Acadêmica ou em local próximo da realização do concurso.

**8.1.3.1** A critério da Banca Examinadora, a análise dos títulos e documentos comprobatórios poderá ocorrer anteriormente à publicação do resultado da Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional, devendo, no entanto, o resultado da Avaliação de Títulos ser publicado somente após a publicação do resultado da Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional.

**8.1.4** Ressalvados os casos previstos em lei, bem como diante da ocorrência de caso fortuito ou força maior, não haverá prorrogação do tempo fixado para a aplicação das provas.

**8.1.5** As Provas Prática, se houver, Didática e apresentação e arguição de Memorial e Plano de Atuação Profissional serão gravadas em áudio e vídeo pela própria Banca Examinadora, apoiada pela equipe institucional envolvida na realização do concurso, para fins de registro e/ou avaliação do desempenho dos candidatos.

**8.1.5.1** É proibida, sob pena de responsabilização civil, administrativa e criminal, qualquer outra forma de gravação, seja pelos próprios candidatos, seja por terceiros.

**8.1.6** As gravações das provas deverão ser arquivadas pela respectiva Unidade Acadêmica, juntamente com as demais provas inerentes ao(s) seus(s) concurso(s) público(s).

**8.1.7** A Prova Didática e a apresentação e arguição de Memorial e Plano de Atuação Profissional serão realizadas em sessões públicas, as Provas Escritas, Provas Práticas e Avaliação de Títulos serão realizadas com as restrições essenciais necessárias à sua aplicação, como aquelas relativas ao sigilo de realização, segurança, preservação da intimidade ou do direito de terceiros.

**8.1.7.1** Em provas realizadas em sessão pública, os interessados em assistir deverão comparecer aos locais de aplicação das provas portando documento de identificação oficial com foto, o qual poderá ser solicitado para que a entrada seja autorizada por fiscal, supervisor ou equivalente.

**8.1.7.2** Em provas realizadas em sessão pública é vedado ao público comunicar, auxiliar, interferir, gravar, intimidar ou turbar, de qualquer forma, a realização da prova pelo candidato, os trabalhos da Banca Examinadora e/ou da equipe institucional envolvida, bem como portar arma de fogo, ressalvados os casos de porte legalmente estabelecidos, ou utilizar, nos locais de provas, câmeras, celulares ou outros equipamentos eletrônicos que possam comprometer a execução, a lisura do certame e o direito dos candidatos e dos agentes públicos envolvidos, sob pena de formalização da ocorrência pela Banca Examinadora, pelo Chefe de Departamento ou pelo Diretor da Unidade, para posterior encaminhamento ao Ministério Público para que este apure a responsabilização nos termos da lei.

**8.1.7.3** Em Provas ocorridas em sessões públicas é vedada a presença de candidatos habilitados a concorrer que forem classificados para a respectiva etapa.

**8.1.8** A avaliação do mérito acadêmico das provas são atribuições da competência exclusiva das Bancas Examinadoras.

**8.1.8.1** As Bancas Examinadoras poderão contar com o apoio operacional de servidores para a aplicação e organização dos trabalhos.

**8.1.8.2** As reuniões internas da Banca Examinadora para a avaliação deverão ser realizadas apenas com a presença de seus membros, excluída a participação de terceiros, ainda que representantes da Administração.

**8.1.9** Em todos os atos, provas e avaliação previstos neste edital, recomenda-se aos candidatos a comparecerem com pelo menos 10 (dez) minutos de antecedência para evitar transtornos.

### **8.2 SOLICITAÇÃO DE VISTA DA PRÓPRIA PROVA OU GRAVAÇÃO**

**8.2.1** Após a publicação do resultado de cada Prova ou da Avaliação de Títulos, o candidato poderá solicitar vista ou cópia da gravação de sua prova, mediante requerimento escrito endereçado à Chefia do Departamento.

**8.2.2** É vedada a obtenção de vista ou cópia da prova realizada por outro candidato.

**8.2.3** O pedido de vista poderá ser protocolado pessoalmente na Secretaria da respectiva Unidade Acadêmica, no horário de funcionamento, ou encaminhado para o endereço eletrônico da Unidade Acadêmica constante dos Anexos I e II deste edital.

**8.2.4** Após o protocolo do requerimento, o Chefe do Departamento concederá a vista e/ou a cópia solicitada pelo candidato no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

**8.2.4.1** Quando solicitado pelo candidato, a cópia da prova digitalizada ou o *link* de acesso à gravação poderá ser encaminhado para o e-mail do requerente.

### 8.3 PROVA ESCRITA DISSERTATIVA

**8.3.1** A Prova Escrita Dissertativa, de caráter eliminatório e classificatório, ocorrerá imediatamente após a instalação da Banca Examinadora.

**8.3.2** Após a sessão de instalação da Banca Examinadora e a assinatura da lista de presença pelos respectivos candidatos, a Chefia do Departamento ou Subchefia do Departamento e/ou a equipe institucional da UFJF procederá à identificação dos candidatos por códigos, de modo que a análise e o julgamento das provas escritas sejam realizados sem que a Banca Examinadora consiga identificar o candidato.

**8.3.2.1** O instrumento que permita a correspondência entre o código atribuído a cada um dos candidatos somente será disponibilizado após a atribuição das Notas da Prova Escrita Dissertativa pela respectiva Banca Examinadora.

**8.3.2.2** Não se aplica o procedimento de codificação caso o respectivo concurso possua apenas 1 (um) único candidato presente na sessão de instalação da Banca Examinadora, sendo obrigatória nos demais casos.

**8.3.3** A Prova Escrita Dissertativa consiste em uma dissertação de um ponto programa ou de um recorte temático sorteado, que será realizada simultaneamente por todos os candidatos presentes.

**8.3.3.1** A Prova Escrita Dissertativa ocorrerá após a instalação da Banca Examinadora e o procedimento de codificação dos candidatos, observando a seguinte dinâmica:

a) inicialmente, a Banca Examinadora realizará o sorteio, na presença dos candidatos, de 01 (um) ponto do programa, dentre aqueles previstos para o respectivo concurso constantes do Anexo I ou II.

b) após o sorteio do ponto do programa, os candidatos disporão do prazo de 01 (uma) hora para a realização de consulta em material impresso e/ou manuscrito, levado pelo próprio candidato, salvo no caso de deferimento de condição especial para a realização da prova, sendo vedadas a utilização de qualquer equipamento eletrônico, a comunicação entre os candidatos, a perturbação da ordem dos trabalhos, bem como a presença de terceiros no recinto, senão aqueles diretamente envolvidos na realização do concurso.

c) valendo-se do mesmo prazo destinado à consulta dos candidatos, a Banca Examinadora se reunirá, em sessão fechada e em recinto separado, para deliberar sobre a necessidade ou não de elaboração de recortes temáticos, nos termos do item 8.3.1.2, inerentes ao respectivo ponto do programa sorteado.

d) caso delibere pela adoção de recortes, a Banca Examinadora elaborará dois recortes do ponto do programa sorteado, atribuindo a cada recorte um único número, devendo os dois números serem depositados em um invólucro a ser lacrado.

e) encerrado o período destinado à consulta, o candidato deverá guardar o material de consulta e aguardar que a Banca Examinadora proceda, se for o caso, na presença dos candidatos, ao sorteio de 01 (um) recorte temático, sobre o qual o candidato deverá dissertar abordando aspectos estabelecidos no recorte sorteado.

**8.3.3.2** Considera-se recorte temático, para fins deste edital, um enunciado elaborado pela Banca Examinadora, que delimita o tema da prova escrita, abordando, aplicando ou especificando aspectos do todo ou de parte do ponto do programa sorteado, podendo contemplar, inclusive, perguntas, sistemas, métodos, situações ou problemas sobre os quais o candidato deverá dissertar de forma fundamentada evidenciando o conhecimento científico.

**8.3.3.3** Caso a Banca Examinadora não delibere pela adoção de recorte temático, o candidato dissertará sobre o ponto programa sorteado.

**8.3.4** O candidato disporá de até 3 (três) horas para realizar a Prova Escrita Dissertativa, em sessão fechada, não sendo contabilizado nesse período o prazo destinado à consulta.

**8.3.5** Durante a realização da Prova Escrita Dissertativa, é vedado ao candidato, sob pena de eliminação do concurso público:

a) utilizar equipamentos eletrônicos, ressalvado atendimento em condições especiais nos termos estabelecidos em edital.

b) comunicar-se, por qualquer meio, com outros candidatos.

c) consultar qualquer tipo de material ou anotações, inclusive as realizadas na fase de consulta.

d) perturbar, de qualquer modo, os outros candidatos ou a ordem dos trabalhos.

e) realizar qualquer tipo de identificação na folha ou material destinado à realização da dissertação ou ainda, de forma verbal, após o procedimento de codificação.

**8.3.6** A Prova Escrita Dissertativa deverá ser redigida em, no máximo, 12 (doze) páginas pautadas fornecidas pela UFJF, não sendo fornecidas folhas adicionais.

**8.3.6.1** A Prova Escrita Dissertativa deverá ser realizada exclusivamente com caneta esferográfica de cor azul ou preta fabricada em material transparente.

**8.3.7** A avaliação da Prova Escrita Dissertativa será realizada pela Banca Examinadora, em uma escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, observados os seguintes critérios avaliativos e parâmetros de pontuação:

Critérios avaliativos	Parâmetros de Pontuação
a) Conhecimento científico e contextualizado sobre o ponto do programa ou o recorte temático sorteado.	De 0 (zero) a 4 (quatro) pontos
b) Adequada distribuição e sistematização dos assuntos e/ou tópicos específicos pertinentes ao ponto do programa ou o recorte temático sorteado.	De 0 (zero) a 2 (dois) pontos
c) Capacidade de análise e de síntese.	De 0 (zero) a 2 (dois) pontos
d) Clareza na exposição das ideias, considerado também o uso adequado da linguagem.	De 0 (zero) a 2 (dois) pontos
<b>Total (a + b + c + d)</b>	<b>De 0 (zero) a 10 (dez) pontos.</b>

**8.3.8** A Nota da Prova Escrita Dissertativa individual (NPED<sub>i</sub>) de cada candidato será calculada pela média aritmética das notas a ele atribuídas por cada membro da Banca Examinadora, com arredondamento para centésimos, arredondando-a para mais, quando o dígito subsequente for igual ou superior a 5 (cinco).

**8.3.9** Após a atribuição da NPED<sub>i</sub> a todos os candidatos, será realizada a identificação dos candidatos.

**8.3.10** Será aprovado na Prova Escrita Dissertativa e classificado para realizar a Prova Prática, se houver, ou a Prova Didática, o candidato:

a) que obtiver NPED<sub>i</sub> igual ou superior a 7 (sete); e

b) cuja NPED<sub>i</sub> esteja dentre as 10 (dez) maiores, quando o concurso para a respectiva área do conhecimento ofertar 01 (uma) vaga imediata.

**8.3.11** Caso o número de vagas imediatas publicadas no Edital de abertura para a respectiva área do concurso seja igual ou superior a 2 (duas), serão aprovados na Prova Escrita e classificados para a Prova Prática, se houver, ou para a Prova Didática, os candidatos cujas NPED<sub>i</sub> estejam dentre as maiores, observado o quantitativo de 10 (dez) vezes o número de vagas imediatas para a respectiva área do concurso, publicadas no edital de abertura.

**8.3.12** Aplicam-se os quantitativos previstos no item 8.3.10 alínea "b" e 8.3.11 às reservas de vagas legalmente estabelecidas, não sendo contabilizados, para fins de reserva, candidatos que concorram nesta condição e que obtenham a NPEDi que os habilite na ampla concorrência.

Vagas imediatas previstas em edital	Ampla Concorrência (AC)	Cotas Pessoas Negras (PN)	Cotas Pessoa com Deficiência (PcD)
01	10	10	10
02	20	20	20

**8.3.13** Todos os candidatos cujas NPEDi sejam idênticas, após o arredondamento, porquanto estejam empatados na última colocação de acordo com os limites e reservas serão classificados para a Prova Prática, se houver, ou para a Prova Didática.

**8.3.14** Os candidatos que não obtiverem NPEDi igual ou superior a 7 (sete), bem como aqueles não classificados dentro dos limites estabelecidos nos itens 8.3.10 alínea "b", 8.3.11, 8.3.12 ou 8.3.13 serão considerados reprovados na Prova Escrita Dissertativa e serão eliminados do Concurso Público.

**8.3.15** O resultado da Prova Escrita Dissertativa será divulgado de acordo com o cronograma estabelecido pela Banca Examinadora.

**8.3.16** Aplicam-se à Prova Escrita Dissertativa as normas da Resolução nº 59/2021-CONSU/UFJF, sobretudo as disposições previstas nos Arts. 27 a 34.

#### 8.4 PROVA PRÁTICA

**8.4.1** Somente haverá Prova Prática, de caráter eliminatório e classificatório, nos concursos que preverem expressamente a sua aplicação nos Anexos I e II deste Edital.

**8.4.2** A Prova Prática possui o objetivo de evidenciar habilidades específicas, capacidade tática e/ou técnico-operacional do candidato de demonstrar, desenvolver, elaborar, criticar ou executar processos, atividades ou tarefas que envolvam conhecimentos, habilidades ou atitudes compatíveis com a área de conhecimento do concurso público.

**8.4.3** A Prova Prática, se houver, ocorrerá após a publicação do resultado da Prova Escrita Dissertativa, de acordo com o cronograma, condições, datas, horários e locais estabelecidos nos Anexos I e II e orientações da Banca Examinadora.

**8.4.4** Observados o cronograma e as demais regras estabelecidas pela Banca Examinadora, todos os candidatos classificados para a Prova Prática deverão comparecer no local, data e horário previstos para o início da primeira Prova Prática, devendo assinar a lista de presença e apresentar documento oficial de identificação com foto.

**8.4.5** Serão eliminados do concurso, os candidatos que não comparecerem no local, data e horário previstos pela Banca Examinadora para o início da primeira Prova Prática, não havendo tolerância de tempo.

**8.4.6** A Prova Prática terá como base 1 (um) ponto do programa, que poderá ser comum ou específico, escolhido mediante sorteio realizado na presença dos candidatos.

**8.4.7** A ordem de realização, se necessária, será definida mediante sorteio a ser efetuado na data, horário e local previstos para o início da primeira Prova Prática pelos candidatos.

**8.4.7.1** A Prova Prática, de acordo com a Banca Examinadora, poderá ser realizada simultaneamente por todos os candidatos.

**8.4.8** O desempenho do candidato na Prova Prática será avaliado com nota de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, observados os seguintes critérios avaliativos e parâmetros de pontuação:

Critérios avaliativos	Parâmetros de Pontuação
a) Domínio, familiaridade e/ou adequada utilização de equipamentos, recursos, materiais, técnicas, linguagens, códigos, métodos, procedimentos, objetos, seres e/ou instrumentos na prova prática.	De 0 (zero) a 2 (dois) pontos
b) Postura de cuidado, organização, exatidão, zelo, esmero, prudência, segurança e/ou ética na prova prática.	De 0 (zero) a 2 (dois) pontos
c) Adequação do conhecimento científico, da habilidade, da técnica e/ou da atitude na prova prática.	De 0 (zero) a 2 (dois) pontos
d) Eficiência e/ou observância do tempo na execução da prova prática.	De 0 (zero) a 1 (um) ponto
e) Aspectos quantitativos, qualitativos ou quali-quantitativos dos resultados, produtos e/ou objetivos.	De 0 (zero) a 3 (três) pontos
<b>Total (a + b + c + d + e)</b>	<b>De 0 (zero) a 10 (dez) pontos.</b>

**8.4.9** A Nota da Prova Prática individual (NPPi) de cada candidato será a média aritmética das notas a ele atribuídas por cada membro da Banca Examinadora, observados os critérios e parâmetros de pontuação estabelecidos, com arredondamento para centésimos, arredondando-a para mais quando o dígito subsequente for igual ou superior a 5 (cinco).

**8.4.10** Somente será aprovado na Prova Prática o candidato que obtiver NPPi igual ou superior a 7 (sete).

**8.4.11** A Prova Prática, se houver, será gravada em áudio e vídeo pela própria Banca Examinadora, apoiada pela equipe institucional envolvida na realização do concurso, para fins de registro e/ou avaliação do desempenho dos candidatos.

**8.4.12** O resultado da Prova Prática, se houver, será divulgado de acordo com o cronograma estabelecido pela Banca Examinadora.

**8.4.13** Aplicam-se à Prova Prática as normas da Resolução nº 59/2021-CONSU/UFJF, sobretudo as disposições previstas nos Arts. 42 a 49.

#### 8.5 PROVA DIDÁTICA

**8.5.1** A Prova Didática, de caráter eliminatório e classificatório, será realizada individualmente pelo candidato, consistirá em preleção, com duração de 50 (cinquenta) minutos, que terá por tema 1 (um) ponto escolhido, mediante sorteio público, realizado com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência e após a divulgação das notas da Prova Escrita Dissertativa, ou da Prova Prática, se houver.

**8.5.1.1** Não será despontuado o candidato cuja Prova Didática durar de 45 (quarenta e cinco) a 55 (cinquenta e cinco) minutos.

**8.5.1.2** Será despontuado o candidato cuja Prova Didática tiver duração inferior a 45 (quarenta e cinco) ou superior a 55 (cinquenta e cinco) minutos, sendo cada minuto ou fração, a maior ou a menor, penalizado(a) com o desconto de 0,2 (dois décimos) no item 8.5.6 alínea "e".

**8.5.1.3** Será eliminado o candidato cujo tempo da Prova Didática for inferior a 40 (quarenta) minutos ou ultrapassar 60 (sessenta) minutos.

**8.5.1.4** A ausência ao sorteio público a que se refere o item 8.5.1 não implica a eliminação do candidato; no entanto, é de exclusiva responsabilidade deste

cientificar-se quanto ao tema sorteado.

**8.5.2** Caso o número de candidatos a serem submetidos à Prova Didática seja igual ou superior a 2 (dois), observar-se-á o seguinte:

**8.5.2.1** Todos os candidatos serão distribuídos, mediante sorteio realizado em sessão pública, em grupos de no máximo 04 (quatro) pessoas para um dos turnos diários – manhã, tarde ou noite.

**8.5.2.2** A Banca Examinadora sorteará, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, um ponto para cada grupo.

**8.5.2.3** O candidato deve se apresentar ao local designado para a realização da Prova Didática no horário previsto para o início da primeira Prova do seu grupo, devendo assinar a lista de presença e entregar à Banca Examinadora, neste momento, materiais a serem utilizados e uma via do Plano de Aula impresso para cada membro titular.

**8.5.2.3.1** O Plano de Aula escrito e impresso, devidamente identificado, será entregue simultaneamente por todos os candidatos do respectivo grupo antes do início da primeira apresentação, sendo vedado seu recebimento posteriormente.

**8.5.2.3.2** O candidato que não entregar o Plano de Aula receberá nota 0 (zero) no item 8.5.6 alínea "d".

**8.5.2.4** A ordem de realização das Provas Didáticas dos candidatos, em cada grupo, deverá ser definida também com base em sorteio a ser realizado antes do início da primeira apresentação do grupo.

**8.5.2.5** Os candidatos de um mesmo grupo deverão permanecer em local adequado ao período de espera, antes de realizarem a prova, sem acesso a qualquer material referente ao concurso, sem acesso a dispositivos eletrônicos e sem comunicação externa.

**8.5.2.6** Serão eliminados do concurso os candidatos que não comparecerem na data, local e horário previstos para o início da primeira prova do respectivo grupo, não havendo tolerância de tempo.

**8.5.2.7** O ponto sorteado não será repostado para o sorteio a ser realizado para grupo(s) posterior(es), ressalvado os casos em que ocorram empates, implicando a classificação de mais de 36 (trinta e seis) candidatos para a Prova Didática.

**8.5.3** Caso o número de candidatos a serem submetidos à Prova Didática seja inferior a 2 (dois) não será necessária a realização do sorteio de grupos, porém deve-se observar, no que couber, as disposições aplicáveis contidas no item 8.5.2.

**8.5.4** A Prova Didática ocorrerá em sessão pública, sendo vedada a presença de candidatos habilitados a concorrer e classificados para a respectiva etapa.

**8.5.5** Durante a preleção, não haverá questionamentos ou arguições ao candidato por parte dos membros da Banca Examinadora ou por outras pessoas presentes na sessão pública.

**8.5.6** A avaliação da Prova Didática será realizada pela Banca Examinadora, observados os seguintes critérios avaliativos e parâmetros de pontuação:

Critérios avaliativos	Parâmetros de Pontuação
a) Conhecimento, domínio, análise e espírito crítico quanto ao tema sorteado.	De 0 (zero) a 3 (três) pontos
b) Capacidade de organização, transmissão, atração e adequação da linguagem e expressão ao tema sorteado.	De 0 (zero) a 3 (três) pontos
c) Adequação dos recursos e métodos utilizados à apresentação, análise e compreensão do tema sorteado.	De 0 (zero) a 2 (dois) pontos
d) Coerência entre o Plano de Aula apresentado e o desenvolvimento da aula.	De 0 (zero) a 1 (um) ponto
e) Capacidade de síntese, clareza e adequação da exposição ao tempo previsto.	De 0 (zero) a 1 (um) ponto
<b>Total (a + b + c + d + e)</b>	<b>De 0 (zero) a 10 (dez) pontos.</b>

**8.5.7** Observados os critérios avaliativos e parâmetros de pontuação estabelecidos, a Prova Didática será avaliada com nota de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

**8.5.8** A Nota da Prova Didática individual (NPD<sub>i</sub>) de cada candidato será calculada da seguinte maneira:

a) inicialmente, será calculada a nota atribuída por cada membro da Banca Examinadora, por meio da soma do total de pontos obtidos, de acordo com os critérios avaliativos e parâmetros de pontuação, previstos no item 8.5.6.

b) em seguida, será calculada a média aritmética da soma das notas atribuídas por cada membro, com arredondamento para centésimos, arredondando-a para mais quando o dígito subsequente for igual ou superior a 5 (cinco).

**8.5.9** Somente será aprovado na Prova Didática o candidato que obtiver NPD<sub>i</sub> igual ou superior a 7 (sete).

**8.5.10** O Resultado desta etapa será divulgado em Sessão Pública de divulgação do Resultado da Prova Didática de acordo com o cronograma estabelecido pela Banca Examinadora.

**8.5.11** A Prova Didática será gravada em áudio e vídeo pela própria Banca Examinadora, apoiada pela equipe institucional envolvida na realização do concurso, para fins de registro e/ou avaliação do desempenho dos candidatos.

**8.5.12** Aplicam-se à Prova Didática as normas da Resolução nº 59/2021-CONSU/UFJF, sobretudo as disposições previstas nos Arts. 50 a 60.

## **8.6 - SESSÃO PÚBLICA DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA PROVA DIDÁTICA E ENTREGA DO MEMORIAL E PLANO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL E DE TÍTULOS**

**8.6.1** O candidato aprovado na Prova Didática deverá comparecer e realizar a entrega, no prazo de até 02 (duas) horas, contados do ato de divulgação do resultado da prova didática, dos seguintes materiais:

a) cópia dos títulos e documentos originais comprobatórios para conferência, sendo vedada a entrega posterior.

b) 03 (três) vias impressas de um "Documento Único", o qual conterá o Memorial e o Plano de Atuação Profissional, sob pena de eliminação do concurso, sendo vedada a entrega posterior.

c) entrega de documento que comprove ter exercido efetivamente a função de jurado, para fins de desempate nos termos do item 9, se houver.

**8.6.2** O Documento Único impresso a que se refere o item 8.6.1 alínea "b" deverá:

a) ser digitado em fonte Arial ou *Times New Roman*, tamanho 12 e com espaçamento simples;

b) ser devidamente identificado;

c) conter no máximo 20 (vinte) páginas contendo tanto o Memorial, quanto o Plano de Atuação Profissional.

**8.6.2.1** No documento único, o quantitativo de páginas exclui capa, folha de rosto, sumário e fontes/referências.

**8.6.3** No Memorial, o candidato deve apresentar, descrever e analisar as atividades e experiências relevantes de ensino, pesquisa, extensão, cultura, inovação, gestão e/ou internacionalização por ele desenvolvidas, de forma discursiva e contextualizada, incluindo sua produção científica e outras atividades, individuais ou coletivas, relacionadas à sua trajetória acadêmico-profissional, sobretudo na área de conhecimento do concurso.

**8.6.4** O Plano de Atuação Profissional deverá observar a área do concurso público e conter:

**8.6.4.1** Proposta de atuação no nível de graduação e/ou de pós-graduação contemplando atividades a serem desenvolvidas na UFJF:

- a) de Ensino;
- b) de Pesquisa; e,
- c) de Extensão.

**8.6.4.2** Justificativas e objetivos relacionados a cada uma das atividades inerentes à proposta de atuação.

**8.6.5** É de exclusiva responsabilidade do candidato preparar com antecedência, realizar cópias e impressões, organizar, transportar e entregar a documentação no prazo estabelecido.

**8.6.6** Ressalvado o caso de eventual provimento de impugnação ou recurso, é vedada a entrega posterior de títulos e demais documentos para os candidatos que não comparecerem ou que comparecerem ao local da sessão em momento posterior ao estabelecido no item 8.6.1.

**8.6.7** Caso o número de candidatos aprovados para a Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional seja superior a 1 (um), a ordem de realização das apresentações e arguições será estabelecida, mediante sorteio, em sessão pública, após o encerramento do prazo fixado para a entrega dos documentos e títulos na Sessão Pública de Divulgação do Resultado da Prova Didática.

**8.6.8** A apresentação e arguição do Memorial e Plano de Atuação Profissional do primeiro candidato será iniciada após transcorrido pelo menos 12 (doze) horas contadas do encerramento do prazo fixado para a entrega dos documentos e títulos na Sessão Pública de Divulgação do Resultado da Prova Didática, observados os termos fixados nos cronogramas elaborados pela Banca Examinadora.

## **8.7 - PROVA DE MEMORIAL E PLANO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL**

**8.7.1** A Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional será de caráter eliminatório e classificatório.

**8.7.2** A avaliação da Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional será composta por duas etapas sucessivas, a saber:

**8.7.2.1** Análise, pela Banca Examinadora, do Documento Único entregue pelos candidatos nos termos do item 8.6.

**8.7.2.2** Apresentação do Documento Único pelo candidato, seguida de arguição pela Banca Examinadora sobre o Memorial e o Plano de Atuação Profissional.

**8.7.3** Será eliminado do concurso o candidato que não comparecer na data, horário e local estabelecidos para a apresentação e arguição a que se refere o item 8.7.2.2.

**8.7.4** Nos termos dos itens 8.6.7 e 8.6.8, caso o número de candidatos aprovados para a Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional seja superior a 1 (um), a ordem de realização das apresentações e arguições será estabelecida mediante sorteio e a apresentação e arguição do Memorial e Plano de Atuação Profissional do primeiro candidato será iniciada após transcorrido pelo menos 12 (doze) horas contadas do encerramento do prazo fixado para a entrega dos documentos e títulos na Sessão Pública de Divulgação do Resultado da Prova Didática, observados os termos fixados nos cronogramas elaborados pela Banca Examinadora.

**8.7.5** As apresentações e arguições do Memorial e Plano de Atuação Profissional serão realizadas em sessões públicas, sendo vedada a participação dos candidatos concorrentes.

**8.7.6** A apresentação e arguição do Memorial e Plano de Atuação Profissional terá duração máxima de 50 (cinquenta) minutos.

**8.7.6.1** Cada candidato disporá de, no máximo, 20 (vinte) minutos para a apresentação, findos os quais o candidato terá sua apresentação interrompida e em seguida a Banca Examinadora realizará a arguição.

**8.7.6.2** A arguição sobre o Memorial e o Plano de Atuação Profissional terá duração de até 30 (trinta) minutos.

**8.7.6.3** Após a apresentação e arguição do Memorial e Plano de Atuação Profissional, o candidato deverá se retirar do local de realização da prova.

**8.7.7** A avaliação da Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional será realizada pela Banca Examinadora, conforme as seguintes disposições:

**8.7.7.1** Avaliação do Documento Único contendo o Memorial e o Plano de Atuação Profissional, com o valor de 0 (zero) a 4 (quatro) pontos, observados os seguintes critérios avaliativos e parâmetros de pontuação:

Critérios avaliativos	Parâmetros de Pontuação
a) O Memorial possui linguagem e estrutura adequadas e configura-se como um relato contextualizado e reflexivo acerca das atividades que integram a trajetória acadêmico-profissional do candidato; seu teor contempla informações completas e precisas sobre o itinerário percorrido, produção científica e sua articulação com a área do concurso.	De 0 (zero) a 1 (um) ponto
b) O Plano de Atuação Profissional possui linguagem e estrutura adequadas, abordando atividades de ensino, pesquisa e extensão a serem desenvolvidas na UFJF, bem como justificativas e objetivos.	De 0 (zero) a 1 (um) ponto
c) Articulação entre a trajetória descrita no Memorial e as propostas estabelecidas no Plano de Atuação Profissional, evidenciando e justificando a possível atuação no âmbito da UFJF.	De 0 (zero) a 2 (dois) pontos
<b>Total (a + b + c)</b>	<b>De 0 (zero) a 4 (quatro) pontos.</b>

**8.7.7.2** Avaliação da Apresentação e Arguição do Memorial e do Plano de Atuação Profissional, no valor de 0 (zero) a 6 (seis) pontos, observados os seguintes critérios avaliativos e parâmetros de pontuação:

Critérios avaliativos	Parâmetros de Pontuação
a) Apresentação, contextualização, síntese e análise dos eventos que marcaram a trajetória acadêmico-profissional, bem como a capacidade do candidato de relacioná-los com a área do concurso.	De 0 (zero) a 1 (um) ponto
b) Produção científica, posicionamentos teóricos e/ou práticos assumidos ao longo da formação/atuação, bem como razões para a continuidade e/ou inflexões na trajetória acadêmico-profissional.	De 0 (zero) a 1 (um) ponto
c) Capacidade de apresentar, contextualizar e relacionar as atividades de ensino, pesquisa e extensão propostas, bem como suas justificativas e objetivos.	De 0 (zero) a 2 (dois) pontos
d) Assertividade, adequada fundamentação, conhecimento sólido, capacidade de síntese e crítica nas respostas às perguntas formuladas pelos examinadores.	De 0 (zero) a 2 (dois) pontos

**8.7.8** Observados os critérios e parâmetros de pontuação estabelecidos no item 8.7.7, a Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional será avaliada com nota de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

**8.7.9** A Nota da Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional individual (NPMPAPi), de cada candidato, será calculada da seguinte maneira:

- a) inicialmente, será calculada a nota atribuída por cada membro da Banca Examinadora, por meio da soma do total de pontos obtidos, de acordo com os critérios avaliativos e parâmetros de pontuação;
- b) após o cálculo da nota atribuída por cada examinador, essas serão somadas, e, posteriormente, será realizada a média aritmética das respectivas, com arredondamento para centésimos, arredondando-a para mais quando o dígito subseqüente for igual ou superior a 05 (cinco).
- c) por fim, serão somadas as notas obtidas pelo candidato na Avaliação do Documento Único e na Avaliação da Apresentação e Arguição do Memorial e do Plano de Atuação Profissional.

**8.7.10** Somente será aprovado na Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional, e classificado para realizar a Avaliação de Títulos, o candidato que obtiver NPMPAPi igual ou superior a 7 (sete).

**8.7.11** A apresentação do candidato e a arguição serão gravadas em áudio e vídeo pela própria Banca Examinadora, apoiada pela equipe institucional envolvida na realização do concurso, para fins de registro e/ou avaliação do desempenho dos candidatos.

**8.7.12** Aplicam-se à Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional as normas da Resolução nº 59/2021-CONSU/UFJF, sobretudo as disposições previstas nos Arts. 61 a 74.

## 8.8 AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

**8.8.1** A Avaliação de Títulos, apenas de caráter classificatório, consistirá na apreciação e valoração, pela Banca Examinadora, dos documentos apresentados pelos candidatos.

**8.8.2** Somente serão considerados, para efeitos de avaliação, cópia dos títulos e documentos originais comprobatórios entregues/apresentados para conferência na Sessão Pública de Divulgação do Resultado da Prova Didática, de acordo com o local, data e horário estabelecidos pela Banca Examinadora.

**8.8.3** Os documentos comprobatórios dos títulos originais serão restituídos aos candidatos após a conferência.

**8.8.4** Nenhum título poderá ser pontuado mais de uma vez, ainda que em diferentes critérios avaliativos.

**8.8.5** Somente poderão ser contabilizados os documentos comprobatórios de curso de graduação ou pós-graduação, obtidos em curso ou programa estrangeiro, se estiverem revalidados ou reconhecidos no Brasil, de acordo com a legislação vigente.

**8.8.6** Não serão considerados para fins de pontuação na Avaliação de Títulos:

- a) o mero exercício de função pública;
- b) o estado de sócio de entidade ou situação congênere; e,
- c) os títulos recebidos como honraria ou homenagens correlatas.

**8.8.7** Na apreciação e valoração dos documentos comprobatórios apresentados pelos candidatos, a Banca Examinadora deverá observar o disposto na Resolução específica do respectivo Conselho de Unidade divulgada em: [www.concurso.ufff.br](http://www.concurso.ufff.br)

**8.8.7.1** É de responsabilidade dos candidatos a leitura prévia da Resolução específica do respectivo Conselho de Unidade, bem como a apresentação das comprovações dos títulos.

**8.8.8** A apreciação, a conferência e a avaliação dos documentos comprobatórios serão realizadas em conjunto pelos membros da Banca Examinadora.

**8.8.8.1** As atividades descritas no item 8.8.8 poderão ser realizadas pela Banca Examinadora imediatamente após a entrega dos documentos comprobatórios da titulação.

**8.8.9** A Banca Examinadora poderá solicitar que a entrega dos documentos, pelos candidatos, seja realizada em determinada ordem, podendo, inclusive, solicitar o preenchimento prévio de fichas ou planilhas que serão conferidas pelos membros.

**8.8.9.1** Eventual desatendimento das solicitações a que se refere o item 8.8.9 não constitui motivo para a eliminação ou desconto de pontuação de candidatos.

**8.8.10** A Nota da Avaliação de Títulos individual (NATi) deve ser divulgada somente após a publicação do resultado da Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional.

**8.8.11** Observados os critérios e pontuação estabelecidos nesta Resolução e na Resolução específica do respectivo Conselho de Unidade, a Avaliação de Títulos será pontuada com nota de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

**8.8.12** A Nota da Avaliação de Título individual (NATi), de cada candidato, será calculada por meio da pontuação atribuída pela Banca Examinadora aos documentos apresentados pelos candidatos, observados os critérios e parâmetros de pontuação em Resolução específica de cada Conselho de Unidade.

**8.8.13** Aplicam-se à Avaliação de Títulos as normas da Resolução nº 59/2021-CONSU/UFJF, sobretudo as disposições previstas nos Arts. 75 a 88.

## 9 NOTA FINAL CLASSIFICATÓRIA, CRITÉRIOS DE DESEMPATE E RESULTADO

**9.1** . Observados os critérios avaliativos, os parâmetros de pontuação e a forma de cálculo da nota de cada prova ou avaliação, a Banca Examinadora atribuirá, a cada candidato, uma Nota Final Classificatória no Concurso Público (NFC), que será calculada por meio de média ponderada, nos seguintes termos:

**9.1.1** Não havendo Prova Prática:

$$NFC = \frac{2 \cdot NPEDi + 2 \cdot NPDi + 1 \cdot NPMPAPi + 1 \cdot NATi}{6}$$

6

**9.1.2** Havendo Prova Prática:

$$NFC = \frac{2 \cdot NPEDi + 3 \cdot NPPi + 2 \cdot NPDi + 1 \cdot NPMPAPi + 1 \cdot NATi}{9}$$

9

**9.1.3** Para fins dos itens 9.1.1 e 9.1.2, considera-se:

- a) NPEDi: Nota da Prova Escrita Dissertativa individual.

- b) NPPI : Nota da Prova Prática individual.
- c) NPDi: Nota da Prova Didática individual.
- d) NPMPAPI: Nota da Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional individual.
- e) NATi: Nota da Avaliação de Títulos individual.

**9.2** No cálculo da NFC, em qualquer caso, o resultado será apresentado até a casa dos centésimos, arredondando-a para mais quando o dígito subsequente for igual ou superior a 5 (cinco).

**9.3** Os candidatos aprovados serão classificados de acordo com a ordem decrescente de NFC.

**9.4** Em caso de empate na classificação de candidatos aprovados, o desempate se fará pela aplicação, em ordem, dos seguintes critérios:

**9.4.1** De idade mais elevada, no caso de candidatos empatados com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos do art. 1º c/c art. 27, parágrafo único, da Lei n. 10.741/2003.

**9.4.2** Que tiver obtido a maior nota na:

- a) Prova Escrita Dissertativa;
- b) Prova Didática;
- c) Avaliação de Títulos;
- d) Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional;
- e) Prova Prática, se houver.

**9.4.3** Que comprove ter exercido efetivamente a função de jurado, no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689/2008 e a data de término das inscrições, conforme estabelece o art. 440 do Código de Processo Penal Brasileiro, devendo, para tanto, entregar a comprovação expedida pelo Poder Judiciário na Sessão Pública de Divulgação do Resultado da Prova Didática.

**9.4.4** Que tiver maior idade.

**9.5** O Resultado do concurso será publicado eletronicamente no sítio [www.concurso.ufjf.br](http://www.concurso.ufjf.br) no dia **03/06/2024 a partir das 16h** e por meio de afixação em quadro de avisos na secretaria da unidade, ou em local próximo da realização do certame.

**9.5.1** Serão reprovados os candidatos que obtiverem nota inferior a 7 (sete) em alguma Prova de caráter eliminatório.

**9.5.2** Os candidatos não classificados no número máximo de aprovados de que trata o Anexo II do Decreto nº 9.739/2019, ainda que tenham atingido nota mínima, estarão automaticamente reprovados no concurso público.

**9.5.2.1** Nenhum dos candidatos empatados na última classificação de aprovados será considerado reprovado, nos termos do Art.39 do Decreto nº 9.739/2019.

**9.6** Os candidatos serão classificados de acordo com a sua pontuação final, em ordem decrescente, divulgando-se a(s) listagem(ns), conforme as reservas de vagas oferecidas.

