

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

PROCESSO DE SELEÇÃO PARA O PROJETO DE UNIVERSALIZAÇÃO DA INFORMÁTICA – PUI

A coordenação do Projeto de Universalização da Informática - PUI da UFJF torna público a existência de vagas para a seleção de monitores nas seguintes disciplinas:

- UNI102 – Editoração Eletrônica de Documentos
- UNI103 – Planilhas Eletrônicas
- UNI104 – Internet e suas Aplicações
- UNI105 – Editoração Eletrônica de Apresentações
- UNI106 – Banco de Dados
- UNI107 – Introdução ao Linux
- UNI109 – Editoração de Imagens
- UNI110 – Editoração de Fotos
- UNI111 – Gestão de Projetos
- UNI112 – Introdução à Informática
- UNI113 – Criação de Documentos WEB

Para conhecer as ementas das disciplinas, acesse o site do Projeto em www.ufjf.br/pui ou verifique o Anexo I deste Edital.

REQUISITOS BÁSICOS:

- 1) Ser aluno regularmente matriculado em cursos de graduação da UFJF;
- 2) Estar cursando no mínimo o segundo período do curso de graduação;
- 3) Não ter cursado/integralizado mais de 90% do curso de graduação;
- 4) Ter disponibilidade horária compatível com as necessidades da monitoria – no mínimo 85% das horas do atendimento presencial devem ser efetivadas nos períodos matutino e vespertino (2^a a 6^a) - ver tópico 1 do item “OUTRAS INFORMAÇÕES” deste Edital; e
- 5) Não possuir outra bolsa da UFJF que seja incompatível.

INSCRIÇÃO:

Data: **05/03/2018 à 19/03/2018**

Horário: **09h às 17h**

Local: **Secretaria do DCC**

Observação: Preencher a **Ficha de Inscrição (Anexo II)**, anexar **Currículo** (onde deve estar indicado se o candidato possui experiência com as disciplinas objeto da monitoria, experiência com o ambiente virtual Moodle e experiências com educação a distância, monitoria ou tutorias prévias – **com comprovação documental**) e cópia do **Histórico Escolar**.

SELEÇÃO

- 1) A seleção será feita por **análise do currículo, do histórico escolar, do IRA e entrevista**.
- 2) Somente participarão da entrevista os alunos que preencherem os requisitos 1, 2, 3 e 4 descritos no item “**Requisitos Básicos**” deste edital;
- 3) A **entrevista** ocorrerá no dia **21/03/2018 a partir das 14h**.

DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA SELEÇÃO:

1) Análise de Currículo

Data: **20/03/2018**

Horário: **Até às 17h**

Local: **Site do PUI** (www.ufjf.br/pui) e **Secretaria do DCC**

2) Resultado da Entrevista

Data: **22/03/2018**

Horário: **Até às 17h**

Local: **Site do PUI** (www.ufjf.br/pui) e **Secretaria do DCC**

INÍCIO DAS ATIVIDADES DE MONITORIA:

02 de Abril de 2018

OUTRAS INFORMAÇÕES:

- 1) Um único bolsista poderá assumir a monitoria de até duas disciplinas e o pagamento será realizado conforme o número de alunos atendidos:

Número de alunos	Cotas bolsa	Horas de atendimento presencial*	Horas de atendimento a distância	Total de horas
0 -100	1	6	6	12
101 – 200	2	8	4	12

* Inclui estar fisicamente no laboratório para atendimento aos alunos e também atender as demandas do curso via Moodle.

- 2) **Uma** cota de bolsa equivale a R\$ 372,00

- 3) Tabela de pontuação

Item	Pontos
Experiência com Educação a Distância	10
Conhecimento do Moodle	20
Experiência com Monitoria e tutoria	30
IRA	20
Entrevista	20

Juiz de Fora, 26 de fevereiro de 2018

Prof. Fabrício Martins Mendonça
Coordenador do Projeto de Universalização da Informática - PUI
UFJF

ANEXO I

Ementas das disciplinas do Projeto de Universalização da Informática

UNI102 - EDITORAÇÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS

Ementa: A interface com o usuário do editor de texto, Edição e formatação de texto e seus elementos estruturais intrínsecos: seções, páginas, parágrafos, cabeçalhos e rodapés, Correção ortográfica e gramatical, Impressão de documentos, Edição e formatação de outros elementos estruturais: sumários, índices, listas, tabelas e gráficos.

UNI103 - PLANILHAS ELETRÔNICAS

Ementa: Interface com o usuário. Edição e formatação de planilhas, suas linhas, colunas e células. Elaboração e utilização de fórmulas e funções. Ordenação de dados. Edição de gráficos e diagramas. Impressão de planilhas. Integração com outras ferramentas universais de edição de documentos, apresentações, páginas da Web, mensagens de correio eletrônico.

