



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA CIVIL

RESOLUÇÃO Nº 01/2018

Aprova a norma que apresenta os procedimentos a serem adotados para a realização do Trabalho de Conclusão de Curso de Engenharia Civil, o padrão de estruturação e formatação do TCC e os formulários para ata de defesa e proposta de TCC.

CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º A presente norma tem como objetivo regulamentar a realização de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), a ser desenvolvido pela discente e pelo discente do Curso de Engenharia Civil, que constitui atividade obrigatória como requisito para graduação, em conformidade com o previsto na:

- a) Resolução CNE/CES nº 11/2002 (Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Engenharia);
- b) Resolução nº 26/2016, que aprova o texto final e os anexos do Regulamento Acadêmico de Graduação (RAG) da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF);
- c) Resolução nº 59/2017, que aprova a atualização do Projeto Pedagógico (PPC) e respectiva reforma curricular do Curso de Engenharia Civil.

Art. 2º O TCC trata-se de uma atividade de síntese e integração de conhecimentos adquiridos ao longo do curso, com caráter predominantemente interdisciplinar, assentado em um dos Departamentos de referência do Curso de Engenharia Civil (Construção Civil - CCI, Transportes e Geotecnia - TRN, Mecânica Aplicada e Computacional - MAC, Estruturas - ETU e Engenharia Sanitária Ambiental - ESA), e tendo como foco principal uma das cinco áreas de conhecimento definidas no PPC do Curso de Engenharia Civil (Construção Civil; Estruturas; Geotecnia; Transportes; Hidráulica e Saneamento).

§ 1º O TCC poderá estar relacionado a um estudo, pesquisa, análise de caso, realização de experimentos, desenvolvimento de um projeto ou de um sistema computacional, entre outros de natureza correlata.

§ 2º O TCC é obrigatório para a integralização do curso e não pode ser substituído por outra atividade.

§ 3º O TCC deverá ser desenvolvido em dois semestres, envolvendo matrícula em duas disciplinas obrigatórias: Trabalho de Conclusão de Curso I (TCC I) e Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC II).

§ 4º A disciplina de TCC I trata da orientação e preparação de uma proposta de trabalho para o desenvolvimento do TCC II, em que são abordados, entre outros, aspectos relacionados à metodologia científica, pesquisa, proposta e redação da monografia, elaboração de um trabalho de Conclusão de Curso.

§ 5º A disciplina de TCC II trata do desenvolvimento do TCC propriamente dito, e ocorre exclusivamente sob os cuidados da Professora Orientadora ou do Professor Orientador do trabalho.

§ 6º O TCC pode ser cursado em qualquer período, desde que observados os pré-requisitos ou as regras de quebra de pré-requisitos nos termos do RAG.

CAPÍTULO II – DA ADMINISTRAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 3º O Colegiado do Curso de Engenharia Civil é a instância administrativa do TCC, sendo responsável, por exemplo, por sua regulamentação, avaliação de recursos e resolução dos casos omissos.

CAPÍTULO III – DA ORIENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 4º Podem ser Professoras Orientadoras ou Professores Orientadores de TCC todos os professores efetivos do Curso de Engenharia Civil da UFJF, lotados em um dos departamentos de referência do curso.

Art. 5º Cada discente poderá escolher a sua Professora Orientadora ou o seu Professor Orientador, sendo concretizada a orientação mediante aceite da mesma ou do mesmo.

Art. 6º A discente ou o discente pode ter, além da professora orientadora ou do professor orientador, uma coorientadora ou um coorientador.

§ 1º A coorientação pode ser externa à UFJF, desde que aprovada pelo Colegiado do Curso de Engenharia Civil.

§ 2º A coorientadora ou o coorientador deve ter formação compatível com o TCC a ser orientado, ou seja, no mínimo ser graduada ou graduado.

Art. 7º O número máximo recomendável de orientações simultâneas, por Professora Orientadora ou por Professor Orientador, em TCC II é de 03 (três) discentes, devendo o Colegiado do Curso analisar os casos de solicitações acima deste número.

CAPÍTULO IV – DA MATRÍCULA EM TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 8º O oferecimento de matrícula em TCC I ocorrerá em uma ou mais turmas, sob os cuidados da Coordenação do Curso.

Art. 9º O oferecimento de matrícula em TCC II ocorrerá por departamento, com abertura de diversas turmas, devendo a discente ou o discente efetivar sua matrícula na turma identificada para a sua Professora Orientadora ou para o seu Professor Orientador.