- a) O candidato com deficiência, caso aprovado e classificado, terá o seu nome inserido na lista geral de classificação e, também, na lista específica de pessoas com deficiência.
- b) O candidato cotista negro, caso aprovado e classificado, terá o seu nome inserido na lista geral de classificação e, também, na lista específica de pessoas negras.

**9.6.1.** Aplica-se os limites quantitativos estabelecidos no Anexo II do Decreto nº 9.739/2019 à ampla concorrência e às reservas, nos seguintes termos:

Quantidade de vagas imediatas previstas em edital para o concurso/área de conhecimento/campus	Quantidade máxima de candidatos aprovados Ampla Concorrência (AC)	Quantidade máxima de candidatos aprovados Cotas Pessoas Negras (PN)	Quantidade máxima de candidatos aprovados Cotas Pessoa com Deficiência (PcD)
1	5	5	5
2	9	9	9
3	14	14	14
4	18	18	18
5	22	22	22

## 10 – RECURSOS E HOMOLOGAÇÃO

**10.1** Em face de atos e decisões proferidas no concurso, o candidato poderá apresentar impugnação, fundada em ilegalidade, por meio da qual poderá alegar, estritamente, o descumprimento de normas jurídicas (matéria de legalidade) que tenha gerado efetivo prejuízo à proteção de seus direitos.

**10.1.1** Estão legitimados para apresentar impugnação os candidatos habilitados a participar do concurso público, que poderão ser representados por procurador constituído em instrumento de mandato.

**10.1.2** Não serão admitidas impugnações referentes a atos de natureza acadêmica, atos de avaliação das Provas aplicadas na Fase de Julgamento do concurso e demais matérias de mérito administrativo-acadêmico.

**10.1.3** A impugnação, endereçada à autoridade titular do órgão da Reitoria competente para a gestão de pessoas, deverá ser apresentada por petição escrita e devidamente fundamentada, assinada pelo candidato ou por procurador constituído em instrumento de mandato.

**10.1.4** A partir da publicação eletrônica do Resultado do concurso, a impugnação deverá ser protocolada no órgão da Reitoria competente para a gestão de pessoas ou encaminhada eletronicamente para [secretaria.progepe@ufjf.br](mailto:secretaria.progepe@ufjf.br) no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**10.1.5** Após o encerramento do prazo a que se refere o item 10.1.4, caso haja admissão da impugnação, o órgão da Reitoria competente para a gestão de pessoas poderá:

- a) efetuar diligências ou encaminhar à autoridade competente para sua realização;
- b) solicitar manifestação ou Pareceres aos órgãos competentes, inclusive da própria Banca Examinadora;
- c) realizar consultas à Procuradoria Federal; e/ou,

d) viabilizar, se necessário, a manifestação de candidatos que possam sofrer prejuízo com a decisão a ser tomada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua respectiva notificação, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato o acesso à correspondência, bem como a manutenção de seu endereço postal e eletrônico atualizados.

**10.1.6** Concluída a instrução do processo de impugnação, o órgão da Reitoria competente para a gestão de pessoas tem o prazo de 30 (trinta) dias para

decidir, salvo prerrogativa expressamente motivada.

**10.2** Uma vez verificada a regularidade do processo e dos atos praticados pela Banca Examinadora, o órgão da Reitoria competente para a gestão de pessoas procederá à homologação do concurso.

**10.3** Caso sejam verificadas irregularidades insanáveis no processo ou nos atos praticados pela Banca Examinadora, o órgão da Reitoria competente para a gestão de pessoas poderá proceder à anulação total ou parcial do concurso.

**10.4** Contra os atos de homologação e/ou de anulação, parcial ou total, de concursos públicos, poderá ser interposto recurso para o Conselho Superior (CONSU) da UFJF.

**10.4.1** Estão legitimados para recorrer os candidatos habilitados a participar do concurso público, que poderão ser representados por procurador constituído em instrumento de mandato.

**10.4.2** A partir da publicação eletrônica dos atos de homologação e/ou de anulação, parcial ou total do certame, o recurso deverá ser protocolado no órgão da Reitoria competente para a gestão de pessoas ou encaminhado eletronicamente para [secretaria.progepe@ufjf.br](mailto:secretaria.progepe@ufjf.br), no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**10.4.3** Não serão admitidos recursos referentes a atos que sejam de natureza acadêmica, atos de avaliação das Provas aplicadas na Fase de Julgamento do concurso e demais matérias de mérito administrativo-acadêmico.

**10.4.4** Recebido o recurso, o órgão da Reitoria competente para a gestão de pessoas poderá reconsiderar ou manter a decisão recorrida de homologação ou de anulação, parcial ou total, do concurso, podendo tomar as seguintes providências preliminares:

- a) efetuar diligências ou encaminhar à autoridade competente para sua realização;
- b) solicitar manifestação ou Pareceres aos órgãos competentes, inclusive da própria Banca Examinadora;
- c) realizar consultas à Procuradoria Federal; e/ou,
- d) viabilizar, se necessário, a manifestação de candidatos que possam sofrer prejuízo com a decisão a ser tomada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua respectiva notificação, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato o acesso à correspondência, bem como a manutenção de seu endereço postal e eletrônico atualizados.

**10.4.5** Uma vez realizados os atos que julgar pertinentes e não reconsiderando sua decisão, o órgão da Reitoria competente para gestão de pessoas deverá encaminhar os autos do processo, juntamente com o recurso interposto, para o Conselho Superior da UFJF, a fim de ser apreciado e julgado.

**10.5** O órgão da Reitoria competente para gestão de pessoas realizará as atividades de controle de regularidade formal dos atos e procedimentos em geral, culminando com a prática dos atos de Homologação e/ou Anulação (parcial ou total) de atos ou procedimentos que porventura impliquem efetivo e concreto prejuízo para interessados ou para a UFJF.

**10.6** Os atos de homologação dos concursos serão formalizados pelo órgão da Reitoria competente para gestão de pessoas, a ser(em) publicado(s) no Diário Oficial da União (DOU), da(s) qual(is) constarão também as relações dos candidatos aprovados por ordem de classificação, observadas as disposições relativas às reservas de vagas.

**10.7** A homologação dos resultados dos concursos deste certame será efetuada de acordo com o que estabelece o Decreto nº 9.739/2019.

## **11 – VALIDADE DOS CONCURSOS E APROVEITAMENTO**

**11.1** O período de validade dos concursos será de 2 (dois) anos, improrrogáveis, contados a partir da data de publicação da respectiva Portaria de Homologação no Diário Oficial da União.

**11.2** Após o preenchimento da(s) vaga(s) imediata(s), a UFJF poderá liberar o(s) candidato(s) aprovado(s) excedente(s) para ser(em) nomeado(s) em qualquer Instituição da Rede Federal de Ensino do País, desde que haja disponibilidade de vagas e interesse do candidato em procedimento de aproveitamento de concursos.

**11.3** Não será permitido o aproveitamento de candidatos aprovados em concursos realizados no *campus* Juiz de Fora para o *campus* Governador Valadares, bem como de candidatos aprovados em concursos realizados no *campus* Governador Valadares para o *campus* Juiz de Fora.

## **12 – NOMEAÇÃO, POSSE E EXERCÍCIO**

**12.1** Os candidatos aprovados serão nomeados, de acordo com o interesse institucional, observando a ordem de classificação em cada concurso e as disposições sobre reserva de vagas.

**12.2** O ato de nomeação será publicado no Diário Oficial da União (DOU), sendo o acompanhamento de exclusiva responsabilidade do candidato.

**12.3** O candidato aprovado nomeado poderá ser informado do ato de nomeação por meio de mensagem encaminhada pelo correio eletrônico para o endereço fornecido no ato da inscrição.

**12.3.1** O candidato é responsável pela atualização de seus dados sobretudo endereço, inclusive eletrônico, e telefones, durante o prazo de validade dos concursos junto à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFJF.

**12.3.2** O candidato nomeado no respectivo concurso, caso não tenha interesse em assumir o cargo, poderá assinar Termo de Desistência em relação à vaga, hipótese em que será excluído do certame.

**12.4** A investidura em cargo público ocorrerá com a posse.

**12.4.1** Dentre outras estabelecidas em lei, sobretudo no Art.5º da Lei nº 8.112/1990, são condições mínimas para investidura no cargo:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado ou se de nacionalidade portuguesa, amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo de direitos políticos, nos termos do Art. 12, § 1º, da Constituição Federal de 1988 e na forma do disposto no Art. 13 do Decreto nº 70.436/1972.
- b) Ter idade mínima de 18 anos completos.
- c) Encontrar-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos.
- d) Estar quite com as obrigações militares e eleitorais.
- e) Cumprir as exigências presentes no ordenamento jurídico, neste edital e na Resolução nº 59/2021-CONSU/UFJF.
- f) No caso de estrangeiro, estar com a situação regular no país, por intermédio de visto permanente que o habilite, inclusive, a trabalhar no território nacional.

**12.4.2** O candidato deverá atender, cumulativamente, para investidura no cargo, além das condições mínimas referidas no item 12.4.1, aos seguintes requisitos:

- a) Comprovar a conclusão da escolaridade/titulação exigida no respectivo concurso de acordo com os Anexos I e II deste edital até a data da posse.
- b) Comprovar os pré-requisitos exigidos para o cargo, conforme discriminado em lei e neste edital até a data da posse.
- c) Apresentar, na data da posse, outros documentos que vierem a ser exigidos, inclusive, registro em Conselho ou Entidade profissional quando exigido em

edital.

- d) Ser considerado apto em todos os exames médicos pré-admissionais, apresentando todos os exames clínicos e laboratoriais solicitados, os quais correrão às expensas do candidato.
- e) Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público federal.
- f) Apresentar declaração de bens e renda atualizados.
- g) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, a serem comprovadas pela Unidade SIASS da UFJF.
- h) ter sido habilitado em etapas complementares, se houver.
- i) ser considerado habilitado em procedimentos complementares no caso de candidatos que concorrem na condição de cotista.

**12.4.2.1** A análise dos cursos de graduação e pós-graduação *lato sensu* será realizada no momento da posse a partir da titulação exigida para cada concurso nos termos dos Anexos I e II e informações oficiais do Ministério da Educação.

**12.4.2.2** A análise de cursos de pós-graduação *stricto sensu* será realizada no momento da posse a partir da titulação exigida para cada concurso nos termos dos Anexos I e II e informações oficiais da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

**12.4.2.3** Em caso de dúvida, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas poderá consultar órgãos técnicos e acadêmicos competentes.

**12.4.3** Os diplomas a serem apresentados deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC, nos termos da legislação vigente, e, quando expedidos por instituições de ensino estrangeiras, deverão estar reconhecidos (conforme o § 2º do art. 48, da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996).

**12.4.4** A posse dar-se-á pela assinatura do respectivo termo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir da publicação no Diário Oficial da União do ato de nomeação, o qual será tornado sem efeito se a posse não ocorrer neste prazo, conforme Art. 13 da Lei nº 8.112/1990, não podendo o candidato ser novamente nomeado e permitindo-se, assim, a convocação, pela UFJF, do próximo candidato aprovado no respectivo concurso observada a ordem de classificação e disposições sobre reserva de vagas.

**12.5** O candidato nomeado deverá comparecer à Perícia Médica Oficial com documento oficial de identificação com foto, na data estipulada, apresentando os exames e laudos médicos solicitados.

**12.5.1** A Perícia Médica Oficial será realizada pela equipe de profissionais de saúde da UFJF que emitirá laudo pericial admissional.

**12.5.2** Para os candidatos cotistas que concorrem às vagas reservadas às pessoas com deficiência também serão realizados exames complementares a que se referem o item 5.

**12.6** Os documentos comprobatórios das condições exigidas deverão ser entregues até a data da posse, em fotocópias acompanhadas dos originais, podendo também ser exigidos de forma digitalizada.

**12.7** O candidato aprovado somente poderá tomar posse se declarar o não recebimento de proventos de aposentadoria ou cargo em atividade que caracterizem acumulação ilícita de cargos na forma do artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal de 1988, devendo declarar também os cargos que porventura exerça e entenda poder acumular de forma lícita.

**12.8** Deverão ser observadas as disposições relativas ao regime de trabalho exigido para o respectivo concurso nos termos da Lei nº 12.772/2012 e demais atos normativos.

**12.8.1** O regime de 40 (quarenta) horas com dedicação exclusiva implica o impedimento do exercício de outra atividade remunerada, pública ou privada, com as exceções previstas em lei.

**12.8.2** No ato da posse e periodicamente poderão ser exigidos dos candidatos declarações e documentos relativos ao regime de trabalho.

**12.9** O servidor empossado em cargo público tem o prazo de até 15 (quinze) dias para entrar em exercício, contados da data da posse, sob pena de exoneração.

**12.10** Após a nomeação, posse e exercício, o servidor cumprirá estágio probatório, nos termos do art. 20 da Lei nº 8.112/1990.

**12.11** Ao longo da validade do concurso, os candidatos excedentes aprovados terão direito somente à observância da ordem de sua classificação, não havendo direito subjetivo quanto à nomeação.

### **13 – DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1** A comunicação e divulgação em geral dos atos relativos aos concursos serão publicados no sítio [www.concurso.ufjf.br](http://www.concurso.ufjf.br), independente de qualquer comunicação realizada por outro meio pela UFJF, cabendo aos candidatos fazer o respectivo acompanhamento.

**13.2** As informações específicas de cada concurso serão afixadas em quadro de avisos destinado para tal fim, nas Secretarias das respectivas Unidades Acadêmicas, sendo responsabilidade de cada candidato, manter-se informado sobre o andamento do concurso.

**13.3** A UFJF não se responsabilizará por atos ou fatos decorrentes:

- a) de informações e dados fornecidos de forma incompleta, incorreta ou desatualizada pelo candidato;
- b) de falhas de comunicação em razão de congestionamento de linhas ou de outros fatores de ordem técnica e/ou operacional que impossibilitem a transferência de dados; e/ou
- c) de erros e/ou falhas ocorridas no sistema bancário.

**13.4** Considera-se para os fins deste edital o horário oficial de Brasília.

**13.5** As datas, horários e cronogramas previstos poderão sofrer alterações devendo os candidatos realizar o constante acompanhamento das informações.

**13.6** O fornecimento de declaração/informação falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no Parágrafo único do Art. 10 do Decreto nº 83.936/1979.

**13.6.1** Sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que prestar informação falsa estará sujeito a:

- a) cancelamento da inscrição e exclusão do concurso, se a falsidade for constatada antes da homologação de seu resultado.
- b) exclusão da lista de aprovados, se a falsidade for constatada após a homologação do resultado e antes da nomeação para o cargo.
- c) declaração de nulidade do ato de nomeação, se a falsidade for constatada após a sua publicação.
- d) declaração de nulidade do ato de posse, se a falsidade for constatada após a sua efetivação.

**13.7** As informações deste edital poderão ser alteradas previamente por meio de retificação(ões) publicada(s) em [www.concurso.ufjf.br](http://www.concurso.ufjf.br), site do concurso, cabendo a cada candidato acompanhar as publicações dos atos inerentes aos concursos.

**13.8** Aplicam-se ao presente edital as normas vigentes previstas no item 1, sobretudo as disposições constantes da Resolução nº 59/2021-CONSU/UFJF.

**13.9** Os casos omissos serão encaminhados para apreciação e decisão da Pró-Reitora de Gestão de Pessoas da UFJF.

RENATA MERCÊS OLIVEIRA DE FARIA  
PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

---



Documento assinado eletronicamente por **Renata Mercês Oliveira de Faria, Pró-Reitor(a)**, em 28/12/2023, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Uff (www2.ufjf.br/SEI) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **1589213** e o código CRC **3BC13615**.

---



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

**ANEXO I**

**EDITAL Nº 131/2023 – PROGEPE**

**CONCURSOS PÚBLICOS NºS 14 A 25 - CAMPUS JUIZ DE FORA**

**(a lotação de candidatos aprovados e nomeados nos concursos nºs 14 a 25 destinam-se ao *campus* Juiz de Fora)**

**FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS - *Campus* Juiz de Fora**

**(Secretaria: Telefone: (32) 2102-3521 E-mail: secretaria.adm@facc.ufjf.br)**

**Concurso 14 Departamento de Ciências Administrativas – *Campus* Juiz de Fora**

**Proc. nº 23071.949568/2023-97 Vaga(s): 01 (uma) Classe A: Professor Adjunto A**

**Regime de Trabalho: 40 horas semanais, em tempo integral, com Dedicção Exclusiva.**

**a) ÁREA DE CONHECIMENTO: Estratégia.**

**b) PROVAS: Prova Escrita Dissertativa; Prova Didática; Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional; e Avaliação de Títulos.**

**c) INSTALAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA / INÍCIO DAS PROVAS: 13/05/2024, às 08 horas, na Faculdade de Administração e Ciências Contábeis (FACC/UFJF) - *Campus* Juiz de Fora.**

**d) TITULAÇÃO EXIGIDA:**

Graduação: Bacharelado em Administração.

Pós-Graduação: Doutorado na subárea Administração, de acordo com a Tabela CAPES.

**e) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA DISSERTATIVA**

- 1 - Redes, *clusters* e ecossistemas de negócios.
- 2 - Capacidades dinâmicas: adaptação em tempos de mudança.
- 3 - Estratégia como prática social: os papéis de gestão exercidos por pequenos empreendedores.
- 4 - Formulação de estratégias em ambientes inovadores.
- 5 - Negócios globais: internacionalização de empresas familiares.
- 6 - Gestão de redes interorganizacionais: o papel da governança.
- 7 - ESG (*Environmental, Social and Governance*): a construção de modelos inovadores e sustentáveis.
- 8 - Visão baseada em recursos e a abordagem das competências essenciais: uma visão comparativa.
- 9 - Estratégias de inovação aberta e alianças.
- 10 - Estratégias competitivas: as diferentes abordagens.