UNI104 - INTERNET E SUAS APLICAÇÕES

Ementa: A conexão à Internet, Principais ferramentas e aplicações: navegação na Web, busca e armazenamento de informações, transferência de arquivos, correio eletrônico, listas e fóruns de discussão salas de bate-papo, telefonia e videoconferência, Elaboração de páginas simples usando ferramentas apropriadas, Divulgação de páginas na Web, Noções de segurança na Internet.

UNI105 - EDITORAÇÃO ELETRÔNICA DE APRESENTAÇÕES

Ementa: Interface com o usuário, Apresentações através de slides, Edição e formatação de slides e apresentações: texto, tabelas, gráficos, quadros, diagramas, imagens, animação, som e vídeo, Execução de apresentações, Impressão de material de apoio à apresentação.

UNI106 - BANCO DE DADOS

Ementa: Conceitos e vantagens de bancos de dados; criação de bancos de dados utilizando ferramentas: definição de tabelas, campos, chaves, restrições de domínio e de integridade, relacionamentos entre tabelas; entrada de dados; elaboração de consultas e relatórios utilizando ferramentas.

UNI107 - INTRODUÇÃO AO LINUX

Ementa: Introdução ao sistema operacional Linux, A filosofia do Linux, Distribuições, vantagens e desvantagens, Visão geral das aplicações e ferramentas, computacionais básicas para Linux: utilitários, editores (de documentos, planilhas, apresentações), aplicações para Internet, banco de dados, etc.

UNI109 - EDITORAÇÃO DE IMAGENS

Ementa: Imagens digitais x vetoriais, O ambiente de uma ferramenta, Importação e exportação de arquivos, Personalizando a ferramenta, Utilizando o navegador de páginas, Ferramentas e propriedades, Criação/manipulação de objeto, Duplicação/clonagem de objetos, Trabalhando com imagens, Cores e preenchimento E Símbolos, Efeitos especiais.

UNI110 - EDITORAÇÃO DE FOTOS

Ementa: Os fundamentos das ferramentas de edição de fotos, Tipos de arquivos, Ferramentas de edição, Ferramentas de seleção, Criar seleção e definir caminhos, Como pintar com tintas, padrões e degradês, Máscaras com layer mask e quick mask, Como trabalhar com canais, Como dispor as imagens com camadas, Efeitos em fontes, Pintura digital e Como aplicar efeitos com filtro.

UNI111 - GESTÃO DE PROJETOS

Ementa: Conceitos básicos de gerenciamento de projetos, A ferramenta de planejamento, Seleção e Impressão de dados, Modos de exibição e relatórios, Análise de conflitos e simulações, Prática de gestão de projetos.

UNI112 - INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA

Ementa: Edição de áudio digital. Oficina de criação de podcasts simples. Edição de vídeo digital. Oficina de criação de broadcasts simples. Internet/web. Oficina de pesquisa na web. Introdução à editoração de documentos e de apresentações. Oficina de editoração de documentos e de apresentações. Blogs e Wikis.

UNI113 - CRIAÇÃO DE DOCUMENTOS WEB

Ementa: Estrutura do código HTML (Hypertext Markup Language): tags e meta tags. Cabeçalhos. Parágrafos e quebras de linha. Formatação do texto. Fontes. Inserção de imagens (GIF, JPG ou PNG), fundos e botões, áudio e vídeo. Imagens transparentes. Imagens clicáveis e hotspots. Hyperlinks externos e internos. Listas numeradas e não numeradas. Uso de meta tags. Criação de tabelas, frames e formulários. Uso da linguagem de estilos CSS (Cascading Style Sheets). Elaboração de documentos simples usando ferramentas apropriadas. Publicação de documentos na Web.

COORDENAÇÃO DO PROJETO DE
UNIVERSALIZAÇÃO DA INFORMÁTICA - PUI

ANEXO II

Ficha de Inscrição

Candidato: _____ Nº de matrícula: _____

E-mail: _____ Telefone: _____

Curso em que está matriculado: _____

Disciplinas nas quais está se candidatando:
(Máximo 2 disciplinas)

1ª. _____
2ª. _____

1. Relate a sua experiência com Educação a Distância (**até 10 pontos**) – comprovação com documentos anexados ao Currículo.

2. Relate a sua experiência com monitoria e/ou tutoria (**até 30 pontos**) – comprovação com documentos anexados ao Currículo.

3. Relate a sua experiência e/ou conhecimento com o Moodle (**até 20 pontos**) - comprovação com documentos anexados ao Currículo.

4. IRA (**até 20 pontos**): _____

5. Disponibilidade de horário: (2ª a 6ª – em horas – Observe o tópico 4 do item “REQUISITOS BÁSICOS”):
Matutino ____ horas Vespertino ____ horas Noturno ____ horas

6. Entrevista – 21/03/2018 às 14h – sala 424 – 4. andar DCC.

OBSERVAÇÕES: Esta **ficha de inscrição** assim como, o **Currículo**, os **documentos comprobatórios das experiências** relatadas acima e **Histórico Escolar**, devem ser entregues impressos, dentro de um envelope na secretaria do DCC até às 17h do dia **21/03/2018**.

Assinatura: _____