

<b>Observações:</b>
1. Devem ser apresentados tantos formulários quantos forem os períodos com programações (PIT's) diferentes.
2. Os PIT's devem destacar atividades referentes a períodos letivos e recessos escolares.
3. O período total a ser planejado é de 36 (trinta e seis) meses.
4. A programação apresentada será reavaliada e reajustada periodicamente pelo Departamento.

SERVIDOR NATHANE FERNANDES DA SILVA	MATRÍCULA SIAPE 2154014
E-MAIL nathanefernandes@gmail.com	
UNIDADE ICSA	DEPARTAMENTO DIREITO

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES – Recesso de 11/12/2018 a 10/03/2019	NÚMERO DE HORAS SEMANAIS
<b>Observação: a docente requisitou férias nos seguintes períodos:</b> - de 26/12/2018 a 24/01/2019 - de 11/02/2019 a 25/02/2019	
1. Ministração de aulas (disciplinas)	0
2. Preparação de aulas, correção de trabalhos, etc., por disciplina Elaboração/revisão de slides, coleta de jurisprudência, elaboração de trabalhos e provas (a docente pretende ofertar 3 disciplinas em 2019.1).	12
3. Orientação de alunos (dissertação/tese; monografia/estágio graduação; monitoria/iniciação científica; outros) Extensão: voluntárias – Ana Carolina Porto Seguro, Nayara de Castro, Ana Carolina Fonseca; bolsistas – Thais Machado, Hortência Prado, Mariana Arantes.	2
4. Pesquisa (projeto/tipo de envolvimento)	0
5. Extensão (projeto/atividade e tipo de envolvimento) Capacitações em práticas de mediação: fomentando uma cultura de diálogo no ambiente escolar (parceria com a Escola Estadual Israel Pinheiro), projeto aprovado em 2018.3 (edital demanda espontânea).	5
6. Autocapacitação (indicar apenas programas com, no mínimo, 360h)	0
7. Encargos administrativos (exercício de cargo em comissão e período de duração) Reunião de departamento (30 min) Membro do Colegiado do Curso de Direito (30 min) Suplente no Comitê de Extensão do campus GV	1
8. Outras (especificar) NPJ – Núcleo de Mediação: 5 horas Elaboração e distribuição de certificados (grupo de estudos, IX Congresso RECAJ UFMG-UFJF/GV): 1 hora Pesquisa e publicação – elaboração de artigos para publicação, resumos para participação em eventos e de um livro, que a docente pretende lançar em 2019: 12 horas. Leitura e elaboração de e-mails: 2 horas.	20
TOTAL DE HORAS (coincidir com a carga correspondente ao regime de trabalho pretendido)	40

EXECUÇÃO DA PROPOSTA

11/12 a 25/12/18; 25/01 a 10/02/2019; 26/02 a 10/03/2019.

*Nathane Fernandes da Silva*

Em 15 / 10 / 2018

Docente

**APROVAÇÃO** - reunião do Colegiado do Departamento.

Em     /     /

Chefe do Departamento

**APROVAÇÃO** - reunião do Conselho da Unidade.

Em     /     /

Diretor da Unidade

V.VERSO

PRORH – NOV/08