## Referências Bibliográficas:

- ABDALA, M. M.; CONEJERO, M. A.; OLIVEIRA, M. A. **Administração estratégica: da teoria à prática no Brasil**. São Paulo: Atlas, 2019.
- ALBINO, J.; GANÇALVES, C. A.; CARRIERI, A.; MUNIZ, R. Estratégia como prática: uma proposta de síntese. **Revista Portuguesa e Brasileira de Gestão**, jan/jun, 2010.
- ANSOFF, H. I. **Corporate Strategy**. New York: McGraw-Hill, 1965, p. 103-121.
- BARNEY, J. B. Firm resources and sustained competitive advantage. **Journal of Management**, v.17, p.99-10, 1991.
- BARNEY, J. B.; HERSTERLY, W. S. **Administração estratégica e vantagem competitiva**. 3.ed. São Paulo: Pearson, 2011.
- CERTO, S. C.; PETER, J. P. **Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia**. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.
- CHANDLER, A. **Strategy and structure**. Boston: MIT Press, 1962.
- CLEGG, S. R.; PITELIS, C.; SCHWEITZER, J. WHITTLE, A. **Strategy: theory and practice**. London, UK: Sage publications, 2022.
- GHOSHAL, S.; LAMPEL, J.; MINTZBERG, H., QUINN, J. B. **O processo da estratégia: conceitos, conteúdos e casos selecionados**. 4.ed. Bookman: São Paulo, 2006.
- HAMEL, G; PRAHALAD, C. K. **Competindo pelo futuro: estratégias inovadoras para obter o controle do seu setor e criar os mercados de amanhã**. Rio de Janeiro: Campus, 1995.
- HITT, M. A.; IRELAND, R. D; HOSKINSON, R. E. **Administração Estratégica: competitividade e globalização**. 12.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2019.
- JARZABKOWSKI, P. **Strategy as practice: an activity-based approach**. 2nd. ed. California: Sage, 2005.
- JARZABKOWSKI, P.; WILSON, D. **Actionable strategy knowledge: a practice perspective**. *European Management Journal*, v. 24, n. 5, p. 74-96, 2006
- JOHNSON, G. et al. **Strategy as practice: research directions and resources**. 2nd. ed. London: Cambridge, 2007
- KAPLAN, R. S.; NORTON, D. P. **A estratégia em ação: balanced scorecard**. 9.ed. São Paulo:Campus, 1997.
- LEARNED; CHRISTENSEN, C. R.; ANDREWS, K. R.; GUTH. **Business policy: text and cases**. Homewood: Irwin, 1965.
- MINTZBERG, H. The strategy concept I: five P's for strategy. **California Management Review**, fall, 1987, p.11-24.
- MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. **Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico**. 3.ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.
- MINTZBERG, H.; WATERS, J. A. Of strategies: deliberate and emergent. **Strategic Management Journal**, vol. 6, 1985, p. 257-272.
- MINTZBERG; QUINN. **Readings in the strategy process**. Prentice-hall, NJ, 3rd edition, 1998, p.83-92.
- MONTGOMEY; C. A.; PORTER, M.E. **Estratégia: a busca da vantagem competitiva**. 5.ed. Rio de Janeiro: Campus, 1998.
- PENROSE, E. T. **The theory of the growth of the firm**. 2nd. ed. New York: John Wiley, 1959.
- PETTIGREW, A.; TOMAS, H.; WHITTINGTON, R. (org.) **Handbook of strategy and management**. 3<sup>rd</sup>.ed. London, UK: Sage publications, 2006.
- PORTER, M. E. **Competitive advantage: creating and sustaining superior performance**. Free Press: New

York, 1985.

PORTER, M. E. **Competitive strategy: techniques for analyzing industries and competitors**. Free Press: New York, 1980.

PORTER, M. E. What is strategy? **Harvard Business Review**, nov-dec, 1996, p.61-78.

PRAHALAD, C. K.; HAMEL, G. The core competence of the corporation. **Harvard Business Review**, 1990, v.68, n.3, p.79-92.

STALK, G.; EVANS, P.; SHULMAN, L. E. Competing on capabilities: the new rules of corporate strategy. **Harvard Business Review**, march-april, 1992, p.57-69

SILVA, E. C. **Governança corporativa nas empresas: como a boa governança corporativa impulsiona valor para uma gestão empresarial de sucesso**. Alta books, 2023.

TEECE, D.; PISANO, G.; SHUEN, A. Dynamic capabilities and strategic management. **Strategic management journal**, v.18, 1997, p.509-533.

THOMPSON JR., A. A., STRICKLAND III, A. J, GAMBLE, J. E. **Administração Estratégica**, 15. ed. Porto Alegre: AMGH, 2011.

WHITTINGTON, R. The work of strategizing and organizing for a practice perspective. **Strategic Organization**, v. 1, n. 1, p. 119-127, 2002

WHITTINGTON, Richard. **O que é estratégia?** São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

WRIGHT, P.; KROLL, M. J.; PARNELL, J. **Administração estratégica: conceitos**. São Paulo: Atlas, 2000.

#### f) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DIDÁTICA

- 1 - Conceitos de estratégia e as diferentes abordagens.
- 2 - Recursos, capacidades e desempenho.
- 3 - O processo da gestão estratégica.
- 4 - Michael Porter revisitado: estratégias competitivas.
- 5 - Cadeias de valor x redes de valor.
- 6 - Gestão de riscos corporativos.
- 7 - Estratégia tecnológica e gestão de portfólio.
- 8 - Ferramentas de formulação de estratégias: uma abordagem comparativa.
- 9 - Estratégia global e internacionalização de negócios.
- 10 - Alianças estratégicas e relacionamentos cooperativos.

#### Referências Bibliográficas:

ABDALA, M. M.; CONEJERO, M. A.; OLIVEIRA, M. A. **Administração estratégica: da teoria à prática no Brasil**. São Paulo: Atlas, 2019.

ALBINO, J.; GANÇALVES, C. A.; CARRIERI, A.; MUNIZ, R. Estratégia como prática: uma proposta de síntese. **Revista Portuguesa e Brasileira de Gestão**, jan/jun, 2010.

ANSOFF, H. I. **Corporate Strategy**. New York: McGraw-Hill, 1965, p. 103-121.

BARNEY, J. B. Firm resources and sustained competitive advantage. **Journal of Management**, v.17, p.99-10, 1991.

BARNEY, J. B.; HERSTERLY, W. S. **Administração estratégica e vantagem competitiva**. 3.ed. São Paulo: Pearson, 2011.

CERTO, S. C.; PETER, J. P. **Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia**. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

CHANDLER, A. **Strategy and structure**. Boston: MIT Press, 1962.

CLEGG, S. R.; PITELIS, C.; SCHWEITZER, J. WHITTLE, A. **Strategy: theory and practice**. London, UK: Sage publications, 2022.

- GHOSHAL, S.; LAMPEL, J.; MINTZBERG, H., QUINN, J. B. **O processo da estratégia**: conceitos, conteúdos e casos selecionados. 4.ed. Bookman: São Paulo, 2006.
- HAMEL, G; PRAHALAD, C. K. **Competindo pelo futuro**: estratégias inovadoras para obter o controle do seu setor e criar os mercados de amanhã. Rio de Janeiro: Campus, 1995.
- HITT, M. A.; IRELAND, R. D; HOSKINSON, R. E. **Administração Estratégica**: competitividade e globalização. 12.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2019.
- JARZABKOWSKI, P. **Strategy as practice**: an activity-based approach. 2nd. ed. California: Sage, 2005.
- JARZABKOWSKI, P.; WILSON, D. **Actionable strategy knowledge**: a practice perspective. *European Management Journal*, v. 24, n. 5, p. 74-96, 2006
- JOHNSON, G. et al. **Strategy as practice**: research directions and resources. 2nd. ed. London: Cambridge, 2007
- KAPLAN, R. S.; NORTON, D. P. **A estratégia em ação**: balanced scorecard. 9.ed. São Paulo:Campus, 1997.
- LEARNED; CHRISTENSEN, C. R.; ANDREWS, K. R.; GUTH. **Business policy**: text and cases. Homewood: Irwin, 1965.
- MINTZBERG, H. The strategy concept I: five P's for strategy. *California Management Review*, fall, 1987, p.11-24.
- MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. **Safári de estratégia**: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. 3.ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.
- MINTZBERG, H.; WATERS, J. A. Of strategies: deliberate and emergent. *Strategic Management Journal*, vol. 6, 1985, p. 257-272.
- MINTZBERG; QUINN. **Readings in the strategy process**. Prentice-hall, NJ, 3rd edition, 1998, p.83-92.
- MONTGOMEY; C. A.; PORTER, M.E. **Estratégia: a busca da vantagem competitiva**. 5.ed. Rio de Janeiro: Campus, 1998.
- PENROSE, E. T. **The theory of the growth of the firm**. 2nd. ed. New York: John Wiley, 1959
- PETTIGREW, A.; TOMAS, H.; WHITTINGTON, R. (org.) **Handbook of strategy and management**. 3<sup>rd</sup>.ed. London, UK: Sage publications, 2006.
- PORTER, M. E. **Competitive advantage**: creating and sustaining superior performance. Free Press: New York, 1985.
- PORTER, M. E. **Competitive strategy**: techniques for analyzing industries and competitors. Free Press: New York, 1980.
- PORTER, M. E. What is strategy? *Harvard Business Review*, nov-dec, 1996, p.61-78.
- PRAHALAD, C. K.; HAMEL, G. The core competence of the corporation. *Harvard Business Review*, 1990, v.68, n.3, p.79-92.
- STALK, G.; EVANS, P.; SHULMAN, L. E. Competing on capabilities: the new rules of corporate strategy. *Harvard Business Review*, march-april, 1992, p.57-69
- SILVA, E. C. **Governança corporativa nas empresas**: como a boa governança corporativa impulsiona valor para uma gestão empresarial de sucesso. Alta books, 2023.
- TEECE, D.; PISANO, G.; SHUEN, A. Dynamic capabilities and strategic management. *Strategic management journal*, v.18, 1997, p.509-533.
- THOMPSON JR., A. A., STRICKLAND III, A. J, GAMBLE, J. E. **Administração Estratégica**, 15. ed. Porto Alegre: AMGH, 2011.
- WHITTINGTON, R. The work of strategizing and organizing for a practice perspective. **Strategic**

**Organization**, v. 1, n. 1, p. 119-127, 2002

WHITTINGTON, Richard. **O que é estratégia?** São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

WRIGHT, P.; KROLL, M. J.; PARNELL, J. **Administração estratégica: conceitos.** São Paulo: Atlas, 2000.

**FACULDADE DE DIREITO - *Campus* Juiz de Fora**

**(Secretaria: Telefone: (32) 2102-3501 E-mail:secretaria.direito@ufff.br)**

**Concurso 15 Departamento de Direito Público Material – *Campus* Juiz de Fora**

**Proc. nº 23071.948357/2023-37 Vaga(s): 02 (duas) Classe A: Professor Adjunto A**

**Regime de Trabalho: 40 horas semanais, em tempo integral, com Dedicção Exclusiva.**

**a) ÁREA DE CONHECIMENTO:** Fundamentos de Direito Público.

**b) PROVAS:** Prova Escrita Dissertativa; Prova Didática; Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional; e Avaliação de Títulos.

**c) INSTALAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA / INÍCIO DAS PROVAS:** 13/05/2024, às 09 horas, no Auditório da Faculdade de Direito - *Campus* Juiz de Fora.

**d) TITULAÇÃO EXIGIDA:**

Graduação: Bacharelado em Direito.

Pós-Graduação: Doutorado na subárea Direito, ou na subárea Sociologia, ou na subárea Ciência Política, ou na especialidade Sociais e Humanidades da área de avaliação Interdisciplinar, da grande área Multidisciplinar, de acordo com a tabela CAPES.

**e) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA DISSERTATIVA**

1) Atuação do Estado na economia. Intervenção do Estado na propriedade. Intervenção direta e indireta. Marco legal da ciência, da tecnologia e da inovação: relação entre empresa, universidade e governo.

2) Estado de Direito Democrático. Legalidade. Livre concorrência, livre iniciativa e direito de propriedade. Concentração de empresas e atos anticoncorrenciais.

3) Governança e crise climática no capitalismo globalizado. Princípios do direito ambiental. Política e justiça ambientais. Sistema nacional de unidades de conservação. Crimes ambientais. Sustentabilidade. Lei 13.123/2015.

4) Serviço público, estado de bem estar social e neoliberalismo. Prestação direta e indireta pelo Estado. Empresas públicas e sociedades de economia mista. Permissão e concessão de serviços públicos. Terceirização e terceiro setor.

5) Regime jurídico de Direito Público e processualidade administrativa. Formas de consensualidade administrativa e direito administrativo sancionador.

6) Regulação das finanças públicas: receitas, despesas públicas e o pagamento da dívida pública. Teto de gastos, arcabouço fiscal e o discurso da austeridade. Orçamento público: lei anual, plano plurianual e lei de diretrizes orçamentárias.

7) Fundamentos teóricos da teoria do delito e as diferentes perspectivas acerca da teoria da ação e culpabilidade. A crise do conceito de bem jurídico e os crimes de perigo. A expansão do direito penal.

8) Sistema de seguridade social. A seguridade social na Constituição Federal de 1988: dimensões, fundamentos e princípios. Fontes de financiamento da seguridade social. Regime geral e regimes próprios. Salário de benefício. Manutenção e perda da qualidade de segurado. Benefícios aos segurados e benefícios aos dependentes.

9) Metodologia de pesquisa em Direito. Diferença entre pesquisa empírica e pesquisa teórica. Diferença entre pesquisa quantitativa e pesquisa qualitativa. Problema de pesquisa. Métodos e procedimentos de pesquisa aplicados ao direito público.

10) Subjetividades punitivo-penais no Brasil contemporâneo e a ADPF 347. Criminologia e política-criminal no marco do neoliberalismo.

#### **f) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DIDÁTICA**

1) Atuação do Estado na economia. Intervenção do Estado na propriedade. Intervenção direta e indireta. Marco legal da ciência, da tecnologia e da inovação: relação entre empresa, universidade e governo.

2) Estado de Direito Democrático. Legalidade. Livre concorrência, livre iniciativa e direito de propriedade. Concentração de empresas e atos anticoncorrenciais.

3) Governança e crise climática no capitalismo globalizado. Princípios do direito ambiental. Política e justiça ambientais. Sistema nacional de unidades de conservação. Crimes ambientais. Sustentabilidade. Lei 13.123/2015.

4) Serviço público, estado de bem estar social e neoliberalismo. Prestação direta e indireta pelo Estado. Empresas públicas e sociedades de economia mista. Permissão e concessão de serviços públicos. Terceirização e terceiro setor.

5) Regime jurídico de Direito Público e processualidade administrativa. Formas de consensualidade administrativa e direito administrativo sancionador.

6) Regulação das finanças públicas: receitas, despesas públicas e o pagamento da dívida pública. Teto de gastos, arcabouço fiscal e o discurso da austeridade. Orçamento público: lei anual, plano plurianual e lei de diretrizes orçamentárias.

7) Fundamentos teóricos da teoria do delito e as diferentes perspectivas acerca da teoria da ação e culpabilidade. A crise do conceito de bem jurídico e os crimes de perigo. A expansão do direito penal.

8) Sistema de seguridade social. A seguridade social na Constituição Federal de 1988: dimensões, fundamentos e princípios. Fontes de financiamento da seguridade social. Regime geral e regimes próprios. Salário de benefício. Manutenção e perda da qualidade de segurado. Benefícios aos segurados e benefícios aos dependentes.

9) Metodologia de pesquisa em Direito. Diferença entre pesquisa empírica e pesquisa teórica. Diferença entre pesquisa quantitativa e pesquisa qualitativa. Problema de pesquisa. Métodos e procedimentos de pesquisa aplicados ao direito público.

10) Subjetividades punitivo-penais no Brasil contemporâneo e a ADPF 347. Criminologia e política-criminal no marco do neoliberalismo.

**FACULDADE DE FISIOTERAPIA - *Campus* Juiz de Fora**  
**(Secretaria: Telefone: (32) 2102-3843 E-mail: secretaria.facfisio@ufjf.br)**

**Concurso 16 Departamento de Fisioterapia do Idoso, do Adulto e Materno-infantil – *Campus* Juiz de Fora**

**Proc. nº 23071.948010/2023-94 Vaga(s): 01 (uma) Classe A: Professor Adjunto A**

**Regime de Trabalho: 40 horas semanais, em tempo integral, com Dedicção Exclusiva.**

**a) ÁREA DE CONHECIMENTO:** Fisioterapia em Oncologia, Fisioterapia nos cuidados paliativos e Estágio Supervisionado em Fisioterapia.

**b) PROVAS:** Prova Escrita Dissertativa; Prova Didática; Prova de Memorial e Plano de Atuação

Profissional; e Avaliação de Títulos.

**c) INSTALAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA / INÍCIO DAS PROVAS:** 06/05/2024 às 08 horas, na Faculdade de Fisioterapia - *Campus* Juiz de Fora.

**d) TITULAÇÃO EXIGIDA:**

Graduação: Fisioterapia.

Pós-Graduação: Doutorado em qualquer área do conhecimento, de acordo com a tabela CAPES.

Registro no Conselho Regional de Fisioterapia (CREFITO)

**e) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA DISSERTATIVA**

1. Atuação da fisioterapia de acordo com as diretrizes da Política Nacional para a prevenção e controle do câncer na rede de atenção à saúde das pessoas com doenças crônicas no âmbito do SUS.
2. Contextualização da atuação da fisioterapia na equipe multidisciplinar para assistência aos pacientes oncológicos, adultos e pediátricos, nos três níveis de atenção à saúde.
3. Fisioterapia na prevenção e tratamento das complicações agudas e crônicas da quimioterapia, radioterapia, hormonioterapia, imunoterapia, cirurgia e no transplante de medula óssea.
4. Avaliação e atuação fisioterapêutica nas diferentes fases do tratamento oncológico.
5. Atividade física na prevenção do câncer e durante todas as fases do tratamento oncológico.
6. Introdução aos Cuidados Paliativos.
7. Cuidados Paliativos – condutas e atenção Fisioterapêutica.
8. Paciente e Família como Unidade de Cuidados Paliativos.
9. Controle de Sintomas em Cuidados Paliativos.
10. Políticas públicas em Cuidados Paliativos.

Referências Bibliográficas:

1. ABFO. Manual de condutas e práticas de fisioterapia em oncologia - Oncologia ginecológica; Manole; 2017.
2. ABFO. Manual de condutas e práticas de fisioterapia em oncologia – Câncer de pulmão, Manole; 2017.
3. ABFO. Manual de condutas e práticas de fisioterapia em oncologia – Neoplasias de cabeça e pescoço; Manole; 2017. 4. ABFO. Manual de Condutas e Práticas Fisioterapêuticas no Câncer de Mama da ABFO; Thieme Revinter; 2018.
4. ABFO. Manual de Condutas e Práticas Fisioterapêuticas em Cuidados Paliativos Oncológicos da ABFO; Thieme Revinter; 2021.
5. ABFO. Manual de Condutas e Práticas Fisioterapêuticas em Onco-Hematologia da ABFO; Thieme Revinter; 2019.
6. ABFO. Manual de Condutas e Práticas Fisioterapêuticas em Uro-Oncologia da ABFO; Thieme Revinter; 2021.
7. ABFO. Manual de Condutas e Práticas Fisioterapêuticas nas UTI's Adultos da ABFO; Thieme Revinter; 2019.
8. ANCP. Academia Nacional de Cuidados Paliativos. Manual de Cuidados Paliativos ANCP – Manual de cuidados paliativos da Academia Nacional de Cuidados Paliativos (ANCP)/ Castilho RK, da Silva VCS, Pinto CS. - 3. ed. - Rio de Janeiro: Atheneu, 2021.

9. BRASIL. Ministério da Saúde. Instituto Nacional de Câncer. Incidência de câncer no Brasil: Estimativa 2023-2025. Disponível em: <http://www.inca.gov.br>.
10. FERREIRA, E. A. L.; BARBOSA, S. M. M.; IGLESIAS, S. B. O. Cuidados Paliativos Pediátricos. 1ª edição, Medbook, 2023.
11. INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER/Ministério da Saúde. Guia Fisioterapêutico para Avaliação e Manejo da Dor no Câncer. Rio de Janeiro. INCA, 2023.
12. LENZI, J; REZENDE, L. Eletrotermofototerapia em Oncologia: Da Evidência à Prática Clínica. Ed. Thieme Revinter, 2020.
13. MARX, AG; FIGUEIRA, P. Fisioterapia no câncer de mama. Manole, 2017.
14. MONTEIRO S, FONSECA EP; CORDEIRO A. Manual de Fisioterapia em Oncologia. 7. ed. Salvador, BA: Editora Sanar, 2021.
15. SARMENTO GJV; MANIAES T. Oncologia para fisioterapeutas 2ª Edição. Editora Manole, 2022.
16. VITAL, Flávia Maria Ribeiro. Fisioterapia em oncologia: protocolos assistenciais. Rio de Janeiro: Atheneu, 2017.

