

Assistente de relações institucionais e corporativas

com interesse em atuar em negócios e projetos socioeconômicos.

Buscamos um profissional com visão empreendedora, autonomia em gestão e excelência na formação acadêmica, comunicativo, proativo e estratégico, experiência em relacionamento com empresas, instituições e parcerias, para atuar na prospecção, atendimento, manutenção de vínculos comerciais e apoio à apresentação institucional e corporativa de projetos e serviços, contribuindo para a ampliação de novos negócios e oportunidades. Necessário inglês fluente.

Horário flexível



Contato: contato@institutosoul.org.br

Anexar o currículo