§ 1º A efetivação da matrícula em TCC II ocorrerá mediante aprovação da proposta de TCC pelo Colegiado do Curso de Engenharia Civil.

CAPÍTULO V – DA REALIZAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 10º O TCC I é uma atividade de caráter individual e pressupõe como produto final a elaboração de uma proposta de trabalho para desenvolvimento do TCC, além da aquisição de um conjunto de conhecimentos que auxiliará a discente ou o discente na disciplina de TCC II.

Art. 11º Para a disciplina de TCC I, a discente ou o discente deverá escolher a sua Professora Orientadora ou o seu Professor Orientador para auxiliar na definição do tema e na elaboração da proposta de trabalho.

Art. 12º O TCC II é uma atividade de caráter individual e pressupõe a elaboração de uma monografia, de acordo com o formato aprovado pelo Colegiado do Curso de Engenharia Civil.

Art. 13º Compete à Professora Orientadora ou ao Professor Orientador, durante o TCC II, colaborar com a discente ou o discente na elaboração do cronograma de trabalho a ser desenvolvido, acompanhar o desenvolvimento das atividades e definir, em conjunto com a discente ou o discente, a data da defesa, atendendo ao calendário estabelecido pelo Colegiado do Curso de Engenharia Civil.

Art. 14º As regras de estruturação e formatação a serem empregadas na construção das monografias devem seguir as normas técnicas em vigor da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) para elaboração de trabalhos acadêmicos, e, em particular, os padrões definidos para uso no Curso de Engenharia Civil disponibilizados pela Coordenação do Curso.

Art. 15º Ao término de cada período, o Colegiado do Curso de Engenharia Civil deverá estabelecer o calendário para o próximo período contendo a data limite para:

- a) Entrega e avaliação das propostas de trabalho para as discentes e os discentes matriculados em TCC I;
- b) Entrega da monografia aprovada em versão final.

CAPÍTULO VI – DA AVALIAÇÃO DO TRABALHO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 16º A avaliação na disciplina de TCC I será realizada pela Professora ou pelo Professor responsável, a quem compete indicar um conceito, em termos de “APR”, “REP” ou “SC”, em função do acompanhamento ao longo do semestre.

Art. 17º Ao término de cada período letivo, o Colegiado do Curso de Engenharia Civil se reunirá para apreciar e deliberar quanto à aprovação das propostas de trabalhos elaboradas na

disciplina de TCC I, como também acerca dos nomes das Professoras Orientadoras e dos Professores Orientadores sugeridos.

Art. 18º O resultado final da disciplina de TCC I implica na atribuição de um conceito em termos de “APR”, “REP” ou “SC”, observada a avaliação das propostas de trabalho e as sugestões da Coordenação do Curso.

Art. 19º O TCC II deverá ser avaliado por intermédio da entrega, apresentação e arguição oral de uma monografia, em sessão pública.

§ 1º A apresentação oral da discente ou do discente deve ter duração de aproximadamente 20 (vinte) minutos, seguido da arguição pelos membros da banca examinadora.

§ 2º Cabe à Professora Orientadora ou ao Professor Orientador estabelecer a data da avaliação da monografia, respeitando-se os prazos limites estabelecidos pelo Colegiado, além de comunicá-la à Coordenação do Curso de Engenharia Civil.

§ 3º Caso não haja a possibilidade de avaliação da discente ou do discente por meio da entrega, apresentação e arguição oral de uma monografia, em sessão pública, o conceito a ser lançado deverá ser o de “SC”. A discente ou o discente terá um prazo máximo de 6 (seis) meses, contados a partir do último dia de aulas do semestre do lançamento, para substituição do “SC”. Não o fazendo, este lançamento é substituído por “REP”.

Art. 20º A constituição da banca examinadora é de responsabilidade da Professora Orientadora ou do Professor Orientador, sendo composta por, no mínimo, 03 (três) examinadores.

§ 1º A Professora Orientadora ou o Professor Orientador é membro e presidente da banca examinadora.

§ 2º Os demais membros da banca examinadora devem ser Professores dos departamentos de referência do curso ou de outros departamentos da UFJF.

§ 3º Nos casos de orientação conjunta, a coorientadora ou o coorientador deve participar das bancas examinadoras, porém sem envolvimento direto na emissão do parecer final da banca examinadora.

§ 4º Previamente à defesa, a discente ou o discente deverá encaminhar a monografia para a Professora Orientadora ou o Professor Orientador, como também para os demais membros da banca examinadora.

