



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
REITORIA - FAC-FISIO - Conselho de Unidade e Congregação

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE UNIDADE DA FACULDADE DE FISIOTERAPIA (FACFISIO). ÀS QUATORZE HORAS DO DIA QUATORZE DE MARÇO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS, O CONSELHO DE UNIDADE DA FACULDADE DE FISIOTERAPIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA SE REUNIU, REMOTAMENTE, ATRAVÉS DA PLATAFORMA DO GOOGLE MEET, COMPOSTO POR LEANDRO FERRACINI CABRAL (DIRETOR), DIOGO CARVALHO FELÍCIO (REPRESENTANTE DO DEPARTAMENTO IAM), CYNTIA PACE SCHIMTZ CORRÊA (REPRESENTANTE DO DEPARTAMENTO FMR), LILIAN PINTO DA SILVA (REPRESENTANTE DO DEPARTAMENTO FCM E DO PPG - MESTRADO), DIEGO MIRANDA ESTEVES E MARIANA BALBI SEIXAS (REPRESENTANTES DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO-TAES), BEATRIZ BICALHO SARAIVA (REPRESENTANTE DO DIRETÓRIO ACADÊMICO). TRATA-SE DO PROCESSO NÚMERO **23071.907790/2022-38** NO SEI. PONTOS DE PAUTA: **1) APROVAÇÃO DA ATA DE REUNIÃO DE 14 DE FEVEREIRO DE 2022.** APROVADA POR UNANIMIDADE. **2) APRECIÇÃO DAS ATUALIZAÇÕES NO PLANO DE RETORNO PRESENCIAL GRADUAL DA FACFISIO.** O DIRETOR INICIOU O PONTO DE PAUTA ABORDANDO A REUNIÃO DO CONSU NA SEMANA PASSADA, A RESPEITO DO ALCANCE DA VACINAÇÃO DA POPULAÇÃO DA CIDADE (CERCA DE 85% DO TOTAL DA POPULAÇÃO), BEM COMO A NÃO OBRIGATORIEDADE DA UTILIZAÇÃO DE MÁSCARAS EM ESPAÇOS ABERTOS. FORAM DEFINIDAS TAMBÉM QUE, DENTRO DA UNIVERSIDADE, NÃO SERÁ NECESSÁRIO RESPEITAR O DISTANCIAMENTO PROPOSTO ANTERIORMENTE, E EM LOCAIS ABERTOS, A MÁSCARA NÃO SERÁ OBRIGATÓRIA. ENTRETANTO, DENTRO DO ÂMBITO DA FACULDADE DE FISIOTERAPIA, EXISTEM ALGUMAS QUESTÕES QUE DEVEM SER ATUALIZADAS NO PLANO DA UNIDADE, COMO O DISTANCIAMENTO, QUE NÃO SERÁ NECESSÁRIO EM SALAS COM VENTILAÇÃO NATURAL, E A UTILIZAÇÃO DE MÁSCARAS DE ACORDO COM AS RECOMENDAÇÕES DO PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA DA UFJF, NÃO SENDO NECESSÁRIO O USO DE MÁSCARA N95. OUTRO ASSUNTO ABORDADO FOI A POSSIBILIDADE DA PERMISSÃO DA ALIMENTAÇÃO DENTRO DO PRÉDIO, DESDE QUE RESPEITADO O DISTANCIAMENTO DE 1M. FOI LEVANTADA TAMBÉM A QUESTÃO DA UTILIZAÇÃO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E LABORATÓRIO DE ANÁLISE DE MOVIMENTO, QUE NÃO POSSUEM VENTILAÇÃO NATURAL, MAS QUE A COMISSÃO LOCAL IRIA CONSULTAR A CIS (COMISSÃO DE INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA) DA UFJF PARA MELHOR ORIENTAÇÃO. OUTRA QUESTÃO A SER ENFATIZADA FOI A RESOLUÇÃO DO CONSU QUE INSTITUI A OBRIGATORIEDADE DO PASSAPORTE VACINAL PARA OS ALUNOS, TAES E DOCENTES DA UFJF. FOI DISCUTIDO TAMBÉM SOBRE A VOLTA DO “COFFE-BREAK” DA PÓS-GRADUAÇÃO E FOI SUGERIDO QUE O MESMO SEJA REALIZADO NO HALL DO PRIMEIRO ANDAR DA FACULDADE POIS É UM AMBIENTE MAIS VENTILADO, EVITANDO-SE AGLOMERAÇÕES. **3) ELABORAÇÃO DA LISTA DE CANDIDATOS ELEGÍVEIS AOS CARGOS DE COORDENADOR E VICE-COORDENADOR DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA.** O DIRETOR INICIOU O PONTO DE PAUTA ABORDANDO A DISCUSSÃO FEITA NA REUNIÃO ANTERIOR, BEM COMO A RESPEITO DO TEMPO DO MANDATO DE COE NECESSÁRIO PARA CONCLUSÃO DO MANDATO ANTES DE 2016 E ELABORAÇÃO DA LISTA DE DOCENTES ELEGÍVEIS. EM SEGUIDA, SOLICITOU O RETORNO POR PARTE DOS CHEFES DE DEPARTAMENTO. OS PRESENTES FIZERAM SUAS CONSIDERAÇÕES. O REPRESENTANTE DO DEPARTAMENTO IAM ARGUMENTOU A RESPEITO DA QUESTÃO DE RESPEITAR O MOMENTO DOS MANDATOS, INDEPENDENTE DO PRAZO DESTES. REPRESENTOU A RESPEITO DO SORTEIO DAQUELES QUE AINDA NÃO OCUPARAM OS CARGOS. A REPRESENTANTE DO DEPARTAMENTO FCM ENFATIZOU QUE ANTERIORMENTE NÃO EXISTIA UM PRAZO DE MANDATO DEFINIDO, ENTÃO CHEGARAM A UM CONSENSO DE QUE O PERÍODO SERIA DE NO MÍNIMO UM ANO PARA CONSIDERAR COMO “MANDATO CUMPRIDO NA COE”. A REPRESENTANTE DO DEPARTAMENTO FMR CITOU A RESOLUÇÃO VIGENTE ATUALMENTE, QUE DEIXA CLARO QUE CASO NÃO HAJA MANIFESTAÇÃO PARA OCUPAÇÃO DOS CARGOS DE COORDENADOR E VICE-COORDENADOR, OS

CRITÉRIOS SERÃO BASEADOS NOS PROFESSORES QUE NÃO CUMPRIRAM O TEMPO INTEGRAL. NESSE SENTIDO, PENSAM DE FORMA SIMILAR AO QUE FOI DITO PELO REPRESENTANTE DO DEPARTAMENTO IAM. O DIRETOR COLOCOU EM TELA OS DADOS DOS PROFESSORES QUE JÁ PARTICIPARAM DA COORDENAÇÃO E COE E OS PRESENTES FIZERAM SUAS CONSIDERAÇÕES A FIM DE ELABORAR A LISTA. VOTAÇÃO PARA TEMPO DE MANDATO DE COE, ANTES DE 2016, POIS É NECESSÁRIO ENFATIZAR QUE NO PERÍODO PÓS 2016 A COE VINCULOU-SE À VICE-COORDENAÇÃO, TENDO MANDATO DE TRÊS ANOS. FOI REALIZADA A VOTAÇÃO COM AS SEGUINTE PROPOSTAS: 1- FAVORÁVEL A UM ANO, 2- FAVORÁVEL A UM ANO E MEIO E 3- ABSTENÇÃO. APROVADO POR AMPLA MAIORIA A PROPOSTA DE NÚMERO 1 – UM ANO DE MANDATO. POSTERIORMENTE FOI ELABORADA A LISTAGEM DE CANDIDATOS ELEGÍVEIS PARA OS CARGOS DE COORDENADOR DO CURSO DE FISIOTERAPIA: EDUARDO JOSÉ DANZA VICENTE, JAQUELINE DA SILVA FRÔNIO, JENNIFER GRANJA PEIXOTO, RENATA ALVARENGA VIEIRA E ELIZANGELA MÁRCIA DE CARVALHO ABREU. LISTAGEM PARA VICE-COORDENAÇÃO: JAQUELINE DA SILVA FRÔNIO, VANUSA CAIAFA CAETANO E ELIZANGELA MÁRCIA DE CARVALHO ABREU. A REPRESENTANTE DO DEPARTAMENTO FMR SOLICITOU AO CONSELHO QUE NÃO CONSIDERASSE NÃO COLOCAR NA LISTA OS NOMES DAS PROFESSORAS ELISANGELA E VANUSA. O NOME DA PROFESSORA ELIZANGELA, POIS ELA ACABOU DE ENTRAR NA UNIDADE E DA PROFESSORA VANUSA, POIS A PROFESSORA RETORNOU DE AFASTAMENTO POR PROBLEMAS DE