#### **f) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DIDÁTICA**

1. Ações de controle e desafios no combate ao câncer no Brasil.
2. Abordagem fisioterapêutica no paciente em cuidados de final de vida.
3. Controle dos sintomas físicos em cuidados paliativos.
4. Cuidados Paliativos – conceitos, condutas e atenção Fisioterapêutica.
5. Fisioterapia da criança e do adolescente em cuidados paliativos.
6. Avaliação e Abordagem fisioterapêutica no câncer de mama, seus tratamentos e complicações.
7. Avaliação e Abordagem fisioterapêutica no câncer de pulmão, seus tratamentos e complicações.
8. Avaliação e Abordagem fisioterapêutica no câncer hematológico, seus tratamentos e complicações.
9. Avaliação e Abordagem fisioterapêutica no câncer ginecológico, seus tratamentos e complicações.
10. Avaliação e Abordagem fisioterapêutica no câncer infanto-juvenil, seus tratamentos e complicações.

#### **Referências Bibliográficas:**

1. ABFO. Manual de condutas e práticas de fisioterapia em oncologia - Oncologia ginecológica; Manole; 2017.
2. ABFO. Manual de condutas e práticas de fisioterapia em oncologia – Câncer de pulmão, Manole; 2017.
3. ABFO. Manual de condutas e práticas de fisioterapia em oncologia – Neoplasias de cabeça e pescoço; Manole; 2017. 4. ABFO. Manual de Condutas e Práticas Fisioterapêuticas no Câncer de Mama da ABFO; Thieme Revinter; 2018.
4. ABFO. Manual de Condutas e Práticas Fisioterapêuticas em Cuidados Paliativos Oncológicos da ABFO; Thieme Revinter; 2021.
5. ABFO. Manual de Condutas e Práticas Fisioterapêuticas em Onco-Hematologia da ABFO; Thieme Revinter; 2019.
6. ABFO. Manual de Condutas e Práticas Fisioterapêuticas em Uro-Oncologia da ABFO; Thieme

Revinter; 2021.

7. ABFO. Manual de Condutas e Práticas Fisioterapêuticas nas UTI's Adultos da ABFO; Thieme Revinter; 2019.
8. ANCP. Academia Nacional de Cuidados Paliativos. Manual de Cuidados Paliativos ANCP – Manual de cuidados paliativos da Academia Nacional de Cuidados Paliativos (ANCP)/ Castilho RK, da Silva VCS, Pinto CS. - 3. ed. - Rio de Janeiro: Atheneu, 2021.
9. BRASIL. Ministério da Saúde. Instituto Nacional de Câncer. Incidência de câncer no Brasil: Estimativa 2023-2025. Disponível em: <http://www.inca.gov.br>.
10. FERREIRA, E. A. L.; BARBOSA, S. M. M.; IGLESIAS, S. B. O. Cuidados Paliativos Pediátricos. 1ª edição, Medbook, 2023.
11. INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER/Ministério da Saúde. Guia Fisioterapêutico para Avaliação e Manejo da Dor no Câncer. Rio de Janeiro. INCA, 2023.
12. LENZI, J; REZENDE, L. Eletrotermofototerapia em Oncologia: Da Evidência à Prática Clínica. Ed. Thieme Revinter, 2020.
13. MARX, AG; FIGUEIRA, P. Fisioterapia no câncer de mama. Manole, 2017.
14. MONTEIRO S, FONSECA EP; CORDEIRO A. Manual de Fisioterapia em Oncologia. 7. ed. Salvador, BA: Editora Sanar, 2021.
15. SARMENTO GJV; MANIAES T. Oncologia para fisioterapeutas 2ª Edição. Editora Manole, 2022.
16. VITAL, Flávia Maria Ribeiro. Fisioterapia em oncologia: protocolos assistenciais. Rio de Janeiro: Atheneu, 2017.

#### **FACULDADE DE MEDICINA - *Campus* Juiz de Fora**

**(Secretaria: Telefone: (32) 2102-3841/3845 E-mail:secretaria.medicina@ufff.br)**

#### **Concurso 17 Departamento de Clínica Médica – *Campus* Juiz de Fora**

**Proc. nº 23071.949360/2023-78 Vaga(s): 01 (uma)**

**Classe A: Professor Assistente A**

**Regime de Trabalho: 40 horas semanais.**

**a) ÁREA DE CONHECIMENTO:** Psiquiatria, Antropologia, Psicologia Médica, Estágio de Aplicação em Clínica Médica, Estágio de Aplicação em Saúde Mental e Clínica Médica, Temas Integradores de Clínica Ampliada (TICA).

**b) PROVAS:** Prova Escrita Dissertativa; Prova Didática; Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional; e Avaliação de Títulos.

**c) INSTALAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA / INÍCIO DAS PROVAS:** 06/05/2024 às 08 horas, na Secretaria da Faculdade de Medicina/UFJF (1º Andar) - Avenida Eugênio do Nascimento, s/n - Bairro Dom Bosco - Juiz de Fora - MG.

**d) TITULAÇÃO EXIGIDA:**

Graduação: Medicina.

Pós-Graduação: Residência Médica em Psiquiatria credenciada pelo MEC; ou Especialização em Psiquiatria com Título de Especialista pela Associação Brasileira de Psiquiatria; e Mestrado em qualquer área do conhecimento, de acordo com a tabela CAPES.

Registro no Conselho Regional de Medicina (CRM).

**e) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA DISSERTATIVA**

- 1- Entendimento e abordagem do comportamento humano com a saúde, o adoecer e o morrer.
- 2- Relação médico-paciente, empatia, habilidades e competências de comunicação interpessoal.
- 3- Psiquiatria do idoso.
- 4- Transtornos por uso de substâncias.
- 5- Esquizofrenia e outras psicoses.
- 6- Transtornos de Humor.
- 7- Transtornos de Ansiedade.
- 8- Psicofarmacologia em Psiquiatria.
- 9- Psiquiatria positiva.
- 10- Psicoterapia.

**f) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DIDÁTICA**

- 1- Entendimento e abordagem do comportamento humano com a saúde, o adoecer e o morrer.
- 2- Relação médico-paciente, empatia, habilidades e competências de comunicação interpessoal.
- 3- Psiquiatria do idoso na Atenção Primária à Saúde (APS).
- 4- Transtornos por uso de substâncias na APS.
- 5- Esquizofrenia e outras psicoses na APS.
- 6- Transtornos de Humor na APS.
- 7- Transtornos de Ansiedade na APS.
- 8- Psicofarmacologia em Psiquiatria na APS.
- 9- Psiquiatria positiva.
- 10- Psicoterapia na APS.

**Concurso 18 Departamento Materno Infantil – *Campus Juiz de Fora***

**Proc. nº 23071.949450/2023-69 Vaga(s): 01 (uma)**

**Classe A: Professor Adjunto A**

**Regime de Trabalho: 40 horas semanais.**

**a) ÁREA DE CONHECIMENTO:** Ginecologia e Obstetrícia - Medicina da Mulher, Temas Integradores da Clínica Ampliada (TICA), Estágios de Ginecologia e Obstetrícia.

**b) PROVAS:** Prova Escrita Dissertativa; Prova Didática; Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional; e Avaliação de Títulos.

**c) INSTALAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA / INÍCIO DAS PROVAS:** 06/05/2024 às 08 horas, na Faculdade de Medicina/UFJF (1º Andar) - Avenida Eugênio do Nascimento, s/n - Bairro Dom Bosco - Juiz de Fora - MG.

**d) TITULAÇÃO EXIGIDA:**

Graduação: Medicina.

Pós-Graduação: Residência Médica em Ginecologia e Obstetrícia, reconhecida pelo MEC ou Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM), e Doutorado na grande área Ciências da Saúde, de acordo com a tabela CAPES.

Registro no Conselho Regional de Medicina (CRM).

**e) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA DISSERTATIVA**

- 1-Síndromes Hipertensivas da gravidez.
- 2-Diabetes gestacional.
- 3-Alterações da tireoide na gravidez.
- 4-Anemia ferropriva e anemia por déficit de vitamina B12 e ácido fólico na gravidez.

- 5-Trombofilias hereditárias e adquiridas na gravidez.
- 6- Espectro de placenta acreta.
- 7- Hemorragias da primeira metade da gravidez.
- 8- Lúpus eritematoso sistêmico na gravidez.
- 9- Gravidez ectópica.
- 10-Doença hemolítica perinatal.

**f) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DIDÁTICA**

- 1-Síndromes Hipertensivas da gravidez.
- 2-Diabetes gestacional.
- 3-Alterações da tireoide na gravidez.
- 4-Anemia ferropriva e anemia por déficit de vitamina B12 e ácido fólico na gravidez.
- 5-Trombofilias hereditárias e adquiridas na gravidez.
- 6- Espectro de placenta acreta.
- 7- Hemorragias da primeira metade da gravidez.
- 8- Lúpus eritematoso sistêmico na gravidez.
- 9- Gravidez ectópica.
- 10-Doença hemolítica perinatal.

**FACULDADE DE ODONTOLOGIA - *Campus* Juiz de Fora**  
**(Secretaria: Telefone: (32) 2102-3850/3851 E-mail: direcao.odonto@ufjf.br)**

**Concurso 19 Departamento de Clínica Odontológica – *Campus* Juiz de Fora**

**Proc. nº 23071.948944/2023-26 Vaga(s): 01 (uma) Classe A: Professor Adjunto A**

**Regime de Trabalho: 40 horas semanais, em tempo integral, com Dedicção Exclusiva.**

**a) ÁREA DE CONHECIMENTO:** Cirurgia Buco-maxilo-facial.

**b) PROVAS:** Prova Escrita Dissertativa; Prova Didática; Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional; e Avaliação de Títulos.

**c) INSTALAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA / INÍCIO DAS PROVAS:** 20/05/2024 às 08 horas, no Anfiteatro da Faculdade de Odontologia - 2º Andar - *Campus* Juiz de Fora.

**d) TITULAÇÃO EXIGIDA:**

Graduação: Odontologia.

Pós-Graduação: Pós-graduação *lato sensu* (curso de especialização ou residência) em Cirurgia Buco-maxilo-facial, reconhecido pelo Conselho Federal de Odontologia e Doutorado na grande área Ciências da Saúde, de acordo com a Tabela CAPES.

**e) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA DISSERTATIVA**

- 1- Deformações dentofaciais e cirurgias ortognáticas.
- 2- Diagnóstico e tratamento das doenças odontogênicas do seio maxilar.
- 3- Traumatologia bucomaxilofacial (dentoalveolar, fraturas de maxila, mandíbula, complexo zigomático e nariz).

- 4- Diagnóstico e tratamento dos distúrbios da articulação temporomandibular.
- 5- Diagnóstico e tratamento das lesões bucomaxilofaciais.
- 6- Cirurgia de dentes inclusos.
- 7- Diagnóstico e tratamento dos distúrbios das glândulas salivares.
- 8- Urgências e emergências médicas no consultório odontológico.
- 9- Técnicas anestésicas intra e extrabucais em cirurgias maxilofaciais.
- 10- Princípios da prevenção das infecções odontogênicas e tratamento das infecções odontogênicas complexas.

**f) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DIDÁTICA**

- 1- Deformações dentofaciais e cirurgias ortognáticas.
- 2- Diagnóstico e tratamento das doenças odontogênicas do seio maxilar.
- 3- Traumatologia bucomaxilofacial (dentoalveolar, fraturas de maxila, mandíbula, complexo zigomático e nariz).
- 4- Diagnóstico e tratamento dos distúrbios da articulação temporomandibular.
- 5- Diagnóstico e tratamento das lesões bucomaxilofaciais.
- 6- Cirurgia de dentes inclusos.
- 7- Diagnóstico e tratamento dos distúrbios das glândulas salivares.
- 8- Urgências e emergências médicas no consultório odontológico.
- 9- Técnicas anestésicas intra e extrabucais em cirurgias maxilofaciais.
- 10- Princípios da prevenção das infecções odontogênicas e tratamento das infecções odontogênicas complexas.

**Concurso 20 Departamento de Odontologia Restauradora – *Campus* Juiz de Fora**

**Proc. nº 23071.948493/2023-27 Vaga(s): 01 (uma) Classe A: Professor Adjunto A**

**Regime de Trabalho: 40 horas semanais, em tempo integral, com Dedicção Exclusiva.**

**a) ÁREA DE CONHECIMENTO:** Dentística e Clínicas Integradas.

**b) PROVAS:** Prova Escrita Dissertativa; Prova Prática; Prova Didática; Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional; e Avaliação de Títulos.

**c) INSTALAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA / INÍCIO DAS PROVAS:** 20/05/2024 às 08 horas e 30 minutos, na Faculdade de Odontologia, 2º andar, Sala de aula nº 05 - *Campus* Juiz de Fora.

**d) TITULAÇÃO EXIGIDA:**

Graduação: Odontologia.

Pós-Graduação: Pós graduação *lato sensu* em Dentística e Doutorado na área de avaliação Odontologia, de acordo com a Tabela CAPES; ou Doutorado em Dentística.

**e) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA DISSERTATIVA**

- 1- Sistema adesivo em odontologia restauradora.
- 2- Intervenções minimamente invasivas em odontologia restauradora.
- 3- Recursos digitais em odontologia restauradora.
- 4- Cimentação adesiva em odontologia restauradora.

- 5- Restaurações parciais indiretas estéticas e procedimentos restauradores provisórios.
- 6- Restaurações em resina composta para dentes posteriores.
- 7- Restaurações em resina composta para dentes anteriores.
- 8- Facetas indiretas.
- 9- Retentores estéticos intra-radulares.
- 10- Lesões cervicais não cariosas e hipersensibilidade dentinária.

**f) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA PRÁTICA**

- 1- Preparo cavitário para coroa total em cerâmica livre de metal em dente posterior e confecção de restauração provisória (dente 36).
- 2- Preparo cavitário para coroa total em cerâmica livre de metal em dente anterior e confecção de restauração provisória (dente 11).
- 3- Preparo e confecção de faceta em resina composta em dente anterior (dente 11).
- 4- Preparo cavitário para restauração indireta em cerâmica para cavidade classe II MOD com proteção de cúspide e confecção de provisório (dente 36).
- 5- Preparo cavitário para restauração indireta em cerâmica para cavidade classe II MOD sem proteção de cúspide e confecção de provisório (dente 36).
- 6- Confecção de pino anatômico em dente anterior, cimentação e confecção coroa provisória (Dente Ref. DM 21.4 Pronew).
- 7- Preparo para faceta indireta em cerâmica e confecção de guias de preparo (Dente 11).
- 8- Preparo cavitário e restauração em resina composta classe II MOD (Dente 36).
- 9- Preparo cavitário e restauração em resina composta classe III MVP e DVP (Dente 11).
- 10- Preparo cavitário e restauração em resina composta classe IV (Dente 11).

Informações sobre a Prova Prática:

A Prova Prática ocorrerá com base em 1 (um) ponto do programa especificado acima.

Não há possibilidade de consulta pelo candidato durante a realização da Prova Prática.

A prova prática para um concurso de Dentística tem como objetivo evidenciar conhecimento específico a respeito desta especialidade, principalmente dentro da atual filosofia de Odontologia Minimamente Invasiva, com procedimentos e técnicas cada vez mais conservadoras, relacionando-as com a odontologia adesiva e novos materiais restauradores estéticos, além da tecnologia digital. Esta prova prática busca mostrar se os candidatos possuem habilidades específicas, capacidade técnica e operacional de preparos e procedimentos restauradores, essenciais para o desenvolvimento da Dentística atual. Os candidatos devem ser capazes de descrever estes procedimentos e técnicas. Esta habilidade é fundamental para atender e dar suporte ao novo currículo da Faculdade de Odontologia, que será implementado e que exige uma carga horária maior para as atividades clínicas e laboratoriais dos alunos. A prova prática será realizada no laboratório de Materiais Dentários da Faculdade de Odontologia da UFJF e terá duração de 4 (quatro) horas.

Após o sorteio do ponto da prova prática, que acontecerá no próprio laboratório na presença dos candidatos, onde a prova ocorrerá, em horário definido previamente pela banca examinadora e fixado no Departamento de Odontologia Restauradora, cada candidato terá 30 minutos para separar e organizar na bancada de trabalho, com todos os instrumentais, materiais de consumo e permanentes necessários para o desenvolvimento da prova, além da fixação dos manequins nas bases BOB. Cada candidato deverá trazer seu próprio manequim (especificado abaixo) com todos os dentes hígidos. A qualidade do manequim e dos dentes será de inteira responsabilidade do candidato. Antes do início da prova prática, a comissão avaliadora fará uma identificação do dente a ser preparado e restaurado na

bancada de cada candidato. Em seguida, examinará a bancada de cada candidato, iniciando o processo de avaliação. Deverá ser analisado: a seleção dos materiais necessários para prova, limpeza e organização dos materiais e a paramentação do candidato, todos dentro dos critérios da biossegurança. Com os manequins fixados corretamente, a prova deverá ser iniciada.

Os candidatos executarão os preparos cavitários relativos ao ponto sorteado e deverão apresentar para a banca examinadora antes de iniciar os procedimentos restauradores. A comissão avaliadora deverá fazer uma avaliação destes preparos cavitários. Em seguida, os candidatos executarão os procedimentos restauradores se o ponto sorteado exigir. Após a conclusão dos preparos e procedimentos restauradores, os candidatos deverão redigir um relatório sobre a prova (a banca examinadora entregará uma folha de prova para o preenchimento deste relatório), descrevendo o tipo de preparo cavitário executado, quais procedimentos restauradores foram realizados, quais materiais e técnicas foram empregadas. Este relatório deverá ter a identificação do candidato e deverá ser entregue para a banca examinadora, juntamente com o dente utilizado na prova. Os procedimentos realizados durante a prova prática deverão ser embasados cientificamente. Esses procedimentos serão realizados em um manequim Odontológico (marca PRONEW/PRODENS), que deverá estar com todos os dentes hígidos da marca PRONEW/PRODENS (a Faculdade de Odontologia possui a base BOB da PRONEW/PRODENS para fixação destes manequins específicos), que deverão ser trazidos pelos candidatos, assim como todos os demais materiais permanentes, materiais de consumo e instrumentais necessários para o desenvolvimento da prova prática, descritos a seguir. A Faculdade de Odontologia fornecerá a base BOB para fixação dos manequins, ar comprimido para os motores odontológicos e os terminais para a colocação dos motores odontológicos e seringa tríplice.

A Faculdade de Odontologia fornecerá a base (BOB DA PRONEW) para a fixação do manequim, terminais para colocação de motores odontológicos e ar comprimido para os terminais e seringa tríplice.

De acordo com o tema sorteado, todos os instrumentais, materiais permanentes e de consumo necessários para a realização da prova prática são de responsabilidade de cada candidato e fazem parte da avaliação.

Os candidatos deverão levar para a prova prática os seguintes itens:

- Paramentação completa de acordo com normas de biossegurança da Faculdade de Odontologia da UFJF;
- Manequim PRONEW PD 100 (Dentística) com todos os dentes hígidos;
- Dente com conduto preparado para pino anatômico (Ref DM 21.4 PRONEW)
- Algodão
- Aparelho Fotopolimerizador
- Borrachas ou espirais para polimento de resina composta
- Brocas de Largo 1,2,3,4
- Brocas Maxicut e minicut para peça reta
- Brocas para acabamento de preparos
- Cabo de Bisturi
- Caixa de Tiras de poliéster
- Caneta de alta rotação
- Caneta piloto
- Cânula metálica de endodontia
- Cimento de Ionômero de vidro Restaurador
- Cimento resinoso
- Cimento resinoso para reconstrução coronária
- Compasso de ponta seca
- Cones de papel absorvente
- Cunha para restaurações em resina composta
- Disco de feltro para polimento de provisórios
- Escavador de dentina

- Escova de carbeto de silício
- Escova para limpeza de conduto endodôntico
- Escovas de Robinson macia e média
- Escovas Scotch-Brite para peça reta
- Espátula número 1
- Espátula 24
- Espátulas para resina composta
- Especímetro
- Espelho clínico número 5
- Fio dental
- Gaze
- Gel hidrossolúvel ou glicerina ou vaselina
- Gral de borracha e espátula para alginato
- Grampos para isolamento absoluto
- Kit Silicona de Adição ou Silicona de Condensação
- Lâminas de bisturi 12 e 15
- Lapiseira 0,5mm
- Lençóis de borracha
- Mandril adaptador de alta para baixa rotação
- Material para acabamento e polimento em resina composta
- Matriz metálica para restaurações em resina composta
- Micro-motor + peça reta
- Microaplicador descartável tipo microbrush medio e fino
- Microcut
- Modeladores de resina composta
- Moldeira parcial
- Moldeiras total Plásticas totais
- Pasta de polimento de provisórios
- Pasta de polimento de resina composta
- Peça contra-ângulo para micro-motor
- Pinça Clínica
- Pinça hemostática curva
- Pinça Kelly reta e/ou curva
- Pinça perfuradora de Ainsworth
- Pinça porta grampos de Palmer
- Pincéis para resina composta
- Pinos de fibra de vidro
- Pistola de aplicação de silicona leve
- Placa de vidro grossa
- Ponta multilaminada de alta rotação
- Pontas diamantadas, numeração: - 1011, 1013, 1014, 1015, 2131, 2135, 2136, 2200, 2215, 2216, 3069, 3131, 3195, 3203, 3215, 3216, 3118, 3139, 3203F, 3118F, 3168F, 2135F, 3195F, 4138
- Porta Dique de young em forma de U
- Potes Dappen de silicone e de vidro
- Régua milimetrada
- Resina acrílica cor 62, 66 e incolor e monômero
- Resina bisacrílica
- Resina composta flow
- Resinas compostas: cor A3. Resinas de corpo, de esmalte e de dentina. Resina de esmalte acromático.
- Saca Prótese
- Seringa tipo Centrix

- Silano
- Sistema adesivo
- Sonda Exploradora
- Sonda Periodontal
- Tesoura cirúrgica reta e curva
- Tira de lixa para restaurações em resina composta
- Tira de Papel carbono
- Tira de teflon.

**g) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DIDÁTICA**

- 1- Sistema adesivo em odontologia restauradora.
- 2- Intervenções minimamente invasivas em odontologia restauradora.
- 3- Recursos digitais em odontologia restauradora.
- 4- Cimentação adesiva em odontologia restauradora.
- 5- Restaurações parciais indiretas estéticas e procedimentos restauradores provisórios.
- 6- Restaurações em resina composta para dentes posteriores.
- 7- Restaurações em resina composta para dentes anteriores.
- 8- Facetas indiretas.
- 9- Retentores estéticos intra-radiculares.
- 10- Lesões cervicais não cariosas e hipersensibilidade dentinária.

**Concurso 21 Departamento de Odontologia Restauradora – *Campus* Juiz de Fora**

**Proc. nº 23071.948470/2023-12 Vaga(s): 01 (uma) Classe A: Professor Adjunto A**

**Regime de Trabalho: 40 horas semanais, em tempo integral, com Dedicção Exclusiva.**

**a) ÁREA DE CONHECIMENTO:** Prótese, Oclusão e Clínicas Integradas.

**b) PROVAS:** Prova Escrita Dissertativa; Prova Prática; Prova Didática; Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional; e Avaliação de Títulos.

**c) INSTALAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA / INÍCIO DAS PROVAS:** 20/05/2024 às 08 horas e 30 minutos, no Anfiteatro do CCS (Centro de Ciências da Saúde) da Faculdade de Odontologia - *Campus* Juiz de Fora.

**d) TITULAÇÃO EXIGIDA:**

Graduação: Odontologia.

Pós graduação: Pós graduação *lato sensu* em Prótese e Doutorado na área de avaliação Odontologia, de acordo com a Tabela CAPES; ou Doutorado em Prótese.

**e) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA DISSERTATIVA**

- 1- Conceitos e fundamentos de oclusão.
- 2- ASA : definição, conceito e técnicas de montagem.
- 3- Placas interoclusais: tipos, indicações e técnicas de confecção.
- 4- Preparos dentários posteriores para PPF.
- 5- Preparos dentários para laminados cerâmicos.
- 6- Grampos e conectores em PPR: tipos e indicações.

- 7- Materiais de moldagem para próteses.
- 8- Relações maxilo-mandibulares em PTR.
- 9- Seleção e montagem de dentes em PTR.
- 10- Inclusão e acrilização de PTR - tipos e técnicas.

**f) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA PRÁTICA**

- 1- Preparos dentários posteriores para PPF metalocerâmica de 3 elementos (2 pilares - 34 e 36) e confecção da respectiva prótese provisória.
- 2- Preparos dentários anteriores para PPF metalocerâmica de 3 elementos (2 pilares - 21 e 23) e confecção da respectiva prótese provisória.
- 3- Preparos dentários para laminados cerâmicos (6 dentes antero superiores - 13 a 23).
- 4- Confecção de planos de orientação (base de prova e rolete de cera) e montagem de dentes em PTR.
- 5- Confecção de padrão (modelagem) para retentor metálico fundido (PRONEW REF DM 21.4) e respectiva prótese provisória.
- 6- Enceramento de placa interoclusal.
- 7- Confecção de retentores intra-radiculares estético (PRONEW REF DM 21.4) e respectiva prótese provisória.
- 8- Confecção de JIG e front plateau oclusais.
- 9- Preparos dentários posteriores para PPF livre de metal de 3 elementos (2 pilares - 34 e 36) e confecção da respectiva prótese provisória.
- 10- Preparos dentários anteriores para PPF livre de metal de 3 elementos (2 pilares - 21 e 23) e confecção da respectiva prótese provisória.

Informações sobre a Prova Prática:

A Prova Prática ocorrerá com base em 1 (um) ponto do programa especificado acima.

Não há possibilidade de consulta pelo candidato durante a realização da Prova Prática.

A prova prática para um concurso de Prótese tem como objetivo evidenciar conhecimento específico a respeito desta especialidade, principalmente dentro da atual filosofia, com procedimentos e técnicas visando a saúde dos pacientes. Esta prova prática busca mostrar se os candidatos possuem habilidades específicas, capacidade técnica e operacional no desenvolvimento dos diferentes tipos de prótese e conhecimento de oclusão, essenciais para o desenvolvimento da Prótese Dentária atual. Os candidatos devem ser capazes de descrever estes procedimentos e técnicas. Esta habilidade é fundamental para atender e dar suporte ao novo currículo da Faculdade de Odontologia que será implementado, que exige uma carga horária maior para as atividades clínicas e laboratoriais dos alunos. A prova prática será realizada no laboratório de Prótese Dentária da Faculdade de Odontologia da UFJF e terá duração de 4 (quatro) horas. Após o sorteio do ponto da prova prática, que acontecerá no próprio laboratório na presença dos candidatos, onde a prova ocorrerá, em horário definido previamente pela banca examinadora e fixado no Departamento ORE, cada candidato terá 30 minutos para separar e organizar na bancada de trabalho, com todos os instrumentais, materiais de consumo e permanentes necessários para o desenvolvimento da prova, além da fixação dos manequins nas bases BOB. Cada candidato deverá trazer seu próprio manequim (especificado abaixo) com todos os dentes hígidos (quando for o caso). A qualidade do manequim e dos dentes será de inteira responsabilidade do candidato. Antes do início da prova prática, a comissão avaliadora fará uma identificação do dente a ser preparado e restaurado na bancada de cada candidato. Em seguida examinará a bancada de cada candidato, iniciando o processo de avaliação. Deverá ser analisado: a seleção dos materiais necessários para prova, limpeza e organização dos materiais e a paramentação do candidato, todos dentro dos critérios da biossegurança. Com os manequins fixados corretamente, a prova deverá ser

iniciada.

Os candidatos executarão os procedimentos relativos ao ponto sorteado e deverão apresentar para a banca examinadora antes de iniciar os procedimentos restauradores. A comissão avaliadora deverá fazer uma avaliação destes procedimentos. Após a conclusão dos procedimentos restauradores, os candidatos deverão redigir um relatório sobre a prova (a banca examinadora entregará uma folha de prova para o preenchimento deste relatório), descrevendo o tipo de procedimento executado, quais procedimentos restauradores foram realizados, quais materiais e técnicas foram empregadas. Este relatório deverá ter a identificação do candidato e deverá ser entregue para a banca examinadora, juntamente com os dentes utilizados na prova ou manequim. Os procedimentos realizados durante a prova prática deverão ser embasados cientificamente. Esses procedimentos serão realizados em manequins Odontológicos (marca PRONEW/PRODENS - MANEQUIM PRONEW PD 100 - DENTÍSTICA - COM TODOS OS DENTES HÍGIDOS; MANEQUIM PRONEW PD 106 -PRÓTESE TOTAL), uma vez que a Faculdade de Odontologia possui a base BOB da PRONEW/PRODENS para fixação destes manequins específicos, que deverão ser trazidos pelos candidatos, assim como todos os demais materiais permanentes, materiais de consumo e instrumentais necessários para o desenvolvimento da prova prática, descritos a seguir. A Faculdade de Odontologia fornecerá a base BOB para fixação dos manequins, ar comprimido para os motores odontológicos e os terminais para a colocação dos motores odontológicos e seringa tríplice.

A Faculdade de Odontologia fornecerá a base (BOB DA PRONEW) para a fixação do manequim, terminais para colocação de motores odontológicos, ar comprimido para os terminais odontológicos e seringa tríplice.

De acordo com o tema sorteado, todos os instrumentais, materiais permanentes e de consumo necessários para a realização da prova prática são de responsabilidade de cada candidato e fazem parte da avaliação.

Os candidatos deverão levar para a prova prática os seguintes itens:

- Paramentação completa de acordo com normas de biossegurança da Faculdade de Odontologia da UFJF
- Manequim odontológico para Prótese Dentária PRONEW PD 106
- Manequim PRONEW PD 100 (Dentística) com todos os dentes hígidos;
- Dente com conduto preparado para pino anatômico (Ref DM 21.4 PRONEW)
- Ácido Fosfórico 37%
- Álcool 92
- Alginato
- Algodão
- Aparelho Fotopolimerizador
- Borrachas ou espirais para polimento de resina composta
- Brocas de Largo 1,2,3,4
- Brocas Maxicut e minicut para peça reta
- Brocas para acabamento de preparos
- Cabo de Bisturi
- Caixa de Tiras de poliéster
- Caneta de alta rotação
- Caneta piloto
- Cânula metálica de endodontia
- Cera número 7
- Cimento de Ionômero de vidro Restaurador
- Cimento resinoso
- Cimento resinoso para reconstrução coronária

- Compasso de ponta seca
- Cones de papel absorvente
- Cunha para restaurações em resina composta
- Disco de feltro para PEÇA RETA para polimento
- Disco de feltro para polimento de provisórios
- Escavador de dentina
- Escova de carbetto de silício
- Escova para limpeza de conduto endodôntico
- Escovas de Robinson macia e média
- Escovas Scotch-Brite para peça reta
- Espátula número 1
- Espátula 24
- Espátula 24
- Espátula 31
- Espátula 36
- Espátula 7
- Espátula metálica para gesso
- Espátulas para resina composta
- Especímetro
- Espelho clínico número 5
- Fio dental
- Gaze
- Gel hidrossolúvel ou glicerina ou vaselina
- Gral de borracha e espátula para alginato
- Grampos para isolamento absoluto
- Hollenback
- Hollenback 3S
- Isqueiro
- Kit Silicona de Adição ou Silicona de Condensação
- Lâminas de bisturi 12 e 15
- Lamparina álcool
- Lápis cópia
- Lápis vermelho
- Lapiseira 0,5mm
- Lecron
- Lençóis de borracha
- Mandril adaptador de alta para baixa rotação
- Mandril para PEÇA RETA para lixa
- Material para acabamento e polimento em resina composta
- Matriz metálica para restaurações em resina composta
- Micro-motor + peça reta
- Microaplicador descartável tipo microbrush medio e fino
- Microcut
- Modeladores de resina composta
- Moldeira parcial
- Moldeiras total Plásticas totais
- New Lamp ou Lamparina tipo Hanau (ou maçarico portátil)
- Pasta de polimento de provisórios
- Pasta de polimento de resina composta
- Peça contra-ângulo para micro-motor
- Pedra montada Arkansas
- Pinça Clínica

- Pinça hemostática curva
- Pinça Kelly reta e/ou curva
- Pinça perfuradora de Ainsworth
- Pinça porta grampos de Palmer
- Pincéis finos (n° 6 ou 8)
- Pincéis para resina composta
- Pinos de fibra de vidro
- Pistola de aplicação de silicona leve
- Placa de vidro grossa
- Placas de conformação das curvas de compensação Superior e Inferior
- Ponta multilaminada de alta rotação
- Pontas diamantadas, numeração: 1011, 1013, 1014, 1015, 2131, 2135, 2136, 2200, 2215, 2216, 3069, 3131, 3195, 3203, 3215, 3216, 3118, 3139, 3203F, 3118F, 3168F, 2135F, 3195F, 4138
- Pote para manipulação de resina acrílica com tampa
- Potes Dappen de silicone e de vidro
- Régua de Fox
- Régua milimetrada
- Resina acrílica cor 62, 66 e incolor e monômero
- Resina bisacrílica
- Resina composta flow
- Resinas compostas: cor A3. Resinas de corpo, de esmalte e de dentina. Resina de esmalte acromático.
- Saca Prótese
- Seringa tipo Centrix
- Silano
- Sistema adesivo
- Sonda Exploradora
- Sonda Periodontal
- Tesoura cirúrgica reta e curva
- Tira de lixa para restaurações em resina composta
- Tira de Papel carbono
- Tira de teflon

**g) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DIDÁTICA**

- 1- Conceitos e fundamentos de oclusão.
- 2- ASA : definição, conceito e técnicas de montagem.
- 3- Placas interoclusais: tipos, indicações e técnicas de confecção.
- 4- Preparos dentários posteriores para PPF.
- 5- Preparos dentários para laminados cerâmicos.
- 6- Grampos e conectores em PPR: tipos e indicações.
- 7- Materiais de moldagem para próteses.
- 8- Relações maxilo-mandibulares em PTR.
- 9- Seleção e montagem de dentes em PTR.
- 10- Inclusão e acrilização de PTR - tipos e técnicas.

**Concurso 22 Departamento de Artes e Design – Campus Juiz de Fora**

**Proc. nº 23071.948426/2023-11 Vaga(s): 01 (uma) Classe A: Professor Assistente A**

**Regime de Trabalho: 40 horas semanais, em tempo integral, com Dedicção Exclusiva.**

**a) ÁREA DE CONHECIMENTO:** Arte-Educação em Cerâmica e Gravura.

**b) PROVAS:** Prova Escrita Dissertativa; Prova Prática; Prova Didática; Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional; e Avaliação de Títulos.

**c) INSTALAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA / INÍCIO DAS PROVAS:** 06/05/2024 às 08 horas, no Instituto de Artes e Design (IAD) - *Campus Juiz de Fora*.

**d) TITULAÇÃO EXIGIDA:**

Graduação: Bacharelado Interdisciplinar em Artes e Design; ou Bacharelado ou Licenciatura em Artes Visuais; ou Bacharelado ou Licenciatura em Artes Aplicadas; ou Bacharelado ou Licenciatura em Educação Artística; ou Bacharelado ou Licenciatura em Belas Artes; ou Bacharelado ou Licenciatura em Gravura; ou Bacharelado ou Licenciatura em Escultura; ou Bacharelado ou Licenciatura na Área de Artes.

Pós-Graduação: Mestrado na grande área Ciências Humanas; ou na grande área Linguística, Letras e Artes; ou na grande área Ciências Sociais Aplicadas, de acordo com a tabela CAPES.

**e) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA DISSERTATIVA**

1. Ensino de Gravura: Desenho preparatório para Gravura e o transporte para a matriz.
2. Ensino de Gravura: técnicas gráficas - Estêncil, Monotipia, Pouchoir.
3. Ensino de Gravura: Matriz em Madeira - Técnicas de Gravação em Madeira a fio.
4. Ensino de Gravura: Processos mistos, novas técnicas e métodos experimentais em Gravura.
5. Ensino de Gravura: Gravura no campo ampliado e processos criativos.
6. Arte-Educação em Gravura: estratégias didáticas.
7. Mediação em Arte-Educação e Gravura: construção de uma arte decolonial.
8. Ensino de Cerâmica: Cerâmica no campo ampliado, abordagens da cerâmica na contemporaneidade.
9. Ensino de Cerâmica: Cerâmica procedimentos e técnicas: modelagem, entalhe, esmaltação e queima.
10. Cerâmica no âmbito da arte/educação: metodologias, materiais e técnicas para a construção de um ensino decolonial.

Referências Bibliográficas:

ABRAMOWICZ, Anete; GOMES, Nilma Lino (org.). **Educação e raça: perspectivas políticas, pedagógicas e estéticas**. Belo Horizonte: Autêntica, 2010.

AQUINO, Julio Groppa; CORAZZA, Sandra Mara; ADÓ, Máximo Daniel Lamela. **Por alguma poética na docência: a didática como criação**. Educação em Revista, Belo Horizonte, v. 34, 2018. Disponível em <https://www.scielo.br/j/edur/a/83mPDtP5xnCmMDF4tJch9RH/abstract/?lang=pt>. Acesso em: 06 jun. 2023.

BARBOSA, Ana Mae; AMARAL, Vitoria (org.). **Mulheres não devem ficar em silêncio: arte, design, educação**. São Paulo: Cortez, 2019

BARBOSA, Ana Mae. **A imagem no ensino da arte: anos 1980 e novos tempos**. 8. ed. São Paulo: Perspectiva, 2010.

BARBOSA, Ana Mae; COUTINHO, Rejane Galvão. **Arte/ Educação como mediação cultural e social**. São Paulo: Ed. Unesp, 2009.

BARBOSA, Ana Mae; FONSECA, Annelise Nani da. **Criatividade coletiva: arte e educação no século XXI**. Perspectiva, São Paulo, 2023.

BREDARIOLLI, Rita Luciana Berti. **Ao revés do 'pós': variações sobre temas de arte e educação**. São Paulo: Ed. Unesp, 2013.