Art. 21º Concluídos os trabalhos de apresentação e de arguição da monografia, a banca examinadora deve se reunir para emitir parecer único, determinando o conceito final da disciplina, em termos de “APR” ou “REP”, que deve ser registrado em ata própria.

§ 1º O parecer final da banca examinadora deve ser especificado na ata em termos de “aprovação na forma presente”, “aprovação condicionada” ou “reprovação”.

§ 2º No caso de “aprovação condicionada”, a discente ou o discente deverá apresentar a versão final do trabalho com as alterações recomendadas pela banca examinadora, respeitando-se os prazos regulamentares, para avaliação da Professora Orientadora ou do Professor Orientador, a quem compete registrar o conceito final de aprovação ou reprovação na ata.

Art. 22º Uma vez obtida a aprovação na disciplina de TCC II, a discente ou o discente deverá entregar a versão final da monografia devidamente assinada, em arquivo eletrônico, para todos os membros da banca examinadora.

§ 1º A entrega da ata impressa e da monografia para a Coordenação do Curso de Engenharia Civil, dentro dos prazos regulamentares, é a condição que possibilita o lançamento do conceito referente à aprovação na disciplina de TCC II.

§ 2º Compete à Professora Orientadora ou ao Professor Orientador encaminhar a versão final da monografia, em arquivo eletrônico e devidamente assinada por todos os membros da banca examinadora, para a Coordenação do Curso através do e-mail "tcc.civil@engenharia.ufjf.br".

§ 3º Caso a entrega da ata e da monografia não ocorra dentro dos prazos regulamentares, o conceito a ser lançado será o "SC", dispondo a discente ou o discente de um prazo máximo de 6 (seis) meses, contatos a partir do último dia de aulas do semestre do lançamento, para substituição do "SC". Não o fazendo, este lançamento deverá ser retificado e substituído por "REP" pela Professora Orientadora ou pelo Professor Orientador.

CAPÍTULO VII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 23º Prevê-se a reavaliação desta norma dentro de, no máximo, um período de 02 (dois) anos decorridos da data de sua publicação ou quando ocorrerem atualizações nos documentos referenciais.

Art. 24º Esta norma entra em vigor a partir de 10 de setembro de 2018, data de sua aprovação no Colegiado de Curso de Engenharia Civil.

REGRAS DE ESTRUTURAÇÃO E FORMATAÇÃO PARA MONOGRAFIAS DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) DO CURSO DE ENGENHARIA CIVIL

As normas técnicas, exigidas pelo Curso de Engenharia Civil, para a redação dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) foram elaboradas tomando como base as normas em vigor da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT): NBR14724/2011 (Trabalhos Acadêmicos); NBR 6024/2012 (Numeração Progressiva); NBR 6028/2003 (Resumo); NBR 6027/2012 (Sumário); NBR10520/2002 (Citações); NBR 6023/2002 (Referências). Estas regras têm a função de uniformizar a apresentação dos trabalhos. Neste documento é descrito o padrão definido pelo curso a partir das citadas normas técnicas da ABNT.

É importante destacar que os padrões de formatação desse documento orientativo são baseados especialmente no emprego do Microsoft Word como instrumento de edição de textos. Caso haja necessidade particular do uso de outro software para edição, as regras precisam estar alinhadas com os parâmetros aqui definidos.

A estrutura interna da monografia é constituída de elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Elementos que antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho, encontrando-se antes do corpo do trabalho:

- a) a **capa** leva o nome da instituição de ensino, curso, autor, título do trabalho, cidade e ano, sendo de uso obrigatório;
- b) a **folha de rosto** apresenta nome do autor, título, cidade e ano, além de uma nota descritiva, que contenha os dados, finalidade do trabalho e nome do orientador, sendo de uso obrigatório;
- c) a **folha de aprovação** é de uso obrigatório e deve ser inserida após a folha de rosto, constituída pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração), data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de

aprovação e as assinaturas dos membros componentes da banca examinadora devem ser colocadas após a aprovação do trabalho;

- d)** a **dedicatória** é um espaço para o autor prestar homenagens, sendo de uso opcional;
- e)** os **agradecimentos é utilizado** para citar aqueles que contribuíram com a pesquisa, sendo de uso opcional;
- f)** a **epígrafe** é uma frase relacionada ao trabalho, que tenha servido de inspiração para o autor, sendo de uso opcional;
- g)** o **resumo** (resumo na língua vernácula) sintetiza em um parágrafo as ideias do trabalho. Deve ser construído em parágrafo único, constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas, de 150 a 500 palavras, seguido logo abaixo pelas palavras-chave, antecedidas da expressão Palavras-chave separadas entre si e finalizadas por ponto (NBR6028). Deve apresentar introdução (frase significativa, explicando o tema principal), o(s) objetivo(s), o método, os resultados e a(s) conclusão(ões) do trabalho. Recomenda-se evitar abreviaturas, fórmulas, equações e diagramas que não sejam necessários à compreensão. Dar preferência a terceira pessoa do singular e ao verbo na voz ativa. Evitar contrações e não citações bibliográficas, sendo de uso obrigatório;
- h)** o **abstract** (resumo em língua estrangeira) com as mesmas características e conteúdo do resumo em língua portuguesa, devendo ser digitado em folha separada, sendo de uso obrigatório.
- i)** as **listas** devem trazer os títulos de elementos (ilustrações, tabelas, figuras, quadros, etc.) e os números das páginas em que se encontram;
- j)** o **sumário** enumera as divisões e seções do trabalho, na mesma ordem em que aparecem no texto, inclusive os elementos pós-textuais, sendo numerado pela primeira página de aparecimento. Deve ser alinhado à esquerda, sem recuo (NBR 6027) e de uso obrigatório.
- k)** as listas de **abreviaturas e siglas** consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso.

2 ELEMENTOS TEXTUAIS

É o núcleo do trabalho acadêmico, sendo nesta parte que o autor apresenta a matéria. Compõem o corpo do trabalho, sendo, portanto, obrigatório e dividindo-se em introdução, desenvolvimento e conclusão.

A **introdução** é a parte inicial do texto, sendo o primeiro capítulo numerado. Além disto, deve trazer justificativa(s), objetivo(s) e a estrutura do trabalho.

O **desenvolvimento** é o corpo do trabalho, a parte principal, devendo constar uma exposição ordenada do assunto. O corpo do trabalho acadêmico envolvendo pesquisa técnico-científica em “texto corrido”, será composto de capítulos numerados, como por exemplo (sugestão): Revisão de literatura e/ou Referencial teórico; Material e Métodos ou Metodologia; Resultados; Discussão. Os Resultados e Discussão podem ser apresentados em um único capítulo.

A **conclusão** é o último capítulo numerado onde deve-se fazer uma recapitulação sintética do assunto e dos resultados do trabalho, avaliando a contribuição e os méritos de seu trabalho. Pode incluir sugestões para futuras pesquisas. O capítulo pode ser nomeado como Conclusões ou Considerações Finais.

3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

São elementos complementares (referências, apêndices e anexos, por exemplo), que têm por finalidade esclarecer o texto, encontrando-se na parte final da monografia.

As **referências** são uma relação de todos os documentos consultados e citados ao longo do trabalho (NBR 6023). Devem ser listadas ao final do trabalho, em ordem alfabética, constituindo-se em elemento obrigatório.

O **apêndice** é um documento elaborado pelo autor do trabalho, destinado a complementar uma ideia. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE e identificado por letra maiúscula seguida de travessão e título (Ex.: APÊNDICE A – Texto). Já o **anexo** é um documento que não foi elaborado pelo autor, mas serve para fundamentar ou ilustrar uma ideia. Deve ser precedido da palavra ANEXO e identificado por letra maiúscula seguida de travessão e título (Ex.: ANEXO A – Texto). Tanto apêndice quanto anexo são elementos de uso opcional.

4 FORMATAÇÃO

Formato: papel A4 (21 cm x 29,7 cm) na vertical.

Margens: superior e esquerda com 3 cm de distância da borda da página; inferior e direita, 2 cm.

Numeração das páginas (Paginação): As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. A numeração deve aparecer, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior. Os elementos pós-textuais devem ser numerados seguindo a numeração do texto. A fonte da numeração deve ser Times New Roman, tamanho 11.

Títulos: Os títulos devem ser alinhados à esquerda e separados da numeração por um espaço. A fonte do título de primeira ordem (seção primária) deve ser Times New Roman, tamanho 14, letras maiúsculas, em negrito. Para segunda ordem (seção secundária), deve ser na mesma fonte, tamanho 12, em letras maiúsculas em negrito. Para a terceira ordem (seção terciária), deve ser na mesma fonte, tamanho 12, letras maiúsculas, sem negrito. Os títulos das seções devem ser justificado à esquerda, espaçamento entre as linhas de 1.5 e entre parágrafos com 0pt antes e 12pts depois.

