



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
REITORIA - FAC-FISIO - Conselho de Unidade e Congregação

Ata da Reunião do Conselho de Unidade da Faculdade de Fisioterapia (FACFISIO). Às quatorze horas do dia **quinze de março** de dois mil e vinte e um, o Conselho de Unidade da Faculdade de Fisioterapia da Universidade Federal de Juiz de Fora se reuniu, remotamente, através da plataforma do Google Meet, composto por Maria Alice Junqueira Caldas (Diretora pro tempore), Eduardo José Danza Vicente (representante da Coordenação do Curso), Diogo Carvalho Felício (representante do Departamento IAM), Vanusa Caiafa Caetano (representante do Departamento FMR e presidente da COE), Leandro Ferracini Cabral (representante do Departamento FCM), Paula Silva de Carvalho Chagas (representante do PPG - Mestrado), Diego Miranda Esteves e Mariana Balbi Seixas (representantes dos Técnico-Administrativos em Educação-TAEs), Ivy de Oliveira Ventura e Mariana Costa Garcia (representantes do Diretório Acadêmico). Trata-se do processo número 23071.907457/2021-11 no SEI. Pontos de pauta: **1) Apreciação e aprovação da ata do dia 22/02.** Aprovada por unanimidade. **2) Demandas a serem atendidas: NDE (falta um professor), compras sem licitação (em anexo), telhado (PROINFRA), SCDP 2010 (Lilian), FADEPE – dívida de 2015 de uma aluna da especialização de dermatofuncional, questionário da PROPLAN (cuidado com dados/política digital. Flexibilização dos TAES - OFÍCIO/SEI N° 7/2021/COMISSÃO-FLEXIBILIZAÇÃO – até 12/04/2021.** A diretora iniciou o ponto de pauta abordando sobre o NDE, que necessita de um representante. Os membros apresentaram suas colocações a respeito da demanda. Foi colocado que o professor Marco Garcia, embora tenha mudado de lotação, não haveria nenhum impedimento para que o mesmo continuasse no NDE, sendo uma vantagem para a Unidade ter um representante do ciclo básico. Com relação às compras via licitação, a diretora abordou a tabela que foi feita, explicando que algumas dessas compras poderiam ser compradas sem licitação, por apresentar baixo custo e quantidade. Que esta tabela com estes itens foi elaborada pela Mariana e enviada a Jucilene. Agora, o recontato com a Jucilene seria importante, para que a mesma possa avaliar a possibilidade dessa compra sem licitação. Com relação ao telhado, foi apresentada a situação atual, onde foi feita uma requisição em 2020 (para este ano precisaria verificar se necessitará de nova requisição), bem como os responsáveis pelo serviço que ficou pendente. A proposta era que o orçamento sairia da PROINFRA. Sobre a SCDP de 2010, a diretora disse que existe uma pendência no sistema antigo e que tentará aprovar no sistema ainda essa semana, caso não consiga, que ficaria pendente a ser resolvido, mas que o Diego já está interado. Com relação à dívida da aluna de pós-graduação, coube ressaltar que é uma dívida com a União, não cabendo à Direção desta Unidade qualquer decisão ou juízo de valor em relação ao pagamento, desta forma, este assunto foi repassado para a PROPLAN. Foi abordado também o resultado do processo de flexibilização dos TAES, via SEI. Coube aos membros a orientação de replicar este resultado, com o objetivo de reflexão, diálogos e elaboração de relatório, que deverá ser entregue **até 12/04/2021.** A diretora comentou ainda sobre as orientações do ofício. Para finalizar o ponto sobre demandas represadas e transparência na gestão, a diretora fez-se registrar em ata que todas as convocações dos Conselhos de Unidade foram encaminhadas para todos os professores, com seus devidos documentos em anexo e que todas as atas se encontram devidamente impressas e coladas num livro, até antes da pandemia. Posteriormente, estão todas no SEI. Também frisou que em 2020 enviou a todos algumas demonstrações históricas dos 4 anos de gestão, como listagem do patrimônio (destacou que a Mariana tem feito conferência anual desta listagem nos laboratórios), requisições com seus valores – separados por categorias (que falta um ano, que o Diego deve ter feito), saldo de todos os anos da UO da unidade, resoluções e portarias, etc. Caso algum outro item tenha sido esquecido, que a secretaria geral criou um “drive” onde todos os documentos importantes estão gravados – este acesso já poderá ser dado de imediato a nova gestão. Por fim, **3) Residência – tutores (responder até dia 26/03).** Nesse ponto de pauta, a diretora colocou que é provável que a professora Cyntia continue e que ficará como demanda a ser resolvida para a próxima direção, que tomará posse em breve. **4) Repasse DCE.** Os representantes do DA iniciaram o ponto de pauta abordando

