

CALENDÁRIO PARA DEFESA DE MONOGRAFIA 2º SEMESTRE DE 2020-ERE

Prezados professores orientadores de monografias e futuros professores membros das respectivas bancas, prezados acadêmicos do 10º período matriculados para defesa do Trabalho de Conclusão de Curso neste 2º semestre de 2020-ERE, visando melhor atender a todos os envolvidos e também contar com a colaboração dos mesmos, estamos encaminhando o presente calendário.

O comprometimento dos envolvidos é imprescindível para o bom andamento dos trabalhos, assim, esperamos contar com a colaboração de todos. Desde já, agradecemos.

CALENDÁRIO:

21/02/2021 – Data limite para o envio às coordenações (exclusivo aos orientadores), por e-mail, da relação com as seguintes informações de cada um de seus orientandos:

- Data e horário da banca;
- Nome do orientando;
- Título do trabalho;
- Membros da banca;
- Link para a defesa.

26/02/2021 – divulgação das bancas e horários definitivos por e-mail;

01/03/2021 a 16/03/2021 - Período de realização das bancas;

19/03/2021 - Data final para apresentar ao Orientador as correções/alterações sugeridas pela banca;

23/03/2021 - Data final para orientador aprovar as alterações feitas pelo orientando e lançar a nota no SIGA;

Observação final:

- Não haverá a necessidade de depósito dos trabalhos na secretaria. Os próprios orientadores ficarão responsáveis pelo recebimento dos TCCs e pelo encaminhamento aos membros da banca.
- Não haverá data pré-estabelecida para depósito dos TCCs, contanto que se respeite o prazo mínimo de 7 dias de antecedência, em relação à data da defesa, para o envio dos trabalhos aos integrantes da banca.
- O respeito aos prazos, com certeza, pressupõe também o respeito aos colegas colaboradores e aos próprios acadêmicos, por isso, o envio do presente, com toda a antecedência necessária é na expectativa de contar com a colaboração de todos.
- Procedimentos adotados em relação aos depósitos das monografias na biblioteca:
 1. Salvar seu TCC em PDF;
 2. Preencher o termo de autorização para publicação disponível em: <https://repositorio.ufjf.br/jspui/> (disponível no item de menu "Documentos" da página), imprimir e assinar;
 3. Enviar o TCC em PDF com o termo de autorização para o e-mail: biblioteca.direito@ufjf.edu.br.

Juiz de Fora, 29 de janeiro de 2021.