

ORIENTAÇÃO PARA A PUBLICAÇÃO DAS MONOGRAFIAS NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UFJF

Caberá ao discente encaminhar, em caráter **obrigatório**, os seguintes documentos:

1. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC);
2. Termo de autorização com todos os campos necessários preenchidos, assinado e enviado separado do TCC em PDF.

OBSERVAÇÕES:

- O TCC deve ter resumo e abstract;
- A ficha catalográfica deve ser inserida no TCC após a folha de rosto e deve ser preenchida conforme instruções no link: <https://www2.ufjf.br/biblioteca/servicos/#ficha-catalografica>). O Link direto para a ferramenta de preenchimento é: <https://www2.ufjf.br/biblioteca/ficha-catalografica/>;
- Termo de Autorização, disponível para download na aba “Documentos” do site: <https://repositorio.ufjf.br/jspui/>
- A ata de aprovação assinada, eletronicamente, pelos membros da banca deve ser inserida no TCC após a Ficha Catalográfica.

Os documentos acima citados deverão ser encaminhados, impreterivelmente, para a Biblioteca e para a Coordenação do Curso:

- Para a Biblioteca por meio formulário: <https://forms.gle/KAi5w6ma885SUCUm9>
- Para a coordenação do curso por e-mail: coord.economia@ufjf.br

Estando todos os documentos conferidos e corretos, os mesmos serão inseridos e disponibilizados no Repositório Institucional da UFJF:

- <https://repositorio.ufjf.br/jspui/handle/ufjf/12449>.