acerca do ponto. O DCE realizou reunião com todos os DAs e CAs da universidade para realizar alguns repasses. Dentre esses repasses três preocuparam o DA que foram: 1) Redução do número de bolsas dos alunos. 2) Modificação do PPC para transformar as aulas práticas em teóricas. 3) Retorno das atividades práticas apenas após todos os acadêmicos, professores e TAES estiverem vacinados. O DA questionou a veracidade dessas informações e pediu para que os professores possam auxiliar para pressionar a universidade pelo retorno das aulas práticas assim que possível. A diretora colocou que a situação em geral, não apenas em relação aos alunos, está caótica. A pandemia por si só já gerou uma situação comparada a situações de guerra. Ressaltou que cortes serão feitos, contudo, os alunos que recebem auxílio pela PROAE serão priorizados. O CONSU fará estudo para realizar os cortes necessários, priorizando o que for essencial. Outras questões mais ligadas a coordenação do curso foram respondidas pelo atual coordenador. **5) Aprovação do reoferecimento de turma do Curso de Especialização em Fisioterapia Cardiorrespiratória e edital de seleção.** O coordenador acadêmico do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Fisioterapia Cardiorrespiratória iniciou o ponto de pauta explicando sobre o processo de reoferecimento do curso de especialização. Colocou que é necessário novo processo de oferecimento, via SEI, embora já tenha sido aprovado em Conselho anteriormente o projeto com 4 etapas (turmas diferentes). Tal exigência é feita pela PROPP e CDARA, para que seja feito o cadastramento dos novos alunos. Colocou em tela os formulários a serem aprovados, que foram os mesmos aprovados anteriormente. Colocou em questão também que, por ter sido eleito Diretor e por ser coordenador acadêmico de Curso de Especialização, seria razoável que o novo coordenador geral seja outro membro deste conselho, considerando a saída da atual diretora. Foi indicado o professor Diogo Carvalho Felício, Vice-Diretor, para ocupar essa posição. Foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. Por fim, foi colocado em questão o cargo de secretário-geral e sua importância de rotatividade, bem como o cargo de secretário da Pós-Graduação que está sendo oferecida. **6) Outros informes. 6.1) A Proex** enviou um ofício solicitando membros dos conselhos municipais – a secretaria verificará junto ao prof. Simões, se a representação que ocupa se refere a esta solicitação. **6.2) A GRST/Progepe** solicita aos departamentos, que tenham necessidade de lançar edital para substituto, que responda ao e-mail enviado. Nada mais havendo a tratar, eu, Diego Miranda Esteves, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será a mesma assinada por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Diego Miranda Esteves, Servidor(a)**, em 04/05/2021, às 18:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Balbi Seixas, Servidor(a)**, em 04/05/2021, às 20:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Carolina Maia de Azevedo, Usuário Externo**, em 05/05/2021, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ivy de Oliveira Ventura, Usuário Externo**, em 05/05/2021, às 11:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paula Silva de Carvalho Chagas, Professor(a)**, em 05/05/2021, às 14:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cyntia Pace Schmitz Correa, Professor(a)**, em 05/05/2021, às 16:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carla Malaguti, Professor(a)**, em 05/05/2021, às 18:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Jose Danza Vicente, Professor(a)**, em 06/05/2021, às 09:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Ferracini Cabral, Professor(a)**, em 06/05/2021, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jaqueline da Silva Fronio, Professor(a)**, em 14/05/2021, às 17:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Uffj (www2.ufff.br/SEI) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **0345919** e o código CRC **57E17AC9**.
