

10. Conservar e ampliar o acervo da biblioteca setorial.

1	Renovação do Acervo de acordo com as bibliografias dos planos de ensino	Para se adequar às exigências do MEC	Anualmente	Secretaria Departamental e Biblioteca	Sérgio em parceria com a Biblioteca Central	Criar rotina de revisão da bibliografias indicadas pelos professores	
2	Divulgação de edital de aquisição de livros	Possibilitar que os professores efetuem solicitações ao acervo em consonância com suas atividades de ensino, pesquisa e extensão	Anualmente, ou sempre que o respectivo edital para aquisição for divulgado.	Biblioteca	Sérgio em parceria com a Secretaria de Graduação (para fins de divulgação)	Por e-mail aos professores e na página da Faculdade	
3	Estabelecer comissão de gerência de acervo.	Sendo composta pelo Bibliotecário e um professor de cada Departamento, instituída para avaliar doações e descartes periódicos.	Anualmente, ou de acordo com sua necessidade.	Secretaria Departamental e Biblioteca	Sérgio, Ellen Rodrigues, Bruno Amaro Lacerda e Maíra Fajardo.		

LEGENDA: