



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
REITORIA - FACENG - Depto. de Engenharia Sanitária e Ambiental

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA SANITÁRIA E
AMBIENTAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA, REALIZADA NO DIA VINTE
E DOIS DE MARÇO DE 2024.

No dia vinte e dois de março de dois mil e vinte e quatro, às 14:00 1 horas, na sala da Congregação da Faculdade de Engenharia, realizou-se a 2ª reunião ordinária do ano de 2024 do Departamento de Engenharia Sanitária e Ambiental (ESA) da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF) sob a presidência do sub chefe professor Otavio Eurico de Aquino Branco, com a presença dos professores Luiz Evaristo Dias de Paiva, Aline Sarmento Procópio, Celso Bandeira de Melo Ribeiro, Nathalia Roland de Souza Ribeiro, Marconi Fonseca de Moraes, André Megali Amado, Jonathas Batista Gonçalves Silva, Edgard Henrique Oliveira Dias, Samuel Rodrigues Castro e da representante discente Lavínia Nunes Ferreira. Justificaram ausência os professores Maria Helena Rodrigues Gomes, Juliana de Oliveira Carneiro Brum, Fernanda Damasceno, Renata Oliveira Pereira, Adriana Paulo de Sousa e Felipe Mazza, os TAEs Walisson Clem e Iramaia Moraes e a representante discente Mariana Oliveira Diogo Ferreira

I - COMUNICADOS DA PRESIDÊNCIA – I.1 Reunião do Conselho de Unidade ocorrida dia 15/03/24: A pauta dessa reunião resumiu-se na indicação de duas bancas para avaliação da promoção de professores da Faculdade de Engenharia à categoria de Titular. Dentre as Comunicações da Presidência e Assuntos gerais destacaram-se a discussão sobre a utilização multidepartamental e a gerência do LIFE, a qual encontra-se atualmente sob responsabilidade da Direção da Faculdade e a liberação do orçamento (apenas de Custeio) para a Faculdade de Engenharia. Esses assuntos deverão ser tratados em reunião futura do Conselho de Unidade.

II. ORDEM DO DIA: II. 1 Aprovação da Ata da 1ª Reunião departamental de 2024, ocorrida em 08/03/24: Tendo em vista que a sugestão enviada pela Professora Renata Oliveira Pereira ainda não era de conhecimento de todos, foi proposta a retirada desse item de pauta; o que foi aceito por unanimidade.

II.2 Aprovação de Ofício ao Diretor solicitando incremento de espaço laboratorial, almoxarifado de 23 equipamentos, via processo SEI: Foi aprovado por unanimidade o envio da minuta de ofício, enviado anexo à convocação dessa reunião, acrescido de uma justificativa da importância de que esses novos espaços sejam próximos ao LAQUA.

II.3. Discussão e definição de comissão para inventário, avaliação e elaboração de lista de equipamentos que necessitam de reparos/manutenção. Após discussão acerca da necessidade de planejamento de ações visando a manutenção corretiva e preventiva de equipamentos dos laboratórios do Departamento, foram indicados para participar dessa comissão a professora Fernanda Damasceno e o TAE Walisson Clem, os quais serão consultados oportunamente.

II.4 Definição de comissão para atualizar o site do DESA: Após discussão acerca da necessidade de atualizar o site do Departamento e considerando que a professora Maria Helena Gomes Rodrigues (chefe de Departamento em licença maternidade) já havia dado início a esses trabalhos, a mesma foi consultada e concordou com a formação da referida comissão, Se prontificaram a colaborar os professores Luiz Evaristo Dias de Paiva e André Megali Amado, cujos nomes foram aprovados por unanimidade. A comissão ficou então formada pelos professores Maria Helena Gomes Rodrigues, Luiz Evaristo Dias de Paiva e André Megali Amado.

II.5: Discussão e definição do voto do Departamento quanto à aprovação (pelo Conselho de Unidade) do Curso de tecnólogo - Processo 39 23071.944788/2022-43. Após discussão acerca do conteúdo e encaminhamentos (internos e externos à UFJF) do processo em referência, o colegiado dessa reunião departamental julgou necessário conhecer mais detalhes dos trâmites do processo em análise. Assim, foi solicitado que a presidência dessa reunião agendasse uma reunião com a Coordenadora e vice coordenador temporários do curso EAD de tecnólogo (agendada para o dia 04/04/2024), para esclarecimentos adicionais aos constantes no referido processo. Esse ponto de pauta terá portanto continuidade na próxima reunião departamental.

III. ASSUNTOS GERAIS: III.1 Avaliação do Estágio Probatório da Professora Nathalia Roland: O presidente da comissão departamental que

47 acompanha o Estágio Probatório da professora Nathalia Roland, professor Celso Bandeira de Melo, fez um relato dos trabalhos desenvolvidos pela referida comissão, ressaltando a aprovação do relatório apresentado pela professora Nathalia Roland referente ao período de 24/04/2023 a 50 23/12/2023. **III.2 Proposta de projeto de extensão com a ALMG (Assembleia Legislativa de Minas Gerais):** A professora Aline Sarmento Procópio relatou que foi procurada por representante da ALMG convidando-a participar de uma força-tarefa de suporte ao projeto institucional Crise Climática em Minas Gerais: Desafios da convivência com a seca e a chuva extrema. Após as tratativas iniciais, a professora Aline Procópio convidou a professora Nathalia Roland e o Professor André Megali para participarem dos trabalhos. A professora Aline Procópio relatou também que, após reuniões com a PROEX e com representantes da ALMG, o grupo decidiu não participar da proposta de projeto, tendo em vista que a formalização de projeto junto à PROEX requer a participação de discentes, o que não seria contemplado pela ALMG. **III.3 Manutenção de bomba do laboratório de Mecânica dos fluidos:** O professor Jonathas Silva relatou as atividades desenvolvidas visando a manutenção da referida bomba. Segundo o professor, a bomba já apresentava mau funcionamento desde o segundo semestre do ano de 2023 e que em fevereiro deste ano a bomba foi removida e enviada para empresa de manutenção visando a realização de orçamento para sua recuperação. O valor da manutenção é de R\$5500,00. O Professor Jonathas Silva relatou também todo o procedimento interno para a submissão e posterior aprovação de manutenção de equipamentos da UFJF, ressaltando a complexidade do processo. O professor Jonathas Silva relatou também que conversou com o TAE Walisson Clem e que o mesmo se prontificou a ajudar nos tramites deste processo. **III.4 Laboratório de projetos:** O professor Celso Bandeira de Melo relatou o histórico da cessão da Sala 4110 pela Direção da Faculdade de Engenharia para o desenvolvimentos de projetos, ressaltando que o referido espaço está disponível para todos os professores do Departamento. Adicionalmente, o professor Celso Bandeira de Melo, sugeriu que fosse estabelecido pelo Departamento um nome para esta espaço; acordando-se pelos presentes que esse ponto deveria ser objeto de pauta de reunião departamental. **III.5 Projeto de adequação do Anexo do LAQUA:** O professor André Amado Megali relatou a necessidade de melhorias no layout do laboratório Anexo do LAQUA, assim como solicitou que, se possível, eventuais materiais que não estivessem em uso no Anexo fossem retirados visando a melhor utilização daquele espaço. Os presentes concordaram com a iniciativa e solicitaram ao Professor André Megali que elaborasse um croqui do layout proposto para o laboratório para a próxima reunião departamental. **III.6 Sala de reunião do ESA:** O professor Otavio Branco destacou que a sala de reunião do Departamento não tem espaço e mobiliário adequado para as reuniões departamentais, e que esse espaço, conforme discussões em reuniões anteriores, poderia ser transformado em mais dois gabinetes, tendo em vista o incremento de docentes e o retorno de outros docentes em licença. **III.7 Laboratório de Informática da Engenharia (LIFE):** O professor Otavio Branco relatou conversa com o Diretor da Faculdade de Engenharia na qual o Professor Henrique Braga mencionou a intenção da Direção da Faculdade de Engenharia em discutir a gestão desse espaço. Considerando que o departamento de Engenharia Sanitária e Ambiental é usuário desse espaço, o professor Otavio Branco propôs que em reunião futura esse assunto seja deliberado em reunião departamental. O professor Otavio Eurico de Aquino Branco agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Eu, Otavio Eurico de Aquino Branco, lavrei a presente ata. Juiz de Fora, vinte e dois de março de dois mil e 90 vinte e quatro.-----



Documento assinado eletronicamente por **Renata de Oliveira Pereira, Professor(a)**, em 26/08/2024, às 13:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nathália Roland de Souza Ribeiro, Professor(a)**, em 26/08/2024, às 19:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Ribeiro do Carmo Damasceno, Professor(a)**, em 27/08/2024, às 11:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edgard Henrique Oliveira Dias, Professor(a)**, em 27/08/2024, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Otávio Eurico de Aquino Branco, Professor(a)**, em 27/08/2024, às 13:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline Sarmento Procopio, Professor(a)**, em 28/08/2024, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marconi Fonseca de Moraes, Professor(a)**, em 19/12/2024, às 11:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Evaristo Dias de Paiva, Professor(a)**, em 09/01/2025, às 05:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Uffj (www2.uffj.br/SEI) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **1854793** e o código CRC **83E6C07A**.
