



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
REITORIA - FAC-FISIO - Conselho de Unidade e Congregação

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE UNIDADE DA FACULDADE DE FISIOTERAPIA (FACFISIO). ÀS QUATORZE HORAS DO DIA DEZESSETE DE JANEIRO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS, O CONSELHO DE UNIDADE DA FACULDADE DE FISIOTERAPIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA SE REUNIU, REMOTAMENTE, ATRAVÉS DA PLATAFORMA DO GOOGLE MEET, COMPOSTO POR LEANDRO FERRACINI CABRAL (DIRETOR), RAYLA AMARAL LEMOS (REPRESENTANTE DA COORDENAÇÃO DO CURSO), JAQUELINE DA SILVA FRÔNIO (REPRESENTANTE DO DEPARTAMENTO IAM), CYNTIA PACE SCHIMTZ CORRÊA (REPRESENTANTE DO DEPARTAMENTO FMR), LILIAN PINTO DA SILVA (REPRESENTANTE DO PPG – MESTRADO E REPRESENTANTE DO DEPARTAMENTO FCM), DIEGO MIRANDA ESTEVES (REPRESENTANTE DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO-TAES), IVY VENTURA DE OLIVEIRA E TAMARA RAFINO DE CASTRO (REPRESENTANTES DO DIRETÓRIO ACADÊMICO). TRATA-SE DO PROCESSO NÚMERO **23071.900582/2022-72** NO SEI. PONTOS DE PAUTA: **1) APROVAÇÃO DAS ATAS DAS REUNIÕES REALIZADAS EM DEZEMBRO DE 2021.** APROVADAS POR AMPLA MAIORIA. **2) ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE RETORNO PRESENCIAL GRADUAL DA FACFISIO.** O DIRETOR INICIOU O PONTO DE PAUTA REFORÇANDO A IDEIA DE QUE ESSE É UM PLANO DINÂMICO E QUE PRECISARÁ DE, CONTINUAMENTE, PASSAR PELO CONSELHO DE UNIDADE, À MEDIDA QUE FOREM SURGINDO DEMANDAS DE APROVAÇÃO DE RETORNO PRESENCIAL DOS PROJETOS DESENVOLVIDOS DURANTE O PRÓXIMO SEMESTRE. ALERTOU SOBRE A QUESTÃO DO DISTANCIAMENTO E DO TAMANHO DAS SALAS DE AULA, A FIM DE VIABILIZAR O QUE É DEMANDADO PELO PLANO. ESSA QUESTÃO ESTÁ SENDO MUITO DEBATIDA NA UFJF, POIS EXISTEM FACULDADES QUE NÃO VÃO CONSEGUIR COLOCAR EM PRÁTICA ESSE DISTANCIAMENTO. O DISTANCIAMENTO PASSOU A SER DE 1 METRO QUADRADO, AO INVÉS DE 1,5 METROS QUADRADOS. TAL DISTANCIAMENTO SERÁ VÁLIDO SOMENTE PARA SALAS DE AULA E LABORATÓRIOS DE AULAS PRÁTICAS. FOI ABERTO O PONTO PARA DISCUSSÕES E, POSTERIORMENTE, COLOCADO EM VOTAÇÃO AS ALTERAÇÕES DO PLANO. APROVADO POR UNANIMIDADE A ATUALIZAÇÃO DO REFERIDO PLANO. **3) RESULTADOS DO PROCESSO DE COMPRA DE MATERIAIS DE CONSUMO EM 2021.** O DIRETOR INICIOU O PONTO ABORDANDO O RESULTADO DAS COMPRAS FEITAS PELA FACFISIO. SUGERIU QUE HOUVESSE UM RELATOR PARA OS GASTOS DA UNIDADE, A FIM DE DAR MAIOR TRANSPARÊNCIA E MELHORAR O PROCESSO DE COMPRAS. COLOCOU EM TELA A PLANILHA REFERENTE AO ANO DE 2021, ABORDANDO AS COMPRAS REALIZADAS E AQUELAS QUE NÃO FORAM EFETIVADAS. SUGERIU A ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS, COM AS COMPRAS QUE FORAM FEITAS, AQUELAS QUE NÃO FORAM E O MOTIVO. SOLICITOU TAMBÉM AOS PRESENTES QUE PENSASSEM EM MECANISMOS QUE EVITASSEM QUE AS COMPRAS DESSEM DESERTAS, COM O OBJETIVO DE APROVEITAR AO MÁXIMO O ORÇAMENTO DA UNIDADE. **4) DISCUSSÃO SOBRE O LANÇAMENTO DE CANDIDATURAS DE COORDENADOR E VICE-COORDENADOR DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA.** O DIRETOR INICIOU O PONTO DE PAUTA ABORDANDO A RESOLUÇÃO QUE VERSA SOBRE AS CANDIDATURAS PARA A COORDENAÇÃO DA UNIDADE, A FIM DE ESCLARECER ALGUMAS QUESTÕES. ABORDOU TAMBÉM A RESOLUÇÃO QUE VERSA SOBRE A REPRESENTAÇÃO DA CPPD. FOI ABERTA A DISCUSSÃO PARA A QUESTÃO DA MUDANÇA DA COORDENAÇÃO. A COORDENADORA ATUAL FEZ SUAS CONSIDERAÇÕES A ALEGOU NÃO TER INTERESSE EM UMA POSSÍVEL RECANDIDATURA, BEM COMO O VICE-COORDENADOR. FOI FEITA TAMBÉM UMA OBSERVAÇÃO SOBRE A COMPOSIÇÃO DA COE. FOI DEFINIDO QUE A DIREÇÃO ENVIARÁ E-MAIL PARA A ATUAL COORDENADORA E PARA O VICE-COORDENADOR DO CURSO DE FISIOTERAPIA PARA OFICIALIZAR A INTENÇÃO DE RECANDIDATAR AOS CARGOS E POSTERIORMENTE OS CHEFES DOS DEPARTAMENTOS DEVERIAM SENSIBILIZAR OS DOCENTES NOS SEUS RESPECTIVOS DEPARTAMENTOS QUE AINDA NÃO ASSUMIRAM ESSES CARGOS PARA QUE POSSAM DAR SUA CONTRIBUIÇÃO NESTE MOMENTO. ESTE TEMA RETORNARÁ NA PRÓXIMA REUNIÃO DE CONSELHO DE UNIDADE PARA OS ENCAMINHAMENTOS. **5)**

ANÁLISE DO RELATÓRIO DO GRUPO DE TRABALHO PROPONDO MODELO DE ALOCAÇÃO DE VAGAS DOCENTES NA UFJF. FOI FEITO UM GRUPO DE TRABALHO COM PARTICIPAÇÃO DA CPPD E DA PROGEPE E ENTREGARAM UM RELATÓRIO, VOTADO PELO CONSU. A IDEIA PRINCIPAL DESSE RELATÓRIO FOI A CRIAÇÃO DE CRITÉRIOS PARA ALOCAÇÃO DE VAGAS DE DOCENTES NA UFJF. O DIRETOR FEZ UMA BREVE LEITURA DO RELATÓRIO, ABORDANDO OS PRINCIPAIS PONTOS. OS PRESENTES FIZERAM SUAS CONSIDERAÇÕES. FOI SUGERIDO QUE FOSSEM ABORDADAS NO CONSU QUESTÕES SOBRE COMO OCORRERÁ A CONTAGEM DA CARGA HORÁRIA DOS ESTÁGIOS E SITUAÇÕES DE CURSOS QUE TERIAM PERFIL DE VÁRIAS DISCIPLINAS COM ATIVIDADES PRÁTICAS COM PACIENTES QUE LIMITAM O AUMENTO DO NÚMERO DE ALUNOS. **6) SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DA DISCIPLINA DE SEMIOLOGIA PARA UM DEPARTAMENTO DA FACFISIO.** A COORDENADORA DO CURSO INICIOU O PONTO ABORDANDO A SOLICITAÇÃO DA FAC. MEDICINA, QUE ALEGA QUE ESSA DISCIPLINA É OFERTADA APENAS PARA ALUNOS DA FACFISIO. DESSA FORMA, RELATOU A SOLICITAÇÃO DA CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CLÍNICA MÉDICA QUE A DISCIPLINA SEJA LOTADA EM ALGUM DOS DEPARTAMENTOS DA FACFISIO. DO PONTO DE VISTA ACADÊMICO, A COORDENADORA CONCORDA, TENHO EM VISTA O CONTEÚDO DA DISCIPLINA. DO PONTO DE VISTA ADMINISTRATIVO, DEMANDARÁ MAIOR CARGA DE TRABALHO E PROFESSOR DISPONÍVEL PARA ASSUMIR TAL DISCIPLINA. OS PRESENTES FIZERAM SUAS CONSIDERAÇÕES E IRÃO LEVAR ESSA QUESTÃO PARA DISCUSSÃO NOS DEPARTAMENTOS E O TEMA RETORNARÁ NA PRÓXIMA REUNIÃO. **7) INFORMAÇÕES SOBRE PERFIS/REDES SOCIAIS VINCULADAS À FACFISIO.** O DIRETOR INICIOU O PONTO ABORDANDO A SOLICITAÇÃO DA DIRETORIA DE IMAGEM INSTITUCIONAL, A RESPEITO DAS REDES SOCIAIS VINCULADAS À UNIDADE. SERÁ FEITO UM LEVANTAMENTO DE TODAS AS REDES EM UMA PLANILHA. FOI REFORÇADA TAMBÉM A QUESTÃO DO SITE DA UNIDADE, QUE ESTÁ SENDO ATUALIZADO PELA SECRETARIA GERAL E PELA COORDENAÇÃO. A IDEIA É ATUALIZAR O SITE E TRABALHAR JUNTO COM O D.A, PARA QUE ELES POSSAM DIVULGAR ATRAVÉS DE OUTRAS FERRAMENTAS, COMO O INSTAGRAM, POR EXEMPLO. OS PRESENTES FIZERAM SUAS CONSIDERAÇÕES E FOI RELATADA A IMPORTÂNCIA DA MANUTENÇÃO DO INSTAGRAM DA FACFISIO POR POSSUIR MUITOS SEGUIDORES E POR SER UMA REDE SOCIAL MUITO UTILIZADA. FICOU DEFINIDO QUE A PROFESSORA CYNTIA DARÁ SUPORTE À SECRETARIA DA UNIDADE PARA DIVULGAÇÃO NESTA REDE SOCIAL. **8) APROVAÇÃO DO CALENDÁRIO DE TCC.** A COORDENADORA INFORMOU AO CONSELHO DA NECESSIDADE DE APROVAÇÃO DO CALENDÁRIO DE TCC QUE HAVIA SIDO DIVULGADO DE FORMA AD REFERENDUM. FOI COLOCADA EM VOTAÇÃO POR ESTE CONSELHO, SENDO APROVADO POR AMPLA MAIORIA. **9) ASSUNTOS GERAIS.** 9.1) O DIRETOR RELATOU A IMPORTÂNCIA DE REALIZAR PROGRAMAÇÃO PARA ELABORAR O NOVO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA FACULDADE DE FISIOTERAPIA APÓS A DIVULGAÇÃO DO PDI DA UFJF. PODERÍAMOS UTILIZAR METODOLOGIA SEMELHANTE, TRABALHANDO EM EQUIPES, DEFININDO AS METAS DE CURTO, MÉDIO E LONGO PRAZO COM SEUS RESPECTIVOS INDICADORES PARA ACOMPANHAMENTO. 9.2) VAZAMENTOS DO PRÉDIO. O DIRETOR INFORMOU QUE ESTÁ TRABALHANDO JUNTO COM A PROINFRA PARA FAZER A REESTRUTURAÇÃO DO TELHADO E DEMAIS REPAROS NO INTUITO DE FINALIZAR OS VAZAMENTOS DE ÁGUA QUE SÃO RECORRENTES NO PRÉDIO. 9.3) RELATO DA COORDENADORA SOBRE DISCUSSÃO REALIZADA NO CONGRAD SOBRE A CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO. 9.4) NOVA CHEFIA DO DEPARTAMENTO FMR. DIA 30 DE NOVEMBRO HOUE A ELEIÇÃO PARA CHEFIA E SUBCHEFIA DO DEPARTAMENTO FMR. FORAM ELEITOS A PROFESSORA CYNTIA COMO CHEFE E PROFESSOR DIOGO SIMÕES COMO SUBCHEFE, A PARTIR DO DIA 02 DE FEVEREIRO. 9.5) A PROFESSORA MARINEA VICENTINA CRUZ IRÁ MIGRAR DO DEPARTAMENTO FMR PARA O DEPARTAMENTO FCM E TEVE SEU CONTRATO ESTENDIDO, A FIM DE SUBSTITUIR A PROFESSORA CARLA, QUE ESTÁ DE LICENÇA-SAÚDE. NADA MAIS HAVENDO A TRATAR, EU, DIEGO MIRANDA ESTEVES, LAVREI A PRESENTE ATA QUE, DEPOIS DE LIDA E APROVADA, SERÁ A MESMA ASSINADA POR TODOS OS PRESENTES.



Documento assinado eletronicamente por **Diogo Carvalho Felicio, Professor(a)**, em 14/02/2022, às 08:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Balbi Seixas, Servidor(a)**, em 14/02/2022, às 08:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lilian Pinto da Silva, Professor(a)**, em 14/02/2022, às 08:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cyntia Pace Schmitz Correa, Professor(a)**, em 14/02/2022, às 08:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Campos Teles, Servidor(a)**, em 14/02/2022, às 09:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rayla Amaral Lemos, Professor(a)**, em 14/02/2022, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf (www2.ufjf.br/SEI) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **0676416** e o código CRC **0891A156**.