BREDARIOLLI, Rita Luciana Berti. **Leitura de bonitezas: uma abordagem estética e ética para o ensino da arte brasileiro**. Revista GEARTE, [S. l.], v. 4, n. 2, 2017. DOI: 10.22456/2357-9854.75372. Disponível em: <https://seer.ufrgs.br/index.php/gearte/article/view/75372>.

COSTELLA, Antonio. **Breve história ilustrada da xilogravura**. Campos do Jordão, SP: Mantiqueira, 2003.

COSTELLA, Antonio. **Xilogravura – Manual Prático**. Campos do Jordão, SP: Mantiqueira, 1987.

FREIRE, Paulo. **Pedagogia do Oprimido**. São Paulo: Paz & Terra, 2019.

HOOKS, bell et al. **Ensinando a transgredir: a educação como prática da liberdade**. São Paulo: WMF Martins Fontes, 2013.

IABELBERG, Rosa. **Para Gostar de Aprender Arte: Sala de Aula e Formação de Professores**. Porto Alegre: Artmed, 2003.

KRAUSS, Rosalind E. **Caminhos da Escultura Moderna**. São Paulo: Martins Fontes, 1998

MARTINS, Mirian Celeste; PICOSQUE, Gisa. **Mediação cultural para professores andarilhos na cultura**. São Paulo: Intermeios, 2012.

MARTINS, Mirian Celeste. **Pensar juntos mediação cultural: [entre] laçando experiências e conceitos**. Terracota Editora e Serviços LTDA, 2018.

SOUZA, Jacqueline Prado de. **A arte da cerâmica de Minas Gerais**. Belo Horizonte: C/Arte, 2016.

SIMIONI, Ana Paula Cavalcanti. **Profissão artista: pintoras e escultoras brasileiras**. São Paulo: Edusp, 2019.

WALSH, Catherine. **Interculturalidade Crítica e Pedagogia Decolonial: in-surgir, re-existir e re-viver** In: CANDAU, Vera Maria (org.). Educação intercultural na América Latina: entre concepções, tensões e propostas. Rio de Janeiro: 7 Letras, 2009.

#### f) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA PRÁTICA

1. Ensino de Gravura: Representação figurativa.
2. Ensino de Gravura: Monotipia.
3. Ensino de Gravura: Representação imagética na xilogravura.
4. Ensino de Gravura: Uso de materiais experimentais.
5. Ensino de Gravura: Gravura em relevo seco.
6. Ensino de Gravura: Uso de processos mistos.
7. Arte-Educação em Gravura: construção de materiais didáticos.
8. Ensino de Cerâmica: Modelagem de objetos funcionais.
9. Ensino de Cerâmica: Modelagem de objetos decorativos.
10. Cerâmica no âmbito da arte/educação: construção de materiais didáticos.

Informações sobre a Prova Prática:

A Prova Prática ocorrerá com base em 1 (um) ponto do programa especificado acima.

Não há possibilidade de consulta pelo candidato durante a realização da Prova Prática.

A prova prática será realizada em um intervalo de 4 (quatro) horas e tem o objetivo de avaliar as habilidades técnicas e de planejamento dos candidatos. Os pontos de gravura devem abranger um desenho preparatório, o transporte para a matriz, a gravação da matriz e a impressão, além da escrita de um breve memorial (no máximo uma página) descrevendo as técnicas e conceitos utilizados na obra. Os pontos de cerâmica devem abranger um desenho preparatório, o preparo da argila, e a moldagem da peça, além da escrita de um breve memorial descrevendo as técnicas e conceitos utilizados na obra, além da indicação de como seria feita uma possível esmaltação e a queima da peça.

A organização do concurso fornecerá tinta para gravura em cores variadas, papéis brancos (A4 e A3,

em gramaturas diferentes) e papéis coloridos (Canson A4 120g/m<sup>2</sup>), goivas, base para gravação de matrizes, rolo de tinta, prensa, colheres de pau, luvas descartáveis, madeira e argila para utilização durante a duração da prova prática.

Todos os materiais serão oferecidos pela organização do concurso.

#### **g) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DIDÁTICA**

1. Ensino de Gravura: Desenho preparatório para Gravura e o transporte para a matriz.
2. Ensino de Gravura: técnicas gráficas - Estêncil, Monotipia, Pouchoir.
3. Ensino de Gravura: Matriz em Madeira - Técnicas de Gravação em Madeira a fio.
4. Ensino de Gravura: Processos mistos, novas técnicas e métodos experimentais em Gravura.
5. Ensino de Gravura: Gravura no campo ampliado e processos criativos.
6. Arte-Educação em Gravura: estratégias didáticas.
7. Mediação em Arte-Educação e Gravura: construção de uma arte decolonial.
8. Ensino de Cerâmica: Cerâmica no campo ampliado, abordagens da cerâmica na contemporaneidade.
9. Ensino de Cerâmica: Cerâmica procedimentos e técnicas: modelagem, entalhe, esmaltação e queima.
10. Cerâmica no âmbito da arte/educação: metodologias, materiais e técnicas para a construção de um ensino decolonial.

#### Referências Bibliográficas:

ABRAMOWICZ, Anete; GOMES, Nilma Lino (org.). **Educação e raça: perspectivas políticas, pedagógicas e estéticas**. Belo Horizonte: Autêntica, 2010.

AQUINO, Julio Groppa; CORAZZA, Sandra Mara; ADÓ, Máximo Daniel Lamela. **Por alguma poética na docência: a didática como criação**. Educação em Revista, Belo Horizonte, v. 34, 2018. Disponível em <https://www.scielo.br/j/edur/a/83mPDtP5xnCmMDF4tJch9RH/abstract/?lang=pt>. Acesso em: 06 jun. 2023.

BARBOSA, Ana Mae; AMARAL, Vitoria (org.). **Mulheres não devem ficar em silêncio: arte, design, educação**. São Paulo: Cortez, 2019

BARBOSA, Ana Mae. **A imagem no ensino da arte: anos 1980 e novos tempos**. 8. ed. São Paulo: Perspectiva, 2010.

BARBOSA, Ana Mae; COUTINHO, Rejane Galvão. **Arte/ Educação como mediação cultural e social**. São Paulo: Ed. Unesp, 2009.

BARBOSA, Ana Mae; FONSECA, Annelise Nani da. **Criatividade coletiva: arte e educação no século XXI**. Perspectiva, São Paulo, 2023.

BREDARIOLLI, Rita Luciana Berti. **Ao revés do 'pós': variações sobre temas de arte e educação**. São Paulo: Ed. Unesp, 2013.

BREDARIOLLI, Rita Luciana Berti. **Leitura de bonitezas: uma abordagem estética e ética para o ensino da arte brasileiro**. Revista GEARTE, [S. l.], v. 4, n. 2, 2017. DOI: 10.22456/2357- 9854.75372. Disponível em: <https://seer.ufrgs.br/index.php/gearte/article/view/75372>.

COSTELLA, Antonio. **Breve história ilustrada da xilogravura**. Campos do Jordão, SP: Mantiqueira, 2003.

COSTELLA, Antonio. **Xilogravura – Manual Prático**. Campos do Jordão, SP: Mantiqueira, 1987.

FREIRE, Paulo. **Pedagogia do Oprimido**. São Paulo: Paz & Terra, 2019.

HOOKS, bell et al. **Ensinando a transgredir: a educação como prática da liberdade**. São Paulo: WMF Martins Fontes, 2013.

IAVELBERG, Rosa. **Para Gostar de Aprender Arte: Sala de Aula e Formação de Professores**. Porto Alegre: Artmed, 2003.

KRAUSS, Rosalind E. **Caminhos da Escultura Moderna**. São Paulo: Martins Fontes, 1998

MARTINS, Mirian Celeste; PICOSQUE, Gisa. **Mediação cultural para professores andarilhos na cultura**. São Paulo: Intermeios, 2012.

MARTINS, Mirian Celeste. **Pensar juntos mediação cultural: [entre] laçando experiências e conceitos**. Terracota Editora e Serviços LTDA, 2018.

SOUZA, Jacqueline Prado de. **A arte da cerâmica de Minas Gerais**. Belo Horizonte: C/Arte, 2016.

SIMIONI, Ana Paula Cavalcanti. **Profissão artista: pintoras e escultoras brasileiras**. São Paulo: Edusp, 2019.

WALSH, Catherine. **Interculturalidade Crítica e Pedagogia Decolonial: in-surgir, re-existir e re-viver** In: CANDAU, Vera Maria (org.). Educação intercultural na América Latina: entre concepções, tensões e propostas. Rio de Janeiro: 7 Letras, 2009.

**INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - ICB - *Campus* Juiz de Fora**  
(Secretaria: Telefone: (32) 2102-3201/3216 E-mail: secretaria.icb@ufff.br)

**Concurso 23 Departamento de Biologia – *Campus* Juiz de Fora**

**Proc. nº 23071.949618/2023-36 Vaga(s): 01 (uma) Classe A: Professor Adjunto A**

**Regime de Trabalho: 40 horas semanais, em tempo integral, com Dedicção Exclusiva.**

**a) ÁREA DE CONHECIMENTO:** Embriologia geral, Biologia celular, O método científico e a Pesquisa em biologia.

**b) PROVAS:** Prova Escrita Dissertativa; Prova Didática; Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional; e Avaliação de Títulos.

**c) INSTALAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA / INÍCIO DAS PROVAS:** 06/05/2024, às 08 horas, no Anfiteatro A do Instituto de Ciências Biológicas (ICB) - *Campus* Juiz de Fora.

**d) TITULAÇÃO EXIGIDA:**

Graduação: Ciências Biológicas; ou Bioquímica; ou Farmácia; ou Enfermagem; ou Odontologia; ou Fisioterapia; ou Educação Física; ou Nutrição; ou Medicina Veterinária; ou Medicina; ou Biomedicina.

Pós-Graduação: Doutorado em uma das áreas de avaliação Ciências Biológicas I, ou Ciências Biológicas II, ou Ciências Biológicas III ou Biodiversidade, da grande área Ciências Biológicas, de acordo com a tabela CAPES.

**e) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA DISSERTATIVA**

1- Etapas da fecundação, métodos contraceptivos e IST's/ Reprodução assistida.

2- Etapas básicas do desenvolvimento: Clivagem, Implantação, gastrulação.

3- Crescimento corporal e aquisição da funcionalidade dos sistemas orgânicos e dismorfogênese.

4- Membrana plasmática, mecanismos de reparo e reação acrossômica.

5- Comunicação/indução Celular.

6- Papel da morte celular programada.

7- Ecologia Celular e suas aplicações.

8- Estrutura celular procariótica e métodos de estudo.

9- Lições da pandemia da COVID-19: Métodos Científicos.

10- Elaboração de estratégias didático-pedagógicas e avaliativas para a docência.

**f) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DIDÁTICA**

- 1- Etapas da fecundação, métodos contraceptivos e IST's/ Reprodução assistida.
- 2- Etapas básicas do desenvolvimento: Clivagem, Implantação, gastrulação.
- 3- Crescimento corporal e aquisição da funcionalidade dos sistemas orgânicos e dismorfogênese.
- 4- Membrana plasmática, mecanismos de reparo e reação acrossômica.
- 5- Comunicação/indução Celular.
- 6- Papel da morte celular programada.
- 7- Ecologia Celular e suas aplicações.
- 8- Estrutura celular procariótica e métodos de estudo.
- 9- Lições da pandemia da COVID-19: Métodos Científicos.
- 10- Elaboração de estratégias didático-pedagógicas e avaliativas para a docência.

**INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS - ICE - *Campus* Juiz de Fora**  
(Secretaria: Telefone: (32) 2102-3301/3302 E-mail: secretaria.ice@ice.ufjf.br)

**Concurso 24 Departamento de Física – *Campus* Juiz de Fora**

**Proc. nº 23071.949483/2023-17 Vaga(s): 01 (uma) Classe A: Professor Adjunto A**

**Regime de Trabalho: 40 horas semanais, em tempo integral, com Dedicção Exclusiva.**

- a) ÁREA DE CONHECIMENTO:** Teoria de campos no espaço curvo e gravitação quântica.
- b) PROVAS:** Prova Escrita Dissertativa; Prova Didática; Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional; e Avaliação de Títulos.
- c) INSTALAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA / INÍCIO DAS PROVAS:** 13/05/2024, às 08 horas, no Departamento de Física - Instituto de Ciências Exatas (ICE) - *Campus* Juiz de Fora.
- d) TITULAÇÃO EXIGIDA:**

Graduação: Física.

Pós-Graduação: Doutorado na subárea Física, de acordo com a tabela CAPES.

**e) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA DISSERTATIVA**

- 1- Integral funcional em teoria de campos, inclusive no espaço-tempo curvo.
- 2- Método de quantização de teorias de calibre, aplicados à gravitação quântica.
- 3- BRST e abordagem de Batalin-Vilkovisky na demonstração de renormalização de teorias de calibre.
- 4- Renormalização de teorias de campos, inclusive no espaço-tempo curvo.
- 5- Grupo de renormalização no espaço-tempo curvo.
- 6- Anomalia de traço e representações da ação efetiva de vácuo para campos sem massa no espaço-tempo curvo.
- 7- Avaliações de divergências em diferentes modelos da gravitação quântica.
- 8- Dependência de calibre em gravitação quântica, inclusive em divergências de um loop.
- 9- Problema de fantasmas e estabilidade em teorias de gravitação quântica.
- 10- Gravitação induzida: conceitos gerais e métodos utilizados.

## **f) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DIDÁTICA**

- 1- As Leis de Newton.
- 2- Leis de Conservação em Física.
- 3- Momento Angular em Mecânica Clássica.
- 4- O Oscilador Harmônico Forçado.
- 5- O Teorema de Clausius e a Segunda Lei da Termodinâmica.
- 6- A Lei de Gauss e suas Generalizações Relativísticas.
- 7- Generalizações relativísticas da Equação de Schroedinger.
- 8- Equações de Maxwell e suas consequências observáveis.
- 9- Óptica Geométrica e Óptica Ondulatória.
- 10- Princípios da Relatividade Geral.

## **Concurso 25 Departamento de Matemática – *Campus* Juiz de Fora**

**Proc. nº 23071.949130/2023-17 Vaga(s): 01 (uma) Classe A: Professor Adjunto A**

**Regime de Trabalho: 40 horas semanais, em tempo integral, com Dedicção Exclusiva.**

**a) ÁREA DE CONHECIMENTO:** Matemática, Ensino de Ciências e Matemática.

**b) PROVAS:** Prova Escrita Dissertativa; Prova Didática; Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional; e Avaliação de Títulos.

**c) INSTALAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA / INÍCIO DAS PROVAS:** 13/05/2024, às 08 horas, no Departamento de Matemática - Instituto de Ciências Exatas (ICE) - *Campus* Juiz de Fora.

**d) TITULAÇÃO EXIGIDA:**

Graduação: Bacharelado ou Licenciatura em qualquer área do conhecimento.

Pós-Graduação: Doutorado na subárea Matemática da grande área Ciências Exatas e da Terra, de acordo com a tabela CAPES; ou Doutorado na subárea Ensino da grande área Multidisciplinar, de acordo com a tabela CAPES.

**e) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA DISSERTATIVA**

- 1- Limites e continuidade de funções reais.
- 2- Derivadas e Aplicações da Derivada.
- 3- Integral de Riemann e o Teorema Fundamental do Cálculo.
- 4- Sequências e séries de funções.
- 5- Espaços vetoriais com produto interno.
- 6- Diagonalização de Operadores e Forma Canônica de Jordan.
- 7- Grupos e Teorema de Lagrange.
- 8- Homomorfismos de Anéis e Teorema dos Isomorfismos.
- 9- Regra da cadeia para aplicações de  $R^m$  em  $R^n$ .
- 10- Teorema da função implícita para aplicações de  $R^m$  em  $R^n$ .

Referências Bibliográficas:

1. Lima, Elon Lages. Análise Real, Volume 1, Rio de Janeiro, IMPA, Projeto Euclides.
2. Lima, Elon Lages. Análise Real, Volume 2, Rio de Janeiro, IMPA, Projeto Euclides.

3. Hofman, Keneth; Kunze, Ray. Algebra Linear.
4. Gonçalves, Adilson: Introdução à Álgebra. Rio de Janeiro: IMPA, 2001.

**f) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DIDÁTICA**

- 1- Limites e continuidade de funções reais.
- 2- Derivadas e Aplicações da Derivada.
- 3- Integral de Riemann e o Teorema Fundamental do Cálculo.
- 4- Sequências e séries de funções.
- 5- Espaços vetoriais com produto interno.
- 6- Diagonalização de Operadores e Forma Canônica de Jordan.
- 7- Grupos e Teorema de Lagrange.
- 8- Homomorfismos de Anéis e Teorema dos Isomorfismos.
- 9- Regra da cadeia para aplicações de  $R^m$  em  $R^n$ .
- 10- Teorema da função implícita para aplicações de  $R^m$  em  $R^n$ .

Referências Bibliográficas:

1. Lima, Elon Lages. Análise Real, Volume 1 , Rio de Janeiro, IMPA, Projeto Euclides.
2. Lima, Elon Lages. Análise Real, Volume 2, Rio de Janeiro, IMPA, Projeto Euclides.
3. Hofman, Keneth; Kunze, Ray. Algebra Linear.
4. Gonçalves, Adilson: Introdução à Álgebra. Rio de Janeiro: IMPA, 2001.



Documento assinado eletronicamente por **Renata Mercês Oliveira de Faria, Pró-Reitor(a)**, em 28/12/2023, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf ([www2.ufjf.br/SEI](http://www2.ufjf.br/SEI)) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **1591426** e o código CRC **081FDD93**.

---



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

**ANEXO II**

**EDITAL Nº 131/2023 – PROGEPE**

**CONCURSOS PÚBLICOS NºS 26 A 30 - *CAMPUS* GOVERNADOR VALADARES**

**(a lotação de candidatos aprovados e nomeados nos concursos nºs 26 a 30 destinam-se ao *campus* Governador Valadares)**

**INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA VIDA – *CAMPUS* GOVERNADOR VALADARES**

**DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA – *CAMPUS* GOVERNADOR VALADARES**

**(E-mail: [secretaria.fisioterapia.gv@ufff.br](mailto:secretaria.fisioterapia.gv@ufff.br))**

**Concurso 26 Departamento de Fisioterapia – *Campus* Governador Valadares**

**Proc. nº 23071.950005/2023-41 Vaga(s): 01(uma) Classe A: Professor Adjunto A**

**Regime de Trabalho: 40 horas semanais, em tempo integral, com Dedicção Exclusiva.**

**a) ÁREA DE CONHECIMENTO:** Fisioterapia hospitalar na saúde do adulto e da pessoa idosa e estágio supervisionado na atenção terciária.

**b) PROVAS:** Prova Escrita Dissertativa; Prova Didática; Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional; e Avaliação de Títulos.

**c) INSTALAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA / INÍCIO DAS PROVAS:** 06/05/2024, às 08 horas, na Clínica Escola de Fisioterapia, na Avenida Moacir Paleta, nº 1167, São Pedro - Governador Valadares, Minas Gerais.

**d) TITULAÇÃO EXIGIDA:**

Graduação: Fisioterapia.

Pós-Graduação: Doutorado em qualquer área do conhecimento de acordo com a tabela CAPES.

Registro no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional.

**e) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA DISSERTATIVA**

1 - Avaliação fisioterapêutica do paciente adulto em internação hospitalar.