SAÚDE E NÃO SE ENCONTRA APTA A ASSUMIR TAL FUNÇÃO. UMA REUNIÃO COM OS PROFESSORES ENVOLVIDOS SERÁ AGENDADA PARA ESCLARECIMENTOS NO DIA 11 DE ABRIL, SENDO A PRÓXIMA REUNIÃO DE CONSELHO DE UNIDADE. NÃO HAVENDO CONSENSO, SERÁ REALIZADO SORTEIO. NESTAS LISTAGENS, APROVADA PELO CONSELHO DE UNIDADE, SEGUINDO O PRECONIZADO NA RESOLUÇÃO 006/2018 DA FACFISIO, NÃO ENTRARAM OS PROFESSORES QUE FAZEM PARTE DO CORPO DOCENTE PERMANENTE DO PPG STRICTO SENSU DA FACFISIO, OS PROFESSORES QUE ESTÃO AFASTADOS E OS PROFESSORES QUE ESTÃO OCUPANDO CARGOS COM CD OU FG. TAMBÉM FOI RELATADO QUE OS CHEFES DE DEPARTAMENTO JÁ PARTICIPAM DA COE E PODEM SUBSTITUIR A COORDENAÇÃO. **4) PLANEJAMENTO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO/SERVIÇOS EM 2023.** O DIRETOR INICIOU O PONTO DE PAUTA ALERTANDO OS CHEFES DE DEPARTAMENTO SOBRE O CURTO PRAZO PARA ENCAMINHAR O PLANEJAMENTO, QUE É ATÉ O FINAL DO MARÇO. A DOTAÇÃO PARCIAL ORÇAMENTÁRIA PARA A FACULDADE DE FISIOTERAPIA FICOU, A PRINCÍPIO, EM CERCA DE TRINTA E DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS. O DIRETOR ALERTOU QUE A PROPLAN SOLICITOU QUE OS DIRETORES NÃO COLOQUEM UMA LISTAGEM GRANDE DE ITENS A SEREM COMPRADOS POIS A PARTIR DE AGORA, O ITEM QUE FOR COLOCADO E NÃO FOR COMPRADO, DEVERÁ SER RETIRADO DA LISTA, SOB PENA DE TER QUE JUSTIFICAR FORMALMENTE A NÃO AQUISIÇÃO DO DETERMINADO ITEM. COLOCOU EM TELA UM INFORMATIVO DA PROPLAN SOBRE DADOS DE DOTAÇÃO DE 2022 E FEZ SUAS CONSIDERAÇÕES. APRESENTOU AOS PRESENTES UMA PLANILHA DE GASTOS DE CONSUMO REALIZADOS (EXECUTADOS) DE 2019 A 2022, QUE FICOU EM MÉDIA 18 MIL ANUAIS E RELATOU QUE O APORTE REALIZADO NA MATRIZ EQUIVALE A METADE DO VALOR LIBERADO EM 2019 E QUE APÓS DISCUSSÃO DO ORÇAMENTO DA UFJF NO CONSU OCORRERIA A LIBERAÇÃO DO RESTANTE DOS RECURSOS. O DIRETOR ABORDOU TAMBÉM ACERCA DA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS POR PROFESSORES, QUE SERÁ UMA DEMANDA QUE DEVERÁ SER LEVANTADA PELOS CHEFES DE DEPARTAMENTO PARA QUE TENHAMOS O PLANEJAMENTO DOS GASTOS UMA VEZ QUE MUITOS EVENTOS RETORNARAM AO FORMATO PRESENCIAL. A TAE MARIANA SOLICITOU A PALAVRA E INFORMOU AOS PRESENTES QUE, NA REUNIÃO EM QUE PARTICIPOU COM A COSUP, FOI INFORMADO QUE O SISTEMA DE COMPRAS IRÁ MUDAR. O PRIMEIRO PASSO AGORA SERÁ A REALIZAÇÃO DE UM DFD (DOCUMENTO FORMALIZADOR DE DEMANDA), E QUE PARA AS LICITAÇÕES A SEREM REALIZADAS NO PRÓXIMO ANO, O NÚMERO DE DFD DEVERÁ SER INSERIDO JÁ NO TERMO DE REFERÊNCIA DO ITEM A SER LICITADO (SERÁ UMA EXIGÊNCIA TAMBÉM NA SOLICITAÇÃO PELO SIGA). INFORMOU QUE A PRÓPRIA COSUP AINDA ESTUDA ESSA MUDANÇA NO SISTEMA. DESTACOU QUE O PRAZO PARA ENVIAR À COMISSÃO DE QUÍMICOS É ATÉ DIA 22 DE MARÇO. FICOU ESTABELECIDO QUE OS CHEFES DE DEPARTAMENTO ENCAMINHARÃO AS PLANILHAS DIRETO PARA A MARIANA E AS EVENTUAIS DÚVIDAS SERÃO SANADAS NO GRUPO DO CONSELHO DE UNIDADE (ATÉ O DIA 18 A PLANILHA DE QUÍMICOS E ATÉ O DIA 25 A PLANILHA GERAL DE CONSUMO). **5) SOLICITAÇÃO DE SALAS DE AULA NA FACFISIO PELO PROJETO DE UNIVERSALIZAÇÃO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA.** O DIRETOR INICIOU O PONTO DE PAUTA ABORDANDO E-MAIL RECEBIDO PELO PROJETO DE UNIVERSALIZAÇÃO E QUESTIONOU OS PRESENTES SOBRE A DEMANDA. TAL DEMANDA AINDA TERÁ QUE SER ANALISADA POR PARTE DA COORDENAÇÃO DO CURSO, TENDO EM VISTA QUE NÃO PODERÁ PREJUDICAR O HORÁRIO LINEAR. COMO O HORÁRIO LINEAR AINDA NÃO ESTÁ DEFINIDO FICARÁ PENDENTE ESSA QUESTÃO. FOI

LEVANTADA A QUESTÃO DO MONITORAMENTO DOS ALUNOS DE OUTROS CURSOS A RESPEITO DA PANDEMIA. OS PRESENTES SE MOSTRARAM FAVORÁVEIS À SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DAS SALAS DISPONÍVEIS PARA O REFERIDO PROJETO. **6) PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE GRUPO DE TRABALHO PARA MELHOR INTEGRAÇÃO ENSINO (FACFISIO) – SERVIÇO (UNIDADE DE REABILITAÇÃO DO HU).** O DIRETOR DESTACOU A DIFICULDADE EM REALIZAR ESSA INTEGRAÇÃO E PASSOU A PALAVRA PARA O REPRESENTANTE DO DEPARTAMENTO IAM. O PROFESSOR DESTACOU QUE O PROBLEMA VAI ALÉM DA QUESTÃO PRINCIPAL, DOS PROBLEMAS INTERPESSOAIS, E QUE PIOROU COM A PANDEMIA. CITOU EXEMPLOS DE DIFICULDADES ENCONTRADAS. NÃO HÁ ESPAÇO PARA CONVERSAS E ENCAMINHAMENTOS, TENDO SIDO DIFÍCIL O PROCESSO DE APRENDIZAGEM NESSES ESTABELECIMENTOS. PROPÔS QUE ESSA DEMANDA CHEGASSE ATÉ A DIREÇÃO DE ENSINO DO HU, COM O OBJETIVO DE SENSIBILIZAR “DE CIMA PARA BAIXO”. CITOU PROBLEMAS ESTRUTURAIS PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DE ENSINO. O DEPARTAMENTO IAM ENCAMINHA ESSA PROPOSTA DE CRIAÇÃO PARA MELHORA DESSES PROBLEMAS ENCONTRADOS. O DIRETOR RELATOU QUE NO HU SANTA CATARINA OS DOCENTES ENVOLVIDOS NA ATENÇÃO TERCIÁRIA ESTÃO REALIZANDO CONVERSAS COM A RESPONSÁVEL TÉCNICA DA EQUIPE DE FISIOTERAPIA PARA TENTAR MELHORAR A INTEGRAÇÃO ENTRE OS DOCENTES DA FACFISIO E OS FISIOTERAPEUTAS DO SERVIÇO. SUGERIU QUE ESSA CONVERSA DE UMA COMISSÃO DE PROFESSORES QUE ATUAM NA ATENÇÃO SECUNDÁRIA COM A RESPONSÁVEL TÉCNICA E OS FISIOTERAPEUTAS É DE FUNDAMENTAL IMPORTÂNCIA ANTES DE LEVAR AS DEMANDAS PARA A GERÊNCIA DE ENSINO DO HU. **7) REESTRUTURAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO DO LABORATÓRIO DE CINESIOTERAPIA E MASSOTERAPIA DA FACFISIO.** A PROFESSORA CYNTHIA TOMOU A PALAVRA E ABORDOU A RESPEITO DO POUCO ESPAÇO PARA DESENVOLVER A DISCIPLINA DE CINESIOTERAPIA. APESAR DE UTILIZAR OS LABORATÓRIOS DA PÓS-GRADUAÇÃO PARA ESSA TAREFA, AINDA EXISTEM DIFICULDADES. ARGUMENTOU A RESPEITO DA REESTRUTURAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO DO LABORATÓRIO DE CINESIOTERAPIA, COM O OBJETIVO DE APROVEITAR MELHOR O LOCAL. SOLICITOU AOS DEMAIS PRESENTES QUE CONTRIBUÍSSEM PARA A DISCUSSÃO. A IDEIA ERA DERRUBAR AS PAREDES (DRYWALL) QUE SEPARAM AS SALAS DESTINADAS A ELETROTHERAPIA E AMPLIAR O LOCAL. A PROFESSORA LILIAN EXPLICOU QUE É NECESSÁRIA UMA VERIFICAÇÃO INICIAL JUNTO À PROINFRA, PARA VERIFICAÇÃO DE ESTRUTURAS E SE É POSSÍVEL REALIZAR MODIFICAÇÕES. O DIRETOR DA UNIDADE DESTACOU QUE NÃO HÁ CONTRATO DE TRABALHOS DE GESSOS NA UNIVERSIDADE, O QUE DIFICULTARIA ESSA QUESTÃO CASO TIVESSE A NECESSIDADE DA REALIZAÇÃO DE AJUSTES EM GESSO. A DISCUSSÃO SERÁ LEVADA PARA OS DEPARTAMENTOS ANTES DE RETORNAR AO CONSELHO DE UNIDADE. **8) DISCUSSÃO DOS DEPARTAMENTOS DA FACFISIO SOBRE PROPOSTA DE RESOLUÇÃO PARA O PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO (PIT) E RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT) – PROCESSO NA ÍNTEGRA.** O DIRETOR INFORMOU QUE RECEBEU E-MAIL DA SECRETARIA GERAL DA REITORIA SOLICITANDO QUE ESSA DISCUSSÃO FOSSE FEITA NAS UNIDADES ANTES QUE FOSSE AO CONSU. SUGERIU AOS CHEFES QUE LEVASSEM A DISCUSSÃO AOS DEPARTAMENTOS PARA QUE, POSTERIORMENTE, VOLTE AO CONSELHO NA REUNIÃO DO MÊS DE MAIO. **9) ASSUNTOS GERAIS.** O DIRETOR INFORMOU QUE COBROU JUNTO À PROINFRA A QUESTÃO DO TELHADO, EM DECORRÊNCIA DOS VAZAMENTOS FREQUENTES. SEGUNDO O ENGENHEIRO FÁBIO, O PROJETO ESTÁ EM FASE FINAL DE FECHAMENTO DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA POSTERIORMENTE EMITIR A ORDEM DE SERVIÇO. SERÃO FEITOS TAMBÉM OUTROS SERVIÇOS COMO VEDAÇÃO DAS JANELAS, VERIFICAÇÃO E CONSERTO DE RACHADURAS E PINTURA DO PRÉDIO. NADA MAIS HAVENDO A TRATAR, EU, DIEGO MIRANDA ESTEVES, LAVREI A PRESENTE ATA QUE, DEPOIS DE LIDA E APROVADA, SERÁ A MESMA ASSINADA POR TODOS OS PRESENTES.



Documento assinado eletronicamente por **Julia Melquiades Teixeira Rocha, Usuário Externo**, em 11/04/2022, às 13:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diego Miranda Esteves, Servidor(a)**, em 11/04/2022, às 17:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cyntia Pace Schmitz Correa, Professor(a)**, em 11/04/2022, às 20:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Ferracini Cabral, Professor(a)**, em 12/04/2022, às 12:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alice Carvalho Gomes, Usuário Externo**, em 02/05/2022, às 17:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf (www2.ufjf.br/SEI) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **0737603** e o código CRC **8EC7D4D2**.
