



PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS
PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO (PIT)

RH – 401


Observações:

1. Devem ser apresentados tantos formulários quantos forem os períodos com programações (PIT's) diferentes.
2. Os PIT's devem destacar atividades referentes a períodos letivos e recessos escolares.
3. O período total a ser planejado é de 12 (doze) meses, compreendendo 2 (dois) semestres letivos conforme Resolução 01/2015 da FD/UFJF, disponibilizado por email pela Direção aos docentes em 22/10/2015.
4. A programação apresentada será reavaliada e reajustada periodicamente pelo Departamento.

SERVIDOR Simone Cristine Araújo Lopes		MATRÍCULA SIAPE 1124085
E-MAIL scaladvocacia@gmail.com		TELEFONE
UNIDADE Campus Governador Valadares	DEPARTAMENTO Direito Governador Valadares	

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES	NÚMERO DE HORAS SEMANAIS
2º Semestre de 2018 (conforme calendário acadêmico a ser definido)	
1 Ministração de aulas (disciplinas) · Estão previstas 08 (doze) horas/aula semanais para os módulos de Teoria Geral do Processo (4h/s) + Direito Processual Civil III (4h/s).	08
2 Preparação de aulas, correção de trabalhos, etc., por disciplina · Prevê-se uma hora por cada hora de disciplina ministrada, para as atividades de preparação de aulas, elaboração de trabalhos e provas, correção de trabalhos e afins.	08
3 Orientação de alunos (dissertação/tese; monografia/estágio graduação; monitoria/iniciação científica; outros) OBS.: pode ser previsto 1 (uma) só bolsa disponibilizada pela UFJF para o 1º semestre de 2018, que é implementada em compartilhamento com os professores Alisson Martins e Nathane, conforme novas regras do programa de monitoria. Mantida a oferta de 1 (uma) vaga para monitor voluntário. Assim, é 1 hora semanal por monitor. Total: 2 (dois) monitores = 2 horas semanais. TAMBÉM: atendimento a alunos, semanalmente, em horário previamente informado de 1 hora semanal, podendo majorar para 2 (duas) horas semanais, se houver conveniência e oportunidade conforme critério da docente. TAMBÉM: orientação de 3 alunos de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Total: 3 (dois) orientandos = 3 horas semanais.	6
4 Pesquisa (projeto/tipo de envolvimento): - Buscar implementação de Grupo de Pesquisa relacionado ao tema trabalhado no Doutorado – Jurisdição Popular. · - Integrar, como membro de Conselho Editorial/Avaliadora da Revista Eletrônica de Direito Constitucional Internacional e Comparado, da UFJF, adequado pelo Coordenador em colaboração com a Prof.ª Cláudia Toledo da Pós-Graduação da Faculdade de Direito do campus Juiz de fora, Prof. Siddharta Legale (UFRJ). Total de 0.1 (um décimo) hora semanal atribuída. - Integrar, como membro de Conselho Editorial/Avaliadora da Revista da Controladoria Geral da União (CGU). Total de 0.1 (um décimo) hora semanal atribuída. - Integrar, como membro de Conselho Editorial/Avaliadora da Revista Argumenta Journal Law, da Universidade Estadual do Norte do Paraná (UENP). Total de 0.1 (um décimo) hora semanal atribuída. - Participação em projeto de pesquisa coordenado pela Prof.ª Dr.ª Fernanda Henrique Alcântara, em licença capacitação, pendente de aprovação, relacionado ao tema tributação e previdência para agentes de reciclagem. - Participação em DINTER/MINTER desenvolvido pela Pró-Reitora de Pesquisa da UFJF, ainda em fase de implementação. Total de 1/2 (meia) hora semanal atribuída antes da instalação do programa de pós-graduação stricto sensu, quando passará a ter atribuição de 8	0.3

horas semanais.	
5 Extensão (projeto/atividade e tipo de envolvimento): . - Coordenadora do Projeto de Extensão “Direitos Humanos e Reconhecimento de Paternidade – DHRP”. Total de 5 (cinco) horas semanais atribuídas. - Colaboração como coorientadora no Projeto de Extensão “Direito no Ar”, se vier a retornar às atividades, atualmente suspenso porque o coordenador está licenciado (cedido). Total de 0 (zero) hora semanal atribuída. - Colaboração como coorientadora no Projeto de Extensão ASCANAVI, com Coordenadora atualmente em licença capacitação. Total de 0.1 (um décimo) hora semanal atribuída.	5.1
6 Autocapacitação (indicar apenas programas com, no mínimo, 360h) . ---	-
7 Encargos administrativos (exercício de cargo em comissão e período de duração) . Membro eleita para Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD - representando o Instituto de Ciências Sociais Aplicadas do campus (ICSA da UFJF/GV). Total: 12 horas semanais atribuídas conforme art. 7º, I do Regimento da CPPD da UFJF-JF. Reuniões sempre realizadas em Juiz de Fora.	12
8 Outras (especificar) . - Coordenação e execução de Grupo de Estudos denominado “Arte D/E Oratória”, desenvolvido pela docente com 1 (uma) hora semanal de encontro. Total: 0 (zero) hora semanais. Obs.: A depender do ritmo de trabalho do semestre das atividades docentes discriminadas neste PIT, este Grupo poderá ser suspenso ou não ofertado no semestre, o que ora se faz. - Busca de implementação de convênio internacional com 2 (duas) Universidades equatorianas, visitadas pela docente quando da licença capacitação deferida pelo Departamento. Total: 0.1 (um décimo) hora semanal. - Elaboração e encaminhamento de 1 (um) artigo para revista indexada, científica, <u>ou</u> livro jurídico. Total: 0.2 (dois décimos) hora semanal, a comprovar. - Participação de evento científico. Total: 0.2 (dois décimos) hora semanal, a comprovar. - Participação, como associada, do IAMG (Instituto dos Advogados de Minas Gerais) e do GEDEL (Grupo de Estudos em Direito Eletrônico do Tribunal Regional da 3ª Região). Total: 0.1 (um décimo) hora semanal.	0.6
TOTAL DE HORAS (coincidir com a carga correspondente ao regime de trabalho pretendido)	40

EXECUÇÃO DA PROPOSTA	Início	06/08/2018 (1º dia PROVÁVEL letivo de calendário acadêmico para o 1º semestre de 2018)	Término	10/12/2018 (PROVÁVEL último dia letivo de calendário acadêmico para o 2º semestre de 2018)
Em 06/08/2018 (após email com pedido de ajuste na carga horária pela Chefia Departamental)		 Docente Profª Dr.ª Simone Cristine Araújo Lopes		

APROVAÇÃO - reunião do Colegiado do Departamento. Em / / Chefe do Departamento	APROVAÇÃO - reunião do Conselho da Unidade. Em / / Diretor da Unidade
---	--