2 - Fisioterapia no paciente oncológico adulto em ambiente hospitalar.

- 3 - Fisioterapia no paciente adulto com doença renal crônica em ambiente hospitalar.
- 4 - Fisioterapia no paciente adulto pós-intervenção cirúrgica abdominal e torácica em ambiente hospitalar.
- 5 - Fisioterapia em pneumologia e cardiologia do paciente adulto em internação hospitalar.
- 6 - Fisioterapia em neurologia no paciente adulto em internação hospitalar.
- 7 - Fisioterapia no paciente adulto pós-intervenção cirúrgica traumatológica em internação hospitalar.
- 8 - Fisioterapia no paciente adulto em suporte ventilatório invasivo.
- 9 - Fisioterapia no paciente adulto em suporte ventilatório não invasivo e oxigenoterapia em ambiente hospitalar.
- 10 - Fisioterapia nos cuidados paliativos do paciente adulto em internação hospitalar.

#### Referências Bibliográficas:

- BRITTO, R. R.; BRANT, T. C. S.; PARREIRA, V. F. Recursos Manuais e Instrumentais em Fisioterapia Respiratória. 2. ed. São Paulo: Manole, 2014.
- CAVALHEIRO, L. V.; GOBBI, F. C. M. WAKSMAN, R. D.; FARAH, O. G. D. Fisioterapia Hospitalar. São Paulo: Manole, 2012.
- CORDEIRO, A. L. L.; SARMENTO, G. J. V. Fisioterapia respiratória aplicada ao paciente crítico manual prático: atualizado COVID-19. Barueri, São Paulo: Editora Manole, 2020.
- FARINATTI, P. T. Envelhecimento, promoção da saúde e exercício: bases teóricas e metodológicas. São Paulo: Manole, 2008.
- FREITAS, E. et al. Tratado de Geriatria e Gerontologia. 2. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2011.
- AVERS, D.; WONG, R. Guccione - Fisioterapia Geriátrica. 4. Ed. Rio de Janeiro: Guanabara-Koogan, 2010.
- MACHADO, M. G. R. Bases da Fisioterapia Respiratória. 2. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2018.
- NETO, N. P. Tratado de Gerontologia. 2.ed. São Paulo: Editora Atheneu, 2007.
- O'SULLIVAN, S.B.; SCHMITZ, T. J.; FULK, G. D. Fisioterapia: Avaliação e Tratamento. 6. ed. Barueri: Manole, 2018.
- PASCHOAL, M. A. Fisioterapia Cardiovascular: Avaliação e Conduta na Reabilitação Cardíaca. São Paulo. Manole, 2010.
- PERRACINI, M. R. Funcionalidade e envelhecimento. 2.ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2019.
- REBELATTO, J. R. Fisioterapia Geriátrica: A Prática da Assistência ao Idoso. 2.ed. Barueri: Manole, 2007.
- SARMENTO, G. J. V. Fisioterapia Respiratória no Paciente Crítico: Rotinas Clínicas. 4. ed. São Paulo: Manole, 2016.
- SARMENTO, G. J. V.; CARR, A. M. G.; SCATIMBURGO, M. M. Princípios e Práticas de Ventilação mecânica. 2. ed. São Paulo: Editora Manole, 2014.
- SUSTOVICH, D. R. Semiologia do idoso para o clínico. São Paulo: Sarvier, 1999.
- TINOCO, A. L.; ROSA, C.O.B. Saúde do Idoso: epidemiologia, aspectos nutricionais e processos do envelhecimento. Rio de Janeiro: Rubio, 2015.

#### **f) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DIDÁTICA**

- 1 - Avaliação fisioterapêutica do paciente adulto em internação hospitalar.
- 2 - Fisioterapia no paciente oncológico adulto em ambiente hospitalar.

- 3 - Fisioterapia no paciente adulto com doença renal crônica em ambiente hospitalar.
- 4 - Fisioterapia no paciente adulto pós-intervenção cirúrgica abdominal e torácica em ambiente hospitalar.
- 5 - Fisioterapia em pneumologia e cardiologia do paciente adulto em internação hospitalar.
- 6 - Fisioterapia em neurologia no paciente adulto em internação hospitalar.
- 7 - Fisioterapia no paciente adulto pós-intervenção cirúrgica traumatológica em internação hospitalar.
- 8 - Fisioterapia no paciente adulto em suporte ventilatório invasivo.
- 9 - Fisioterapia no paciente adulto em suporte ventilatório não invasivo e oxigenoterapia em ambiente hospitalar.
- 10 - Fisioterapia nos cuidados paliativos do paciente adulto em internação hospitalar.

Referências Bibliográficas:

- BRITTO, R. R.; BRANT, T. C. S.; PARREIRA, V. F. Recursos Manuais e Instrumentais em Fisioterapia Respiratória. 2. ed. São Paulo: Manole, 2014.
- CAVALHEIRO, L. V.; GOBBI, F. C. M. WAKSMAN, R. D.; FARAH, O. G. D. Fisioterapia Hospitalar. São Paulo: Manole, 2012.
- CORDEIRO, A. L. L.; SARMENTO, G. J. V. Fisioterapia respiratória aplicada ao paciente crítico manual prático: atualizado COVID-19. Barueri, São Paulo: Editora Manole, 2020.
- FARINATTI, P. T. Envelhecimento, promoção da saúde e exercício: bases teóricas e metodológicas. São Paulo: Manole, 2008.
- FREITAS, E. et al. Tratado de Geriatria e Gerontologia. 2. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2011.
- AVERS, D.; WONG, R. Guccione - Fisioterapia Geriátrica. 4. Ed. Rio de Janeiro: Guanabara-Koogan, 2010.
- MACHADO, M. G. R. Bases da Fisioterapia Respiratória. 2. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2018.
- NETO, N. P. Tratado de Gerontologia. 2.ed. São Paulo: Editora Atheneu, 2007.
- O'SULLIVAN, S.B.; SCHMITZ, T. J.; FULK, G. D. Fisioterapia: Avaliação e Tratamento. 6. ed. Barueri: Manole, 2018.
- PASCHOAL, M. A. Fisioterapia Cardiovascular: Avaliação e Conduta na Reabilitação Cardíaca. São Paulo. Manole, 2010.
- PERRACINI, M. R. Funcionalidade e envelhecimento. 2.ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2019.
- REBELATTO, J. R. Fisioterapia Geriátrica: A Prática da Assistência ao Idoso. 2.ed. Barueri: Manole, 2007.
- SARMENTO, G. J. V. Fisioterapia Respiratória no Paciente Crítico: Rotinas Clínicas. 4. ed. São Paulo: Manole, 2016.
- SARMENTO, G. J. V.; CARR, A. M. G.; SCATIMBURGO, M. M. Princípios e Práticas de Ventilação mecânica. 2. ed. São Paulo: Editora Manole, 2014.
- SUSTOVICH, D. R. Semiologia do idoso para o clínico. São Paulo: Sarvier, 1999.
- TINOCO, A. L.; ROSA, C.O.B. Saúde do Idoso: epidemiologia, aspectos nutricionais e processos do envelhecimento. Rio de Janeiro: Rubio, 2015.

**Concurso 27 Departamento de Medicina – Campus Governador Valadares**

**Proc. nº 23071.949863/2023-43 Vaga(s): 01(uma) Classe A: Professor Auxiliar**

**Regime de Trabalho: 20 horas semanais.**

**a) ÁREA DE CONHECIMENTO:** Semiologia Médica.

**b) PROVAS:** Prova Escrita Dissertativa; Prova Didática; Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional; e Avaliação de Títulos.

**c) INSTALAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA / INÍCIO DAS PROVAS:** 14/05/2024, às 08 horas, na Sala 301, no Prédio Pitágoras, 3º andar, Av. Dr. Raimundo Monteiro Rezende, 330, Centro, Governador Valadares, Minas Gerais.

**d) TITULAÇÃO EXIGIDA:**

Graduação: Medicina.

Pós-Graduação: Residência Médica ou Título de Especialista em Neurologia; ou Residência Médica ou Título de Especialista em Clínica Médica.

Registro no Conselho Regional de Medicina.

**e) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA DISSERTATIVA**

- 1 - Semiologia do abdômen, incluindo dor abdominal e abdômen agudo.
- 2 - Semiologia do sistema urinário.
- 3 - Semiologia das diarreias (aguda e crônica) e da constipação intestinal.
- 4 - Semiologia das hemorragias digestivas e da hipertensão portal.
- 5 - Semiologia das icterícias.
- 6 - Anatomia, função e semiologia dos seis primeiros pares de nervos cranianos (I, II, III, IV, V e VI)
- 7 - Anatomia, função e semiologia dos pares de nervos cranianos VII, VIII, IX, X, XI e XII.
- 8 - Semiologia do sistema motor, incluindo tônus muscular, força muscular, equilíbrio e diferentes tipos de marchas.
- 9 - Achados semiológicos decorrentes da lesão aguda e crônica do neurônio motor superior e do neurônio motor inferior.
- 10 - Síndromes extrapiramidais: Doença de Parkinson; Coreia (Sydenham e Huntington); Atetose e Hemibalismo.

**f) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DIDÁTICA**

- 1 - Semiologia do abdômen, incluindo dor abdominal e abdômen agudo.
- 2 - Semiologia do sistema urinário.
- 3 - Semiologia das diarreias (aguda e crônica) e da constipação intestinal.
- 4 - Semiologia das hemorragias digestivas e da hipertensão portal.
- 5 - Semiologia das icterícias.
- 6 - Anatomia, função e semiologia dos seis primeiros pares de nervos cranianos (I, II, III, IV, V e VI)
- 7 - Anatomia, função e semiologia dos pares de nervos cranianos VII, VIII, IX, X, XI e XII.
- 8 - Semiologia do sistema motor, incluindo tônus muscular, força muscular, equilíbrio e diferentes tipos de marchas.
- 9 - Achados semiológicos decorrentes da lesão aguda e crônica do neurônio motor superior e do neurônio motor inferior.
- 10 - Síndromes extrapiramidais: Doença de Parkinson; Coreia (Sydenham e Huntington); Atetose e Hemibalismo.

**INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS – CAMPUS GOVERNADOR VALADARES**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO – CAMPUS GOVERNADOR VALADARES**  
(E-mail: [depto.administracao.gv@ufff.br](mailto:depto.administracao.gv@ufff.br))

**Concurso 28 Departamento de Administração – Campus Governador Valadares**

**Proc. nº 23071.950013/2023-98          Vaga(s): 01 (uma)          Classe A: Professor Adjunto A**

**Regime de Trabalho: 40 horas semanais, em tempo integral, com Dedicção Exclusiva.**

**a) ÁREA DE CONHECIMENTO:** Gestão Financeira, Estudos Organizacionais.

**b) PROVAS:** Prova Escrita Dissertativa; Prova Didática; Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional; e Avaliação de Títulos

**c) INSTALAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA / INÍCIO DAS PROVAS:** 06/05/2024, às 08 horas e 30 minutos, no Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA) no Prédio da Faculdade Pitágoras 3º andar - Rua 7 de Setembro, 330 - Centro, Governador Valadares - MG.

**d) TITULAÇÃO EXIGIDA:**

Graduação: Bacharelado em Administração.

Pós-graduação: Doutorado em uma das subáreas Administração, ou Economia, ou Engenharia de Produção, de acordo com a tabela CAPES.

**e) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA DISSERTATIVA**

1- Administração do capital de giro: capital circulante líquido, ciclo operacional, ciclo financeiro, investimentos em capital de giro, financiamento do capital de giro.

2- Administração do capital de giro: caixa, contas a receber e estoques.

3- Ponto de equilíbrio operacional e contábil, alavancagem operacional e financeira, relacione com Fordismo.

4- Decisão de financiamento: fontes de financiamentos, estrutura de Capital e custo de capital e relacione com Escola Estruturalista.

5- Política de dividendos.

6- Matemática financeira: juros simples e compostos, valor presente, valor futuro, séries uniformes, capitalização contínua, sistemas de amortizações.

7- Métodos de avaliação de investimentos: payback, payback descontado, Valor Presente Líquido, Taxa Interna de Retorno, Taxa Interna de Retorno modificada.

8- Análise de investimento em condições de risco: análise de sensibilidade, análise de cenários, Simulação de Monte Carlo.

9- Avaliação de ativos de renda variável (ações): risco, modelo de precificação de ativos (CAPM - Capital Asset Pricing model), diversificação e redução do risco (Teoria das Carteiras) e relacione com Teorias Comportamentais.

10- Mercado de Renda Fixa: títulos públicos e privados, marcação a mercado e a vencimento, relacione com Teoria da Contingência.

**f) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DIDÁTICA**

1- Administração do capital de giro: capital circulante líquido, ciclo operacional, ciclo financeiro, investimentos em capital de giro, financiamento do capital de giro.

- 2- Administração do capital de giro: caixa, contas a receber e estoques.
- 3- Ponto de equilíbrio operacional e contábil, alavancagem operacional e financeira, relacione com Fordismo.
- 4- Decisão de financiamento: fontes de financiamentos, estrutura de Capital e custo de capital e relacione com Escola Estruturalista.
- 5- Política de dividendos.
- 6- Matemática financeira: juros simples e compostos, valor presente, valor futuro, séries uniformes, capitalização contínua, sistemas de amortizações.
- 7- Métodos de avaliação de investimentos: payback, payback descontado, Valor Presente Líquido, Taxa Interna de Retorno, Taxa Interna de Retorno modificada.
- 8- Análise de investimento em condições de risco: análise de sensibilidade, análise de cenários, Simulação de Monte Carlo.
- 9- Avaliação de ativos de renda variável (ações): risco, modelo de precificação de ativos (CAPM - Capital Asset Pricing model), diversificação e redução do risco (Teoria das Carteiras) e relacione com Teorias Comportamentais.
- 10- Mercado de Renda Fixa: títulos públicos e privados, marcação a mercado e a vencimento, relacione com Teoria da Contingência.

**DEPARTAMENTO DE DIREITO – CAMPUS GOVERNADOR VALADARES**  
(E-mail: [depto.direito.gv@ufff.br](mailto:depto.direito.gv@ufff.br))

**Concurso 29 Departamento de Direito – *Campus* Governador Valadares**

**Proc. nº 23071.920648/2023-61          Vaga(s): 01 (uma)          Classe A: Professor Adjunto A**

**Regime de Trabalho: 40 horas semanais, em tempo integral, com Dedicção Exclusiva.**

**a) ÁREA DE CONHECIMENTO:** Filosofia e Antropologia do Direito.

**b) PROVAS:** Prova Escrita Dissertativa; Prova Didática; Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional; e Avaliação de Títulos.

**c) INSTALAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA / INÍCIO DAS PROVAS:** 13/05/2024, às 08 horas, no Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA), no Prédio Pitágoras, 3º andar, Av. Dr. Raimundo Monteiro Rezende, 330, Centro, Governador Valadares, Minas Gerais.

**d) TITULAÇÃO EXIGIDA:**

Graduação: Bacharelado em Direito, ou Bacharelado em Filosofia, ou Bacharelado em Antropologia, ou Bacharelado em Ciências Sociais, ou Bacharelado em Sociologia, ou Bacharelado em Ciência Política.

Pós-graduação: Doutorado em uma das subáreas Direito, ou Filosofia, ou Antropologia, ou Sociologia, ou Ciência Política, ou Interdisciplinar, ou na grande área Ciências Humanas, de acordo com a tabela CAPES.

**e) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA DISSERTATIVA**

1. História da Filosofia: da Filosofia Clássica à Contemporânea.
2. Problemas éticos contemporâneos e Teorias Éticas.

3. Gênero e Filosofia: mulheres filósofas e questões de gênero.
4. Epistemologia e formas de construção do conhecimento.
5. Métodos em Ciências Humanas e Sociais.
6. Trabalho de campo, ética na pesquisa científica, coleta e análise de dados.
7. Migração e antropologia: socialização e (re)construção da identidade.
8. Direito e território: etnicidades, movimentos e conflitos.
9. História da Antropologia e do Pensamento Antropológico Brasileiro.
10. Políticas Públicas: Sociedade, Estado e Direito.

**f) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DIDÁTICA**

1. História da Filosofia: da Filosofia Clássica à Contemporânea.
2. Problemas éticos contemporâneos e Teorias Éticas.
3. Gênero e Filosofia: mulheres filósofas e questões de gênero.
4. Epistemologia e formas de construção do conhecimento.
5. Métodos em Ciências Humanas e Sociais.
6. Trabalho de campo, ética na pesquisa científica, coleta e análise de dados.
7. Migração e antropologia: socialização e (re)construção da identidade.
8. Direito e território: etnicidades, movimentos e conflitos.
9. História da Antropologia e do Pensamento Antropológico Brasileiro.
10. Políticas Públicas: Sociedade, Estado e Direito.

**Concurso 30 Departamento de Direito – *Campus* Governador Valadares**

**Proc. nº 23071.949993/2023-86          Vaga(s): 01 (uma)          Classe A: Professor Adjunto A**

**Regime de Trabalho: 40 horas semanais, em tempo integral, com Dedicção Exclusiva.**

**a) ÁREA DE CONHECIMENTO:** Direito civil e prática.

**b) PROVAS:** Prova Escrita Dissertativa; Prova Didática; Prova de Memorial e Plano de Atuação Profissional; e Avaliação de Títulos.

**c) INSTALAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA / INÍCIO DAS PROVAS:** 13/05/2024, às 08 horas, no Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA), no Prédio Pitágoras, 3º andar, Av. Dr. Raimundo Monteiro Rezende, 330, Centro, Governador Valadares, Minas Gerais.

**d) TITULAÇÃO EXIGIDA:**

Graduação: Bacharelado em Direito.

Pós-graduação: Doutorado na subárea Direito, de acordo com a tabela CAPES.

Registro na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB).

**e) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA DISSERTATIVA**

- 1- Fatos, relações e situações jurídicas: estrutura e função.
- 2- Contrato e terceiros.
- 3- Repercussões dos contratos eletrônicos na Teoria Geral dos Contratos.
- 4- Boa-fé e relações de consumo.

- 5- Impossibilidade, inadimplemento e perturbação prestacional.
- 6- Compreensão interdisciplinar da posse e da propriedade.
- 7- Condomínio de lotes, Direito Civil e reorganização urbana.
- 8- Dano existencial.
- 9- Responsabilidade civil na Lei Geral de Proteção de Dados.
- 10- Legítima e planejamento sucessório.

**f) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DIDÁTICA**

- 1- Fatos, relações e situações jurídicas: estrutura e função.
- 2- Contrato e terceiros.
- 3- Repercussões dos contratos eletrônicos na Teoria Geral dos Contratos.
- 4- Boa-fé e relações de consumo.
- 5- Impossibilidade, inadimplemento e perturbação prestacional.
- 6- Compreensão interdisciplinar da posse e da propriedade.
- 7- Condomínio de lotes, Direito Civil e reorganização urbana.
- 8- Dano existencial.
- 9- Responsabilidade civil na Lei Geral de Proteção de Dados.
- 10- Legítima e planejamento sucessório.



Documento assinado eletronicamente por **Renata Mercês Oliveira de Faria, Pró-Reitor(a)**, em 28/12/2023, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Uffj ([www2.uffj.br/SEI](http://www2.uffj.br/SEI)) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **1599310** e o código CRC **EB224D45**.

---