Fonte do texto: O texto deve ter fonte Times New Roman, tamanho 12 e ser justificado. Exceção para as citações com mais de três linhas que devem apresentar o formato específico.

Parágrafo: deve ser justificado, com espaçamento de 1,5 entre linhas, com 0pt antes e 12pts depois e sem recuo.

Legendas (título e indicação da fonte de consulta): o título de ilustrações e tabelas devem aparecer acima delas (espaçamento simples), devendo ser centralizado e com espaçamento de 0pt antes e 6pts após. A fonte das legendas deve ser em tamanho 11, devendo apresentar um travessão após a numeração em algarismo arábico. A indicação da fonte consultada é obrigatória, mesmo que seja produção própria. A fonte de consulta também deve ser centralizada, com espaçamento simples e com 6pts antes e 12pts depois.

Alíneas: o texto que antecede as alíneas termina em dois pontos, sendo distanciado da primeira alínea em 12pts. As alíneas devem ser indicadas alfabeticamente, em letra

minúscula, seguida de parênteses, devendo apresentar recuo em relação à margem esquerda, apresentando tamanho 12 e sem negrito. O texto da alínea deve começar por letra minúscula e terminar em ponto-e-vírgula, exceto a última alínea que termina em ponto final. A fonte das alíneas deve ser em tamanho 12, com espaçamento de 1,5 entre linhas, sendo com 0pt antes e 0pt depois. O texto após a apresentação das alíneas deverá se distanciar das mesmas em 12pts.

Uso de Equação: Deverão ser numeradas com algarismos arábicos, alinhado à direita, entre parênteses.

Referências: devem ser justificadas à esquerda, em tamanho 12, com espaçamento simples e 0pt antes e 12 depois.

Outros: notas de rodapé no tamanho 10 e espaçamento simples.

5 CITAÇÕES

A citação é a menção de uma informação extraída de outra fonte. Podem ser do tipo: Direta ou Indireta.

Diretas: trazem o sobrenome do autor, ano de publicação e número da página da fonte de consulta. As citações com menos de três linhas são feitas no corpo de texto, entre aspas duplas. Já as citações com mais de três linhas devem ser destacadas do texto com um recuo de 4 cm, com espaço entre linhas simples, sem aspas e com fonte tamanho 11.

Indiretas: devem ter o sobrenome do(s) autor(es) e o ano da publicação.

Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor, pela instituição, responsável ou título incluído na sentença devem ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras maiúsculas. Direta: Fulano (1900, p. 20) ou (FULANO, 1900, p. 20). Indireta: Fulano (1900) ou (FULANO, 1900).

As palavras estrangeiras devem ser grafadas em itálico, como por exemplo:

- a) *apud*: se você usou o texto de um autor que aparece no trabalho de outro, deve usar a expressão "*apud*" (citado por). Você consultou a obra de João Silva, que citou Carlos Vieira: (VIEIRA, 2000 *apud* SILVA, 2001);

- b) *et al.*: citações com mais de três autores devem trazer o sobrenome do primeiro autor, seguido pela expressão *et al.* (e outros).

7 REFERÊNCIAS

As referências listadas ao final do artigo deverão estar de acordo com a norma NBR 6023 da ABNT (2002), relacionadas em ordem alfabética de acordo com o sobrenome do primeiro autor. A título de esclarecimento são observadas algumas diretrizes descritas a seguir:

- a) Devem ser referenciados todos os autores (independentemente do número de autores) pelo sobrenome seguido pelas iniciais de cada autor, separados por vírgulas. Exemplo: SMITH, P. J.; WATSON, L. R. M.; GREEN, C. M.
- b) O título do periódico referenciado deverá ser apresentado em negrito. As indicações de volume, número e página devem ser identificados pela letra inicial (“v”, “n” ou “p”), seguida de ponto. Não devem ser utilizadas aspas antes e depois do título do trabalho. Exemplo:
JEWELL, W.J.; NELSON, Y.M.; WILSON, M.S. Methanotrophic bacteria for nutrient removal from wastewater: attached film systems. **Water Environment Research**, v. 64, n. 6, 1992, p. 756-65.
- c) O livro deve ter o título apresentado em negrito. Devem ser incluídos a edição, o local, a editora, o número de páginas e a data. Exemplo:
FRANÇA, J.L.; VASCONCELOS A.C. **Manual para Normalização de Publicações Técnico-Científicas**. 8 ed. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2007, 255 p.
- d) Na referência de trabalhos de eventos (congressos, simpósios, conferências, etc.), a denominação do evento vem precedida da expressão “In” e o tipo de veículo (Anais, Anais Eletrônicos, Resumos) é em negrito. Exemplo:
SOUZA, L. S.; BORGES, A. L.; REZENDE, J. O. Influência da correção e do preparo do solo sobre algumas propriedades químicas do solo cultivado com bananeiras. In: REUNIÃO BRASILEIRA DE FERTILIDADE DO SOLO E NUTRIÇÃO DE PLANTAS, 21., 1994, Petrolina. **Anais...** Petrolina: EMBRAPA, CPATSA, 1994. p. 3-4.
- e) A referência de monografia deve trazer o título em negrito. Devem ser incluídos o tipo de monografia (Trabalho de conclusão de curso, Dissertação de mestrado,

