

Quadro de oferecimento de oportunidade de estágio

Nome, endereço, contato telefônico e eletrônico da Concedente	Experta, Vaga Remota, (21)96507-0126, ola@expertamedia.com.br
Curso(s) pretendido(s)	Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas
Atividades a serem desenvolvidas	O estagiário deve auxiliar os departamentos de contas a pagar e receber, financeiro, departamento de pessoal, tesouraria e jurídico.
Carga horária diária	4h diárias
Carga horária semanal	20h semanais
Perfil do estagiário	Competências: <ul style="list-style-type: none">● Organização● Proatividade● Noção dos procedimentos de gerenciamento de escritório e políticas dos departamentos e das leis

	<ul style="list-style-type: none">● Familiaridade com os princípios financeiros● Noções dos princípios e técnicas de gestão administrativa.
Benefícios oferecidos	Bolsa estágio: R\$ 600,00 Auxílio home-office:R\$ 450,00 Gympass, inglês in-company, day-off
Forma de seleção	Currículo e entrevista
Inscrições	camila.crizanto@expertamedia.com.br
Período das inscrições	12/07/2024 a 18/07/2024
Nº de vagas	1