Tese de doutorado), o local (cidade), a instituição, o número de páginas e a data.

Exemplo:

MOREIRA, R. D. C. **O estudo da Pequena Central Hidrelétrica (Pch) de Jacaré/Go.** Trabalho de Conclusão de Curso. Juiz de Fora: Universidade Federal de Juiz de Fora, 2014, 50p.

- f) A referência de páginas e documentos encontrados na internet devem trazer o link e a data de acesso ao final da referência, expressos da seguinte forma: Disponível em: <link>. Acesso em: dia mês ano. Exemplo:

SILVA, I. G. da. Pena de morte para o nascituro. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, 19 set. 1998. Disponível em: <http://www.providafamilia.org/pena_morte_nascituro.htm>. Acesso em: 29 set. 1998

ATA DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

DISCENTE:

MATRÍCULA:

TÍTULO DO TRABALHO:

BANCA EXAMINADORA:

Orientador(a):

Coorientador(a):

Examinador(a) 1:

Examinador(a) 2:

PARECER DA BANCA EXAMINADORA:

- Reprovação
- Aprovação na forma presente
- Aprovação Condicionada (Ver Comentários da Banca)

COMENTÁRIOS DA BANCA:

Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que segue assinada pelos membros da Banca Examinadora.

Juiz de Fora, _____ de _____ de _____.

ORIENTADOR(A)

EXAMINADOR (A) 1

COORIENTADOR(A)

EXAMINADOR (A) 2

RESULTADO FINAL: () APR () REP

ASSINATURA ORIENTADOR(A):

DATA:

<Observação: Preencha os dados solicitados sem alterar o layout desta página de rosto (capa). A partir da segunda página deste documento estão os itens da proposta a serem preenchidos, que deverão limitar-se a 7 folhas, digitadas em papel de dimensão A4, Fonte do texto Times New Roman, Tamanho 12, Parágrafo Justificado; Espaçamento 1,5; 0pt antes e 12pts após; Sem Recuo. Esta observação deve ser removida antes de salvar o documento.>

PROPOSTA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

| | |
|------------------------------------|---|
| Discente/Matrícula: | |
| Título da Proposta: | |
| Palavras-Chave: | |
| Nome do Orientador(a): | |
| Previsão de Coorientação: | () sim ou () não |
| Nome/Instituição: | |
| Departamento do Orientador: | <input type="checkbox"/> CONSTRUÇÃO CIVIL <input type="checkbox"/> ESTRUTURAS <input type="checkbox"/> TRANSPORTES E GEOTECNIA <input type="checkbox"/> ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL <input type="checkbox"/> MECÂNICA APLICADA E COMPUTACIONAL |
| TCCII em: Código/Turma | |

Solicitação de Matrícula em TCCII para Ano/Semestre: _____

Juiz de Fora, _____ de _____ de _____.

ORIENTADOR(A)

DISCENTE

CONCEITO INDICADO PELO(A) PROFESSOR(A) DE TCC I: () APR () REP () SC

1 Justificativa/Caracterização do Problema

Faça, de forma sucinta, um relato da situação-problema abordada, citando dados ou informações significativas que possam delimitar seu contexto. Fundamente sua defesa e linha de atuação/tema (O que?; Por que?). Apresentar alguns elementos de revisão bibliográfica atualizada que justifique objetivamente a execução da proposta.

2 Objetivos

Enuncie os objetivos a serem alcançados na proposta.

3 Metodologia e Estratégias de Ação

Explique como se pretende atingir os objetivos pretendidos.

4 Resultados e os impactos esperados

Informe os resultados e/ou produtos esperados.

5 Cronograma de Trabalho

Faça um cronograma das atividades a serem executadas no projeto.

6 Referências

Listar as referências de acordo com as orientações definidas para emprego no Curso de Engenharia Civil.